

रजिस्टर्ड नं० पी०/एस० एम० 13.



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

खण्ड 31]

शिमला, शनिवार, 7 मई, 1983/17 वैशाख, 1905

[संख्या 19

## विषय-सूची

भाग 1	वैधानिक नियमों को छोड़ कर हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल और हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि	544
भाग 2	वैधानिक नियमों को छोड़ कर विभिन्न विभागों के अधीनस्थों और जिला मैजिस्ट्रेटों द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि	544—547
भाग 3	अधिनियम, विधेयक और विधेयकों पर प्रवर समिति के प्रतिवेदन, वैधानिक नियम तथा हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट, फाईनेन्शियल कमिश्नर तथा कमिश्नर आफ इन्कम-टैक्स द्वारा अधिसूचित आदेश इत्यादि	547—580
भाग 4	स्थानीय स्वायत्त शासन: म्युनिसिपल बोर्ड, डिस्ट्रिक्ट बोर्ड, नोटिफाइड और टाउन एरिया तथा पंचायती राज विभाग	581
भाग 5	वैयक्तिक अधिसूचनाएं और विज्ञापन	581—582
भाग 6	भारतीय राजपत्र इत्यादि में से पुनः प्रकाशन	—
भाग 7	भारतीय निर्वाचन आयोग (Election Commission of India) की वैधानिक अधिसूचनाएं तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी अधिसूचनाएं	—
—	अनूपुरक	—

7 मई, 1983/17 वैशाख, 1905 को समाप्त होने वाले सप्ताह में निम्नलिखित विज्ञप्तियां 'असाधारण राजपत्र, हिमाचल प्रदेश' में प्रकाशित हुईं:—

विज्ञप्ति की संख्या	विभाग का नाम	विषय
संख्या ई० एक्स०एन०-एफ० (5)-2/77-पाटे, दिनांक 25 अप्रैल, 1983.	आबकारी एवं कराधान विभाग	हिमाचल प्रदेश सामान्य बिक्रीकर अधिनियम, 1968 के शड्यूल 'बी' में संशोधन का प्रस्ताव।
No. 3-11/73-Elec., dated 30th April, 1983.	Election Department	Election Commission of India's Order No. 76/HP-LA/82 together with its Hindi Version.
No. EXN. F(13) 4/83, dated 29th April, 1983.	Excise & Taxation Department	Exempting performance of theatrical and cultural groups staged anywhere in the State of Himachal Pradesh from the levy of Entertainment Duty.
	Directorate of State Lotteries	Result of 137th Draw of Lottery "Himalayan Weekly" held at Shimla on 3rd May, 1983.

## भाग 1—वैधानिक नियमों को छोड़कर हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल और हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि

## हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट

## NOTIFICATIONS

Shimla, the 21st/26th March, 1983

No. HHC/Admn.6(15)/74-3633.—In exercise of the powers vested in them by Section 12(2) of the Code of Criminal Procedure, 1973, the Hon'ble Chief Justice and Judges are pleased to appoint Shri Shamsher Singh, Judicial Magistrate 1st Class, Palampur, to be the Additional Chief Judicial Magistrate, Kangra, District Kangra H.P. with all the powers of the Chief Judicial Magistrate, during the leave period of Shri Janeshwar Goel, Chief Judicial Magistrate, Kangra, H.P. with effect from 21st March, 1983 to 30th April, 1983, or until such time he returns from leave.

Shimla, the 25th/26th March, 1983

No. HHC/Admn. 6(23)/74-1-3646.—Consequent upon the grant of 41 days earned leave with effect from 21st March, 1983 to 30th April, 1983 with permission to prefix and suffix sundays falling on 20-3-1983 and 1-5-1983 respectively, in favour of Shri Janeshwar Goel, Senior Sub-Judge-cum-Chief Judicial Magistrate, Kangra at Dharamsala, H.P., the Hon'ble Chief Justice in exercise of the powers vested in him under Rule 1.26 of the H.P. Financial Rules, 1971, Vol. I, is pleased to declare, Shri Shamsher Singh, Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate, Palampur, H. P. as Drawing and Disbursing Officer, in respect of the Courts of Senior Sub-Judge-cum-Chief Judicial Magistrate, Kangra at Dharamsala and also in respect of the Court of Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate (II), Dharamsala, H.P. The Hon'ble Chief Justice is further pleased to declare him as the Controlling Officer for the purpose of T. A. etc. in respect of Class-III and IV establishments of the aforementioned two Courts under Head "214—Administration of Justice" during the leave period or until Shri Goel returns from leave.

Shimla, the 25th/26th March, 1983

No. HHC Admn 6(22)/74-II-3667.—In exercise of the powers vested in them under Section 9(3) of the Code of Criminal Procedure and under proviso to Section 5 of the Himachal Pradesh Courts Act (Act No. 23 of 1976) the Hon'ble Chief Justice and Judges are pleased to appoint Shri O. P. Sharma, Additional District Judge, Kangra at Dharamsala to be the Additional District and Sessions Judge for Kangra Civil and Sessions Division with immediate effect.

By order,  
R. L. KHURANA,  
Registrar.

Shimla, the 26th March, 1983

No. HHC GAZ 14-74/76-3590.—The Hon'ble the Chief Justice and Judges are pleased to grant 62 days earned leave with effect from 4-7-1983 to 3-9-1983 with permission

to prefix and suffix sundays falling on 3-7-1983 and 4-9-1983 to Shri D. D. Sharma, Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate 1st Class, Kangra, Himachal Pradesh.

Certified that Shri D. D. Sharma would have continued to hold the post of Sub-Judge-cum-Judicial Magistrate but for his proceeding on leave.

Also certified that Shri D. D. Sharma will join the same post and also the same station from where he proceeds on leave.

By order,  
R. C. MALHOTRA,  
Deputy Registrar (Admn.).

Shimla, the 30th March, 1983

No. HHC/GAZ/3-10/71-II-3851.—Hon'ble the Chief Justice has been pleased to grant one ex-gratia biennial increment @ Rs. 75/- in the scale of Rs. 1400-60-1700/75-1850 raising his pay from Rs. 1850/- to Rs. 1925/- p.m. with effect from 1st April, 1983 under the provisions of para 8 (2) of H.P. Government O.M. No. Fin(C)-B(7)-9/79 dated 2-11-1979, in favour of Shri R. C. Malhotra, Deputy Registrar (Administration) of this Registry.

By order,  
R. L. KHURANA,  
Registrar.

## हिमाचल प्रदेश सरकार

## लोक निर्माण विभाग

## अधिसूचना

शिमला-2, 11 अप्रैल, 1983

सं. लो. नि. (ख)-6(4)-1/82.—हिमाचल प्रदेश माइनर कनाल ऐक्ट, 1976 (1976 का 42वाँ ऐक्ट) की धारा 2 की उप-धारा (2) खण्ड (ए) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल सहर्ष आदेश देते हैं कि जदूल कुहल, तहसील पालमपुर, जिला कांगड़ा जिसे राजपत्र, हिमाचल प्रदेश दिनांक 8-8-1981 को प्रकाशित इस विभाग की अधिसूचना संख्या लो. नि. (ख)-6 (1)-2/82, दिनांक 20-3-81 द्वारा उक्त अधिनियम से संलग्न अनुसूची-II में समाविष्ट किया गया था, को एतद्वारा उक्त अधिनियम से संलग्न अनुसूची-I में तत्काल स्थानान्तरित किया जाये।

Shimla-171002, the 11th April, 1983

No. PW (B)-6(4)-1/82.—In exercise of the powers conferred under clause (a) of sub-section (2) of Section 2 of the Himachal Pradesh Minor Canals Act, 1976 (Act No. 42 of 1976), the Governor, Himachal Pradesh is pleased to order that Raj-Di-Kuhl, Tehsil Palampur, Dist. Kangra, which was included in Schedule-II, vide this Department notification No. PW-B-6(1)-2/80, dated 20-3-1981 published in Rajpatra, dated 8-8-81 is hereby transferred to schedule-I appended to the aforesaid act with immediate effect.

By order,  
ATTAR SINGH,  
Secretary.

## भाग 2—वैधानिक नियमों को छोड़कर विभिन्न विभागों के अध्यक्षों और जिला सेजिस्ट्रारों द्वारा अधिसूचनाएं इत्यादि

## PUBLIC WORKS DEPARTMENT

## NOTIFICATIONS

Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that land is likely to be required to be taken by the Himachal Pradesh Government at the public expense for a public purpose\*, it is hereby notified that land in the locality described below is likely to be

acquired for the said \*purpose.

This notification is made under the provision of section 4 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern.

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to authorise the officers for the time being engaged in the undertaking with their servants and workmen to enter



upon and survey any land in the locality and do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested, who has any objection to the acquisition of the said land in the locality may, within thirty days of the publication of this notification, file an objection in writing before the Collector of Land Acquisition, H. P. P.W.D., Kalpa, District Kinnaur.

\*Construction of approach road to Chholtu bridge.

No. KNR-SE-Bridge-3/80-19330-33 Kalpa, the 20th January, 1983.

### SPECIFICATION

District : KINNAUR Tehsil: NICHAR

Village 1	Khasra No. 2	Area in H. A. C.		
		3	4	5
TAPRI	698/1	0	02	95

\*Construction of Rest House Chitkul

No. KNR-SE-B-167/82-633-33 Kalpa, the 12th April, 1983  
Tehsil: SANGLA

Village 1	Khasra No. 2	Area Big. Bis	
		3	4
CHITKUL	706	1	0

Sd/-  
Superintending Engineer,  
Tribal Circle No. II, H.P.P.W.D. Kalpa.

Una, the 15th January, 1983

No. PW-SE-ICU/WS/LA-Paper/82-784-87.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the land is likely to be required to be taken by the Himachal Pradesh Government at the public expense for a public purpose namely for c/o W.S.S. Chowkminiar Bhalaun. It is hereby notified that land in the locality described below is likely to be acquired for the above purpose.

This notification is made under the provisions of section 4 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern.

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to authorise the officers for the time being engaged in the undertaking with their servants and workmen to enter upon and survey any land in the locality and do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested, who has any objection to the acquisition of the said land in the locality may, within 30 days of the publication of the notification, file an objection in writing before the Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh, Public Works Department, Hamirpur.

### SPECIFICATION

District : UNA Tehsil : BANGANA

Village 1	Khasra No. 2	Area K. M.		Remarks 5
		3	4	
TIKKA: BHALAUN	607/1	0	2	banjer
TAPPA: CHOWKI-MANIR	605/1	0	17	badim
	606/1	1	14	
Total		2	13	

D. S. MAHAJAN,  
Superintending Engineer,  
I&PH Circle, H.P., P.W.D., Una.

Shimla-3, the 5th April, 1983

No. SE-IV-R/82-5424-27 —Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the land is required to be taken by the Government at public expense for a public purpose, namely for the construction of Mamligh Domehar Road it is hereby declared that the land described in the specification below is required for the above purpose.

2. The declaration is made under the provisions of section 6 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern and under the provision of section 7 of the said Act, the Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh Public Works Department is hereby directed to take order for the acquisition of the said land.

3. A plan of the land may be inspected in the office of the Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh Public Works Department, Shimla-3.

### SPECIFICATION

District: SOLAN Tehsil : KANDAGHAT

Village 1	Khasra No. 2	Area Big. Bis.	
		3	4
BASHIL	425	0	4
	66/1	0	3
	284/1	0	9
	485/1	0	5
	486/1	0	17
	473/1	0	5
	287/1	0	4
	472/1	0	15
	474/1	0	10
	475/1	0	11
	67/1	0	2
	213	0	1
	215/2/1	0	5
Kita	13	4	11

K. V. JOHAR,  
Superintending Engineer,  
4th Circle, H. P. P.W.D., Shimla-3.

Dalhousie, the 7th January, 1982

No. SE-VII-R--274/82-444-47.—Whereas it appears to the Governor, Himachal Pradesh that land is likely to be required to be taken by the Himachal Pradesh Government at the public expense for a public purpose, namely for the construction of Chowari-Raipur road, it is hereby notified that land in the locality described below is likely to be acquired for the above purpose.

This notification is made under the provision of section 4 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern.

In exercise of the powers conferred by the aforesaid section, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to authorise the officers for the time being engaged in the undertaking with their servants and workmen to enter upon and survey any land in the locality and do all other acts required or permitted by that section.

Any person interested, who has any objection to the acquisition of the said land in the locality may, within thirty days of the publication of this notification, file an

objection in writing before the Collector of Land Acquisition, H.P., P.W.D., Chamba.

SPECIFICATION  
District : CHAMBA Tehsil: BHATTIYAT

Village 1	Khasra No. 2	Area Big. Bis.	
		3	4
JENDROG (258)	815/1	0	8
	846	0	2
	851/1	0	3
	853/1	0	6
	853/2	0	1
	854/1	0	12
	861/1	0	2
	903/1	0	6
	904/1	0	9
	909	0	16
	910/1	0	8
	925/1	1	12
	966/1	0	3
	970/1	0	8
	971	0	5
	972/1	0	3
	980/1	0	1
	985/2	0	3
	985/1	0	7
	986/1	0	4
	987	0	3
	988/1	0	1
	989	0	3
	990/1	0	2
	990/2	0	1
	991/1	0	1
	1069/1	0	8
	1069/1/1	0	9
	1073/1	0	14
	1076/1	1	6
	1166/1	0	2
	1168	0	3
	1169/1	1	2
Total ..	33	11	14
SYUN	923/1	0	3
	924/1	0	2
	976/1	0	17
Total ..	3	1	2
MURARI	584/1	0	1
	586/1	0	1
	590/1	0	2
	632/1	0	6
	633/1	0	11
	634/1	0	8
	635/1	0	6
	636/1	0	1
	638/1	0	4
	673/1	0	4
	674/1	0	8
	675/1	0	7
	676/1	0	11
	679/1	0	6
	688/1	0	2
	690/1	0	2
	750/1	0	7
	751/1	1	7
	765/1	0	9
	766/1	0	10
	768/1	0	9
	769/1	0	8
	769/2	0	1
	770/1	0	18
	770/2	1	1
	770/1/1	0	6
	772/1	0	3
	834/1	0	4
	850/1	0	1
	869/1	2	13
Total ..	30	13	11

1	2	3	4
CHOWARI	133/1	10 S. Yard	4 S. Foot.
	133/2	4 -do-	5 -do-
	134/1	8 -do-	5 -do-
	255/1	4 -do-	2 -do-
Total ..	4	27	-do- 7 -do-
RAIPUR	93/1		0 6
	96/1		1 0
	96/2		0 2
	123/1		0 12
	126/1		0 14
	126/1/1		0 1
	126/1/2		0 4
	174/1		0 1
	175/1		0 2
	176		0 2
	127/1		0 5
	179/1		1 9
	180/1		0 2
	181/1		0 2
	193/1		0 5
	197/1		1 13
	198/1		0 4
Total ..	17		7 4
CHALAHRI	154/1		0 13
	156/1		0 1
	157/1		0 1
	158/1		0 5
	159/1		0 13
	160/1		0 12
	160/2		0 4
	161/1		0 5
	162/1		0 3
	164/1		0 18
	165/1		1 3
	166/1		0 9
	277/1		0 18
	288/1		0 5
	316/1		0 11
	317/1		0 4
	318		0 3
	323/1		0 9
	324/1		0 2
	325/1		0 5
	480/1		0 9
	481/1		0 4
	482/1		0 3
	483/1		0 3
	484/1		0 1
	511/1		2 9
	512/1		0 5
	515/1		0 4
	516/1		0 18
	522/2		0 8
	523/1		0 14
	525/1		0 3
	526/1		0 4
Total ..	33		15 9

Dalhousie, the 31st March, 1983

No. SE-VII-R. 5/83-5427-30.—Whereas it appears to the Governor of Himachal Pradesh that land is required to be taken by the H. P. Government at public expenses for a public purpose namely for the construction of Kharamukh Surahipass-Ahjuva road village Holi, it is hereby declared that the land described in the specification below is required for the above purpose.

This declaration is made under the provisions of section 6 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern and under the provisions of section 7 of the said Act, the Collector of Land Acquisition, H.P. P.W.D., is hereby directed to take order for the acquisition of the said land.

A Plan of the land may be inspected in the office of the Collector of Land Acquisition, H. P. P.W.D., Chamba.

**SPECIFICATION**

District: CHAMBA Tehsil: BHARMOUR

Village 1	Khasra No. 2	Area	
		Big. 3	Bis. 4
HOLI	696/1	0	3
	2233/1	0	9
	2437/1	0	2
	2438/1	0	5
	2439/1	0	2
	2452/1	0	10
Total	6	1	11

Sd/-  
Superintending Engineer,  
7th Circle, H.P. P.W.D., Dalhousie.

Hamirpur, the 26th March, 1983

No. SE-VIII/LA-BLP-2-W-3/82-83/6298-6302.—Where as it appears to the Governor, Himachal Pradesh that the land is required to be taken by the Government at public expense for a public purpose, namely for the construction of Nagaon-Beri road in village Bharatar, Tehsil Sadar, District Bilaspur. It is hereby declared that the land described in the specification below is required for the above purpose.

2. This declaration is made under the provisions of section 6 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern and under the provisions of section 7 of the said Act, the Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh P.W.D. is hereby directed to take order for the acquisition of the said land.

3. The plan of the land may be inspected in the office of the Collector, Land Acquisition, Himachal Pradesh, P.W.D., Winter Field, Shimla-3.

**SPECIFICATION**

District: BILASPUR Tehsil: SADAR

Village 1	Khasra No. 2	Area	
		Big. 3	Bis. 4
BHARATAR/98	150	0	4
	193	0	3
	191	0	2
	111	1	15
	170	0	9
	178	0	15
	183/2	0	6
	53/1	0	7
	149	0	2
	155	0	11
	160	0	1
	162	0	1
	171	0	19
	189	0	7
	161/2	0	7
	163	0	12
	260/1	3	11
	179	0	8
	180	0	9
	192	0	6

भाग 3—अधिनियम, विधेयक और विधेयकों पर प्रवर समिति के प्रतिवेदन, वैधानिक नियम तथा हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश हाई कोर्ट, फाइनेन्शियल कमिशनर तथा कमिशनर आफ इन्कम-टैक्स द्वारा अधिसूचित आदेश इत्यादि

श्रम विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 28 फरवरी, 1983

संख्या:-8-32/79-अम.—निम्नलिखित प्रावृत्त नियमों को, जिन्हें राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 (1979 का 30)

1	2	3	4
	195	0	6
	164	0	1
	182/1	0	3
	196	0	2
	148	0	2
	262	0	3
	45/1	1	8
	46/1	1	9
	52/1	0	7
	165	0	3
	197	0	5
	44/1	0	8
	47/1	2	8
	50/1	0	2
	50/3	0	2
	159	0	5
	172	0	4
	190	0	4
	194	0	2
	261	0	5
	6/1	1	3
	51/1	2	0
	110/1	1	0
	7/1	0	4
	8/1	4	11
	11/1	3	13
	256/1	0	4
	122/1	1	4
	42/1	0	2
	255/1	3	3
	112/1	0	2
Kita	51	37	10

Sd/-  
Superintending Engineer,  
8th Circle, H.P.P.W.D., Hamirpur.

Nurpur, the 11th/19th April, 1983

No. SE-IX/WSI/JSR-4 83-257-61.—Whereas it appears to the Governor of Himachal Pradesh that the land specified below is required to be taken by the Government at public expenses for a public purpose, namely for the Bodh Khad Diversion in km. 21/292 on Pathankot-Chakkhi-Mandi Road in Tehsil Nurpur, District Kangra. It is hereby declared that the land described in the specification below is required for the above purpose.

This declaration is made under the provisions of section 6 of the Land Acquisition Act, 1894 to all whom it may concern and under the provisions of section 7 of the said Act, the Collector, Land Acquisition, H.P. P.W.D., Kangra is hereby directed to take order for the acquisition of the said land.

A plan of the land may be inspected in the office of the Collector, Land Acquisition, H.P. P.W.D., Kangra.

**SPECIFICATION**

District: KANGRA Tehsil: NURPUR

Village 1	Khasra No. 2	Area	
		K. 3	M. 4
JACHH	151/1	0	05

R. C. KALIA,  
Superintending Engineer,  
9th Circle H.P.P.W.D., Nurpur.

को धारा 35 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए वनाये वा प्रस्ताव करने हैं। उन से प्रभावित होने वाले व्यक्तियों के सूचनाथ, उनमें उक्त धारा की उप-धारा (1) द्वारा यथा अपेक्षित प्रकाशित करते हैं और एतद्द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूपित नियमों पर, इस अधिसूचना के राजपट, हिमाचल प्रदेश में प्रकाशन की तिथि से तीस दिनों की अवधि के समापन पर या उसके पश्चात् विचार किया जायेगा। इसमें प्रभावित होने वाले व्यक्ति यदि कोई आक्षेप हो और मुझ देना चाहता हो तो वह ऐसे आक्षेप व मुझ को प्रकाशन की तिथि से तीस दिन की अवधि से पूर्व भेज सकता है। किसी व्यक्ति ने ऐसे प्राप्त आक्षेप/मुझ पर, यदि कोई हो, नियमों के प्रवर्तन में पूर्व विचार किया जाएगा।

### अध्याय-1

#### प्रारम्भिक

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—(1) यह नियम, हिमाचल प्रदेश राज्य प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) नियम, 1982 रहे जा सकते हैं।

(2) ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

#### परिभाषाएं

2. इन नियमों में जब तक विषय या मन्दर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हों:—

- (क) "अधिनियम" से, अन्तर-राज्य के प्रवासी कर्मकार (नियोजन का विनियमन और सेवा की शर्तें) के अधिनियम, 1979 (1979 का केन्द्रीय अधिनियम संख्या 30) अभिप्रेत है;
- (ख) "अपील प्राधिकारी" से, धारा 11 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नाम निर्दिष्ट अधीन प्राधिकारी, अभिप्रेत है;
- (ग) "यम आयुक्त" से, सरकार द्वारा ऐसा नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत है;
- (घ) "प्रपत्र" से, इन नियमों के साथ संलग्न प्रपत्र अभिप्रेत है;
- (ङ) "निरिक्षक" से, धारा 20 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त निरीक्षक अभिप्रेत है;
- (च) "अनुज्ञापन अधिकारी" से, धारा 7 के अधीन राज्य सरकार द्वारा नियुक्त अनुज्ञापन अधिकारी अभिप्रेत है;
- (छ) "प्रवासी कर्मकार" से, धारा 2 में यथा प्रभावित अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अभिप्रेत है;
- (ज) "पंजीकरण अधिकारी" से, धारा 3 के अधीन सरकार द्वारा नियुक्त पंजीकरण अधिकारी अभिप्रेत है;
- (झ) "धारा" से, अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;
- (ञ) "निर्दिष्ट प्राधिकारी" से, धारा 12 और 16 के प्रयोजनार्थ राज्य सरकार द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकारी अभिप्रेत है;
- (ट) "राज्य सरकार" से, हिमाचल प्रदेश सरकार अभिप्रेत है;
- (ठ) "कोष रसीद" से, किसी पत्र द्वारा राज्य के कोष में जमा कराई गई किसी राशि के सम्बन्ध में कानून की द्वितीय प्रतिलिपि अभिप्रेत है। और इन नियमों में प्रयुक्त शब्दों एवं पदों के, किन्तु जो प्रभावित नहीं हैं वही अर्थ होंगे जो उन्हें अधिनियम में दिए गए हैं।

### अध्याय-II

3. स्थापना के पंजीकरण के लिए आवेदन पत्र देने का ढंग.—

(1) किसी स्थापना के पंजीकरण के लिए आवेदनपत्र उस क्षेत्र के पंजीकरण अधिकारी के पास प्रपत्र-I में तीन प्रतियों में दिया जायेगा जहाँ कि पंजीकरण को जाने वाली स्थापना स्थित हो।

(2) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदनपत्र के साथ स्थापना के पंजीकरण के लिए फीस के भुगतान सम्बन्धी कोष रसीद भी लगाई जायेगी।

(3) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदनपत्र या तो पंजीकरण अधिकारी को व्यक्तिगत रूप में दिया जाएगा या पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाएगा।

(4) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट आवेदनपत्र की प्राप्ति पर पंजीकरण अधिकारी उस पर आवेदनपत्र की प्राप्ति की तिथि दर्ज करके, आवेदनपत्र की पावती आवेदक को भेजेगा।

4. पंजीकरण प्रमाणपत्र का जारी करना.—(1) जहाँ पंजीकरण अधिकारी किसी स्थापना को पंजीकृत करता है तो वह मुख्य नियोक्ता को पत्र-II में पंजीकरण का प्रमाणपत्र जारी करेगा।

(2) पंजीकर्ता अधिकारी प्रपत्र III में एक रजिस्टर रखेगा जिसमें उन स्थापनों का विवरण दिया जायेगा जिसके सम्बन्ध में उस/द्वारा पंजीकरण प्रमाणपत्र जारी किए गए हों।

(3) यदि किसी स्थापना के सम्बन्ध में पंजीकरण प्रमाणपत्र में विनिर्दिष्ट विवरण में कोई परिवर्तन किया जाता है तो स्थापना का मुख्य नियोक्ता ऐसे परिवर्तन किए जाने की तिथि से तीस दिनों के भीतर ऐसे परिवर्तन का विवरण और कारण पंजीकरण अधिकारी को सूचित करेगा।

5. परिस्थितियाँ जिनमें पंजीकरण के लिए आवेदनपत्र अस्वीकार किया जा सकता है.—(1) यदि पंजीकरण के लिए कोई आवेदनपत्र सभी पहलुओं से पूर्ण न हो तो पंजीकरण अधिकारी मुख्य नियोक्ता से आवेदनपत्र संशोधित करने की अपेक्षा करेगा ताकि यह सभी पहलुओं से पूर्ण हो जाए।

(2) पंजीकरण अधिकारी द्वारा पंजीकरण के लिए आवेदनपत्र को संशोधित करने की अपेक्षा किए जाने पर भी यदि कोई मुख्य नियोक्ता ऐसा न करने की चूक करता है या ऐसा करने में असफल रहता है, तो पंजीकरण अधिकारी पंजीकरण के लिए आवेदनपत्र अस्वीकार करेगा।

6. पंजीकरण के प्रमाणपत्र का संशोधन.—(1) जहाँ नियम 3 के उप-नियम (2) के अधीन सूचना मिलने पर पंजीकरण अधिकारी का संभावना हो जाता है कि स्थापना के पंजीकरण के लिए इस समय देय फीस की राशि मुख्य नियोक्ता द्वारा पहले भुगतान की गई फीस की राशि से अधिक है तो वह मुख्य नियोक्ता को ऐसी राशि जमा कराने के लिए कहेगा जो मुख्य नियोक्ता द्वारा पहले अदा की गई राशि को मिलाकर स्थापना के पंजीकरण के लिए देय फीस की राशि के बराबर हो और ऐसी राशि जमा कराने की कोष रसीद भी प्रस्तुत करने को कहेगा।

(2) जहाँ नियम 4 के उप-नियम (3) में निर्दिष्ट सूचना के मिलने पर पंजीकरण अधिकारी इस बात से संतुष्ट हो कि प्रपत्र-III में रजिस्टर में दर्ज स्थापना की विनिर्दिष्टियों में परिवर्तन हुआ है तो वह उक्त रजिस्टर में संशोधन करेगा और इस प्रकार हुए परिवर्तन को उसमें दर्ज करेगा।

परन्तु ऐसा कोई संशोधन इस संशोधन से पूर्व किए गए किसी कार्य या कार्यवाही पर या अर्जित या उपागत अधिकार बाधित या दायित्व पर प्रभाव नहीं डालेगा।

परन्तु और यह कि पंजीकरण अधिकारी प्रपत्र III में रखे गए रजिस्टर में तब तक कोई संशोधन नहीं करेगा जब तक कि मुख्य नियोक्ता द्वारा उपयुक्त फीस जमा न करावाई जाए।

7. अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन पत्र.—(1) धारा 8 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी व्यक्ति को भर्ती करने के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए ठेकेदार द्वारा प्रत्येक आवेदनपत्र प्रपत्र में तीन प्रतियों में उस अनुज्ञापन अधिकारी के पास दिया जायेगा जिसका उस क्षेत्र पर क्षेत्राधिकार हो जहाँ कि भर्ती की जानी है।

(2) धारा 8 की उप-धारा (1) के खण्ड (ख) के अधीन प्रवासी कर्मकार को नियुक्त करने के लिए ठेकेदार द्वारा प्रत्येक आवेदनपत्र प्रपत्र में उस अनुज्ञापन अधिकारी को फीस दी जायेगी जो कि उस क्षेत्र के सम्बन्ध में क्षेत्राधिकार रखता हो जहाँ कि स्थापना स्थित है।

(3) (i) उप-नियम (1) या उप-नियम (2) के अधीन अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के लिए प्रत्येक आवेदनपत्र के साथ इस सम्बन्ध में प्रपत्र 6 में मुख्य नियोक्ता का प्रमाणपत्र लगाया जायेगा कि उन प्रवासी कर्मकारों, जिनके बारे में ठेकेदार आवेदनपत्र दे रहा है, की भर्ती या नियुक्ति के सम्बन्ध में उस पर लागू अधिनियम या उसके अधीन बनाए गए नियमों के उपबन्धों द्वारा अपने आपको आबद्ध करता है।

(ii) प्रत्येक ऐसा आवेदनपत्र सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी को या तो स्वयं या पंजीकृत डाक द्वारा या डाक प्रमाणपत्र द्वारा प्रेषित किया जायेगा।

(4) उप-नियम (1) या उप-नियम (2) में निर्दिष्ट आवेदनपत्र मिलने पर सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी इस पर आवेदनपत्र मिलने की तिथि दर्ज करने के बाद आवेदक को इसकी पावती भेजेगा।

(5) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट प्रत्येक आवेदन-पत्र के साथ नियम 20 की अपेक्षा के अनुसार प्राप्ति की गई खजाना सीट भी साथ लगाई जायेगी।

8. अनुज्ञप्ति प्रदान करते समय या प्रदान करने से इनकार करते समय ध्यान में रखी जाने योग्य बातें—अनुज्ञप्ति प्रदान करते समय या दान करने से इनकार करते समय अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा निम्न-लिखित बातें ध्यान में रखी जायेंगी, नामतः—

(क) क्या आवेदक,—

1. अवयस्क है, या
2. विवृत वित्त है और सक्षम न्यायालय द्वारा ऐसा घोषित किया गया है, या
3. अनुज्ञापित दिवालिया है, या
4. आवेदन-पत्र देने की तिथि से पूर्ववर्ती तुरन्त पांच वर्ष की अवधि के दौरान किसी ऐसे अपराध का सिद्ध दोषी पाया गया हो तो राज्य सरकार की राय में नैतिक अश्र्वता हो;

(ख) क्या धारा 10 की उप-धारा (1) के अधीन आवेदक के सम्बन्ध में कोई आदेश पारित किया गया है और यदि ऐसा हो तो क्या ऐसे आदेश पारित करने की तिथि से तीन वर्ष की अवधि बीत चुकी है;

(ग) क्या आवेदन के लिए फीस नियम 12 में विनिर्दिष्ट दरों पर जमा करा दी गई है; और

(घ) क्या, जहाँ आवश्यक हो, वहाँ आवेदक द्वारा प्रतिभूति नियम 10 के उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट दरों पर जमा करवा दी गई है।

9. अनुज्ञप्ति जारी करने से इनकार—(1) ठेकेदार से आवेदन-पत्र मिलने पर तदोपरान्त यथाशीघ्र अनुज्ञापन अधिकारी अपने आप में सन्तुष्ट करने के लिये ऐसे आवेदन-पत्र में दिए गए तथ्यों और वर्णन और अनुज्ञप्ति के लिए आवेदक की पात्रता के सम्बन्ध में छानबीन करेगा या करवायेगा।

(2) (i) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी का यह विचार हो कि अनुज्ञप्ति जारी नहीं किया जाना चाहिए तो वह आवेदक को मुनवाई का उपयुक्त अवसर देने के उपरान्त आवेदन-पत्र स्वीकार करने का आदेश पारित करेगा।

(ii) आदेश में अनुज्ञप्ति देने से इनकार करने के कारण दर्ज होंगे और आवेदक को सूचित किए जायेंगे।

10. प्रतिभूति—(i) जहाँ अनुज्ञापन अधिकारी सन्तुष्ट हो, की धारा 8 की उप-धारा (2) के परन्तु में निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार किसी व्यक्ति को जिसने अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन-पत्र दिया है या जिसे अनुज्ञप्ति जारी की गई है, अनुज्ञप्ति की शर्तों के उपयुक्त क्रियान्वयन के लिए प्रतिभूति देनी चाहिए तो वह उक्त, धारा की उप-धारा (3) में निर्दिष्ट तथ्यों के आधार पर प्रवासी कर्मकारों की भर्ती या नियुक्ति के लिए अपेक्षित राशि का अनुमान तैयार करेगा और ऐसे व्यक्ति को शोधन क्षमता को ध्यान में रखते हुए उस व्यक्ति द्वारा दी जाने वाली प्रतिभूति की राशि निर्धारित करेगा जो कि उस द्वारा तैयार किए गए अनुमान की राशि के 40 प्रतिशत से अधिक नहीं होगी।

(2) जहाँ आवेदक के पास किसी अन्य कार्य के लिए अनुज्ञप्ति थी और वह अनुज्ञप्ति समाप्त हो गई थी, और अनुज्ञापन अधिकारी का यह विचार हो कि उस अनुज्ञप्ति के सम्बन्ध में जमा कराई गई प्रतिभूति में से कोई राशि यदि कोई हो, नियम 17 के अधीन आवेदक को वापिस की जानी हो तो वह आवेदक द्वारा पत्र VII में इस प्रयोजन के लिए आवेदन-पत्र मिलने पर नए अनुज्ञप्ति के सम्बन्ध में जमा करवाने के लिए अपेक्षित प्रतिभूति, यदि कोई हो, के प्रति इस तरह वापिस की जाने वाली राशि का समायोजन कर सकता है, और ऐसी स्थिति में आवेदक के ऐसा समायोजन करने के बाद बकाया राशि यदि कोई हो, जमा करवाने की जरूरत है।

(2) उप-नियम (1) के अधीन प्रदान की गई या नियम 15 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी, नामतः—

- (1) अनुज्ञप्ति अन्तर्गामी होगी;
- (2) निर्वन्धन और करार की शर्तों या व्यवस्था जिनके अधीन प्रवासी कर्मकार भर्ती किया जाता है या नियोजित किया जाता है;
- (3) भर्ती या नियोजित किए गए प्रवासी कर्मकारों की संख्या;
- (4) संस्थापना में प्रवासी कर्मकार के रूप में भर्ती अथवा नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन, शर्त संख्या (3) में विनिर्दिष्ट अधिकतम संख्या से नहीं बढ़ेगी;
- (5) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को देय मजदूरी पर न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 में इस प्रकार के नियोजन के लिए विहित दरों से कम नहीं होगी और उस स्थिति में जब कि यह दरें किसी करार निर्णय समझौते या अधि- (पंजाट) निर्णय द्वारा निहित किए गए हों तो यह उस प्रकार नियत दरों से कम नहीं होगी;
- (6) इन नियमों में उपबन्धित के सिवा, अनुज्ञप्ति जारी करने या नवीकृत करने, यथा स्थिति के लिए, प्रदत्त फीस वापस नहीं की जायेगी;

(7) (क) उन स्थितियों में जबकि ठेकेदार द्वारा भर्ती किए गए या नियुक्त प्रवासी कर्मकार उसी प्रकार का कार्य करते हों जैसा कार्य स्थापना के मुख्य नियोजक द्वारा मोधे नियुक्त कर्मकार करते हैं, तो ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दर, छुट्टियाँ, कार्य समय और मेवा की अन्य शर्तें वैसी ही होगी जैसी कि स्थापना के मुख्य नियोजक द्वारा उसी या उसी प्रकार के कार्य के लिए मोधे तौर पर लगाई गई कर्मकारों पर लागू होती है; परन्तु कार्य के स्वरूप के सम्बन्ध में किसी प्रकार के मतभेद की स्थिति में श्रमायुक्त उसके बारे में निर्णय करेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

(ख) अन्य स्थितियों में ठेकेदार द्वारा भर्ती या नियुक्त किए गए प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दर, कार्य समय और मेवा की शर्तें वहीं होगी जो कि इन नियमों में निहित है;

(8) प्रत्येक प्रवासी कर्मकार इस प्रकार के भर्ती, नामों और सुविधाओं का हकदार होगा जैसे कि अधिनियम और नियमों में निहित है;

(9) किसी भी ठेकेदार द्वारा प्रातः 6 बजे से पहले या माय 7 बजे के बाद कोई भी प्रवासी महिला कर्मकार नियोजित नहीं की जायेगी, परन्तु यह खण्ड पिटहूड बाध, शिशु गृह या कैदीन में कार्य करने वाली प्रवासी महिला कर्मकार या हस्पताल या औपचारिकों में कार्य करने वाली दाईयों और नर्सों की नियुक्ति के सम्बन्ध में लागू नहीं होगा;

(10) ठेकेदार, अनुज्ञापन अधिकारी को प्रवासी कर्मकारों की संख्या या कार्य परिस्थितियों में किसी परिवर्तन के सम्बन्ध में अधिसूचित करेगा;

(11) ठेकेदार अधिनियम और नियमों के सभी उपबन्धों का अनुपालन करेगा;

(12) अनुज्ञप्ति की एक प्रति उस परिसर में जहाँ प्रवासी कर्मकार नियोजित है, एक प्रमुख स्थान पर प्रदर्शित की जायेगी;

(13) अवधि, जिसके लिए अनुज्ञप्ति विधिमानी होगी।

12. फीस—(1) धारा के अन्तर्गत पूर्ण कैलेंडर वर्ष या इसके किसी भाग हेतु किसी स्थापना के पंजीकरण का प्रमाण-पत्र प्रदान करने के लिए दी जाने वाली फीस इतनी होगी जैसी कि नीचे विनिर्दिष्ट है:—

किसी स्थापना में किसी भी दिन नियोजन के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की संख्या के अनुसार निम्न प्रकार:—

रुपये पैसे

(11.) अनुज्ञप्ति के प्रपत्र और निर्वन्धन एवं शर्तें—  
(1) धारा 8 की उप-धारा (1) के अधीन जारी प्रत्येक अनुज्ञप्ति प्रपत्र VIII पर होगी और यह उस कैलेंडर वर्ष (पूर्ण वर्ष अथवा उसके किसी भाग) के लिए देय होगी जिसके दौरान यह जारी या नवीकृत की गई है।

(क) 5 हो परन्तु 20 से अधिक नहीं	30.00
(ख) 20 से अधिक परन्तु 50 से अधिक नहीं	75.00
(ग) 50 से अधिक परन्तु 100 से अधिक नहीं	150.00
(घ) 100 से अधिक परन्तु 200 से अधिक नहीं	300.00
(ङ) 200 से अधिक परन्तु 400 से अधिक नहीं	600.00
(च) 400 से अधिक के लिए	750.00

(2) धारा 7 के अधीन पूर्ण कैलेंडर वर्ष या उसके किसी भाग के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए दी जाने वाली फीस निम्न प्रकार होगी:—

ठेकेदार द्वारा भर्ती या नियोजित प्रवासी कर्मचारियों के अनुसार निम्न प्रकार:—

	रुपये	पैसे
(क) 5 से अधिक परन्तु 20 से अधिक नहीं	10	00
(ख) 20 से अधिक परन्तु 50 से अधिक नहीं	20	00
(ग) 50 से अधिक परन्तु 100 से अधिक नहीं	40	00
(घ) 100 से अधिक परन्तु 200 से अधिक नहीं	80	00
(ङ) 200 से अधिक परन्तु 400 से अधिक नहीं	160	00
(च) 400 से अधिक के लिए	200	00

13. अनुज्ञप्ति का संशोधन.—(1) नियम 11 के अधीन जारी या नियम 15 के अधीन नवीकृत कोई भी अनुज्ञप्ति अनुज्ञापन अधिकारी द्वारा पर्याप्त व उचित कारणों के आधार पर संशोधित की जा सकती है।

(2) ठेकेदार जो कि अनुज्ञप्ति संशोधित करवाना चाहता है, अनुज्ञापन अधिकारी को संशोधन के स्वरूप व उसके कारणों का उल्लेख करने हुए आवेदन करेगा।

(3) (i) यदि अनुज्ञापन अधिकारी किसी प्रार्थना पत्र को अनुज्ञात कर देता है तो वह आवेदक में उतनी राशि की कोष रसीद प्राप्त करेगा जितनी कि मूल रूप में अनुज्ञप्ति के लिए प्रदत्त फीस में वह फीस राशि अधिक हो जो कि उस स्थिति में प्रभाव होता यदि मूलतः अनुज्ञप्ति संशोधित रूप में जारी की गई होती।

(ii) आवेदक द्वारा बांछनीय कोष-रसीद प्रस्तुत करने पर अनुज्ञापन अधिकारी के आदेशानुसार अनुज्ञप्ति संशोधित की जायेगी।

(4) जहाँ संशोधन के लिए प्रार्थना-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाता है तो अनुज्ञापन अधिकारी इस प्रकार की अस्वीकृति के कारणों को अभिलिखित करेगा और उन्हें आवेदक को भी सूचित करेगा।

14. अनुज्ञप्ति का नवीकरण.—(1) प्रत्येक ठेकेदार अनुज्ञप्ति के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन करेगा।

(2) ऐसा आवेदन पत्र प्रपत्र-IX पर तीन प्रतियों में दिया जायेगा, यह अनुज्ञप्ति समाप्तन तिथि से कम से कम 30 दिन पहले देना होगा, और इस प्रकार आवेदन करने के उपरांत यह अनुज्ञप्ति उस तिथि तक नवीकृत समझी जायेगी जब तक कि नवीकृत अनुज्ञप्ति जारी नहीं कर दी जाती।

(3) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रभाय फीस उतनी ही होगी जितनी की उसके जारी करने के लिए होती है। पृथक् पैरों में परन्तु यदि नवीकरण के लिए किया गया आवेदन उप-नियम (2) में निर्दिष्ट समय के भीतर प्राप्त नहीं होता तो ऐसे नवीकरण के लिए, उस फीस में 25 प्रतिशत अधिक फीस वसूल की जायेगी जो कि अनुज्ञप्ति के लिए आधारभूत वसूल की जाती है। आगे और यह कि अनुज्ञापन अधिकारी का यह समाधान हो जाता है कि आवेदन प्रस्तुत करने का देरी ऐसी अपेक्षापरिस्थितियों में हुई है जो कि ठेकेदार के नियन्त्रण में बाहर है तो वह अधिकारी ऐसी राशि को माफ या कम कर सकता है जैसा कि वह उचित समझे।

15. अनुज्ञप्ति के नवीकरण की अवधि.—नियम 14 के अधीन नवीकृत प्रत्येक अनुज्ञप्ति उस कैलेंडर वर्ष के प्रथम दिन जिस वर्ष यह नवीकृत की गयी है, में आगामी 12 महीनों की अवधि के लिए लागू रहेगी।

16. पंजीकरण या अनुज्ञप्ति के प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि जारी करना.—यदि पूर्व नियमों के अधीन प्रदत्त या नवीकृत पंजीकरण या अनुज्ञप्ति का प्रमाण गुप्त या खराब हो गया हो या घटना स्वरूप मल्ट हो गया हो तो 10 रुपये की फीस के भुगतान पर इसकी प्रतिलिपि प्रदान की जा सकती है।

17. प्रतिभूति का प्रतिदाय.—(1) (i) अनुज्ञप्ति की अवधि समाप्त होने पर यदि ठेकेदार अपनी अनुज्ञप्ति का नवीकरण नहीं करवाना चाहता या अपनी प्रतिभूति राशि को नियम 10 के उप-नियम (2) के अनुसार में अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन के फीस के लिए समायोजित नहीं करना चाहता है तो वह उस प्रतिभूति राशि जो यदि उसने नियम 10 के अधीन जमा करवाई हो को वापिस लेने के लिए अनुज्ञापन अधिकारी को आवेदन कर सकता है।

(ii) यदि अनुज्ञापन अधिकारी का समाधान हो सकता है कि अनुज्ञप्ति की शर्तों का उल्लंघन नहीं हुआ है या प्रतिभूति या उसके किसी भी भाग को जस्त करने के लिए धारा 10 के अधीन कोई आदेश नहीं किया गया तो वह प्रतिभूति राशि को आवेदक को लौटा देने का निर्देश करेगा।

(2) यदि प्रतिभूति की पूरी राशि या उसके किसी भाग को जस्त करने का कोई आदेश किया जाता है तो जस्त की जाने वाली राशि प्रतिभूति निक्षेप में से काटी जायेगी और यदि कोई शेष राशि हो तो वह आवेदक को लौटाई जायेगी।

(3) प्रतिदाय के लिए आवेदन जहाँ तक सम्भव हो आवेदन की प्राप्ति के 60 दिनों के भीतर निपटाया जायेगा।

18. अपील और इसकी प्रक्रिया.—(1) (i) धारा 11 के अधीन प्रत्येक अपील एक जापन के रूप में होगी जो कि अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत/अभिकर्ता द्वारा हस्ताक्षरित होगी और अपील अधिकारी को व्यक्तिगत रूप से या पंजीकृत डाक द्वारा दी जायेगी।

(ii) जापन के साथ आदेश की प्रमाणित प्रति और 25 रुपये की कोष रसीद लगाई जायेगी।

(2) जिस आदेश के विरुद्ध अपील की गई है उस अपील के आधारों को जापन में संक्षेप रूप में और पृथक् शीर्षकों में दिया जायेगा।

(3) ऐसी अवस्था में जबकि अपील का जापन उप-नियम (2) के उपबन्धों का अनुपालन नहीं करता है तो यह रद्द किया जा सकता है या अपीलार्थी को इस आशय के साथ वापिस किया जा सकता है कि इसे अपील अधिकारी द्वारा नियत अवधि के भीतर संशोधित किया जाए।

(4) जहाँ पर अपील अधिकारी उप-नियम (3) के अधीन अपील जापन को अस्वीकार करता है तो वह अस्वीकृति के कारणों को अभिलिखित करेगा और उन्हें अपीलार्थी को सूचित करेगा।

(5) जहाँ पर अपील का जापन नियमानुसार हो तो अपील अधिकारी इस अपील को स्वीकार कर इस पर इसके प्रस्तुतीकरण की तिथि अंकित करेगा और इस प्रयोजन से तैयार किए गए अपीलों के रजिस्टर में इसे दर्ज करेगा।

(6) (i) जहाँ पर अपील स्वीकार कर ली गई हो तो अपील अधिकारी पंजीकरण अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (यथा स्थिति) जिसके आदेश के विरुद्ध अपील की गई है, को इस की सूचना देगा। ऐसा होने के उपरांत पंजीकरण अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (स्थिति) मामले का अभिलेख अपील अधिकारी को भेजेगा।

(ii) अपील अधिकारी अभिलेख की प्राप्ति पर अपीलार्थी को उस समय या तिथि जैसी की नोटिस में निर्दिष्ट की जाए को अपील की मुनवाई के लिए उनके सम्मुख उपस्थित होने का नोटिस देगा।

(7) यदि अपीलार्थी मुनवाई के लिए निश्चित तिथि को पेश नहीं होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी के पेश न होने के आधार पर अपील को खारिज कर सकता है।

(8) (i) जहाँ उप-नियम (7) के अधीन अपील खारिज कर दी गई हो तो वहाँ पर अपीलार्थी अपील अधिकारी के पास अपील को प्रत्यावर्तन के लिए आवेदन कर सकता है और जब यह सिद्ध हो जाता है कि जबकि अपील पर मुनवाई की गई थी उस दिन वह पर्याप्त कारणों के आधार पर उपस्थित होने में असमर्थ था, तो अपील अधिकारी अपील को उसके मूल संव्यवस्था पर प्रत्यावर्तन करेगा।

(ii) जब तक कि अपील अधिकारी, पर्याप्त कारणों के आधार पर अपील के लिए समय नहीं बढ़ा देता है, तो खण्ड (1) के अधीन आवेदन उसके खरिज होने के 30 दिनों के भीतर दिया जायेगा।

(9) (i) यदि अपील पर मुनवाई के समय अपीलार्थी उपस्थित होता है तो अपील अधिकारी अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत अभिकर्ता और उसके द्वारा इस कार्य के लिए बुलाए गए किसी अन्य व्यक्ति को मुनवाई के उपरांत उस आदेश जिसके विरुद्ध अपील की गई है को स्वीकृत करने, फीसला बढ़ाने या उसमें संशोधन से सम्बन्धित निर्णय देगा।



(ii) अपील अधिकारी के निर्णय में निर्धारण प्रश्न बताए जायेंगे, उन पर निर्णय और निर्णय के कारणों को भी बताया जायेगा।

(iii) इससे सम्बन्धित आदेश अपीलार्थी को सूचित किया जायेगा और इसकी एक प्रति पंजीकरण अधिकारी या अनुज्ञापन अधिकारी (स्थायस्थिति) जिसके आदेश के विरुद्ध अपील उपस्थित की गई है, को भेजी जायेगी।

19. आदेशों की प्रतियां प्राप्त करना.—पंजीकरण अधिकारी, अनुज्ञापन अधिकारी या अपील अधिकारी के आदेश की प्रति सम्बन्धित अधिकारी को, आदेश की तिथि और अन्य विवरणों के व्योरे सहित आवेदन-पत्र पर, प्रत्येक आदेश की एक प्रति के लिए 2 रुपये की फीस अदा करने पर प्राप्त की जा सकती है।

20. फीस और प्रतिभूति निक्षेप का भुगतान.—(1) पंजीकरण अनुज्ञप्ति और प्रतिभूति निक्षेप से सम्बन्धित विभिन्न फीसों का भुगतान कोष रसीद/चालान के द्वारा महालेखाकार हिमाचल प्रदेश के लेख में अंकित सम्बन्धित लेखा शीर्ष से किया जायेगा।

(2) पंजीकरण अनुज्ञप्ति और अपील आदि से सम्बन्धित फीस प्रतियों लेखा शीर्ष 'ख'—सामाजिक एवं सामुदायिक सेवाएं और नियोजन अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (विभिन्न विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979 के अधीन प्राप्त फीस के अन्तर्गत अंकित किया जायेगा। प्रतिभूति जमा "अग्रिम-ख" शीर्ष के अधीन दर्ज किए जायेंगे और व्यय रहित जमा—843-सिविल जमा प्रतिभूति अन्तर राज्य प्रवासी कर्मकार (विनियमन और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1979—प्रांतीय हिमाचल प्रदेश के अधीन दर्ज किए जायेंगे।

### अध्याय—III

#### ठेकेदार के कर्तव्य

21. प्रवासी कर्मकारों का विवरण.—(1) प्रत्येक ठेकेदार विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकारों की भर्ती और नियोजन के सम्बन्ध में प्रपत्र-X पर विवरण भेजेगा।

(2) विवरण या तो ठेकेदार द्वारा सम्बन्धित विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को व्यक्तिगत रूप से दिया जायेगा या पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जायेगा।

22. वापसी किराया.—ठेकेदार प्रवासी कर्मकार को उसकी नियुक्ति की समाप्ति पर नियोजन के स्थान से प्रवासी कर्मकार के राज्य में उसके निवास स्थान तक वापसी किराया देगा और इसके साथ ही वह उसे ये सुविधाएं निम्न स्थितियों में भी देगा:—

- (क) किसी भी कारण से चाहे वह कोई भी हो, नियोजन की अवधि से पहले सेवा समाप्ति की स्थिति में,
- (ख) चोट या निरन्तर अस्वस्थ रहने की स्थिति में, पंजीकृत चिकित्सा व्यवसायी से विधिवत प्रमाण-पत्र के आधार पर आगामी नियुक्ति के लिए असमर्थ होने की स्थिति में,
- (ग) स्थापना में कार्य बन्द होने की स्थिति में जो प्रवासी कर्मकार के किसी दोष के कारण न हो, और
- (घ) ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार की नियोजन के निर्वन्धन एवं शर्तों को पूरा न किए जाने के कारण उस द्वारा सेवा से त्याग पत्र देने पर।

23. पास बुक.—(1) अधिनियम की धारा 12 की उप-धारा (1) के खण्ड (ख) में निर्दिष्ट पास बुक में निम्नलिखित अतिरिक्त विवरण निर्दिष्ट किया जायेगा नामतः—

- (क) भर्ती की तिथि;
- (ख) नियोजन की तिथि;
- (ग) मजदूरी अवधि, कुल हाजरी/कृतकार्य (कार्य भाग के दर के आधार पर कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकार की स्थिति में) कुल अर्जित मजदूरी/की गई कटौती, यदि कोई हो/भुगतान की शुद्ध राशि और ठेकेदार या उस द्वारा विधिवत रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि के तिथि सहित हस्ताक्षर और ये इन्दराज भुगतान की तिथि से 3 दिन के भीतर प्रत्येक मजदूरी अवधि के लिए पृथक रूप से किए जायेंगे;

(घ) प्रवासी कर्मकार के निकटतम सम्बन्धियों का नाम और पता।

(2) किसी प्रवासी कर्मकार की घातक दुर्घटना होने या गम्भीर शारीरिक चोट लगने की स्थिति में इसकी सूचना ठेकेदार द्वारा दोनों राज्यों के विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों और प्रवासी कर्मकार के निकटतम नातेदारों को तार द्वारा तुरन्त भेजी जायेगी जिसमें प्रवासी कर्मकार की मृत्यु या उसे लगी गम्भीर चोट या वायस्थिति की तिथि, स्थान और दुर्घटना के स्वरूप का विवरण दिया जायेगा। इसके साथ ही ठेकेदार सम्बन्धित निर्दिष्ट प्राधिकारियों और प्रवासी कर्मकार के निकटतम नातेदार को दुर्घटना होने की तिथि से 24 घण्टे के भीतर निम्नलिखित विवरणों के सम्बन्ध में पंजीकृत डाक द्वारा लिखित रिपोर्ट भेजेगा।

- (1) प्रवासी कर्मकार का नाम;
- (2) दुर्घटना की तिथि, स्थान और स्वरूप;
- (3) प्रवासी कर्मकार की स्थिति (यदि जीवित हो);
- (4) ठेकेदार मुख्य नियोक्ता द्वारा की गई कार्यवाही;
- (5) अभियुक्तियां।

(3) यदि ठेकेदार उप-नियम (2) के अधीन अपेक्षित तार द्वारा सूचना या लिखित रिपोर्ट भेजने में असफल रहता है तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (2) की श्रृंखलाओं को यथा गोत्र अनुपालन करेगा परन्तु यह दुर्घटना से 48 घण्टे के भीतर हर स्थिति में पूरा किया जायेगा।

24. विवरणी और रिपोर्ट.—प्रत्येक ठेकेदार प्रपत्र XI पर सेवा से हटाये गये प्रवासी कर्मकारों के सम्बन्ध में विवरणी सम्बन्धित विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों को व्यक्तिगत रूप में या पंजीकृत डाक द्वारा ऐसे, प्रवासी कर्मकार के नियोजन में न रहने की तिथि से 15 दिन के भीतर भेजेगा।

### अध्याय—IV

#### मजदूरी

25. मजदूरी दर.—किसी स्थापना में जहाँ प्रवासी कर्मकार को मजदूरी दर, उस द्वारा किए जाने वाले कार्य के लिए उसी स्थापना में किसी अन्य कर्मकार द्वारा किए जाने वाले किसी अन्य कार्य जो समान हो या उसी प्रकार का न हो, किसी मुख्य नियोक्ता द्वारा उस स्थापना में सीधे रूप से नियुक्त निम्न वर्ग के कर्मकार को दी जाने वाली मजदूरी से कम या स्थापना के स्थान के क्षेत्र में किसी भी अधिसूचित नियोजन में उसी प्रकार या वैसे ही कार्य के निष्पादन के लिए राज्य सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अधीन अधिसूचित न्यूनतम मजदूरी से कम नहीं होगी या स्थापना के स्थित होने के राज्य में स्थापना में उसी या उसी प्रकार के कार्य के निष्पादन के लिए कर्मकार को देय मजदूरी दर जो भी अधिक हो देय होगी।

परन्तु यदि इस सम्बन्ध में या धारा 13 की उप-धारा (1) के उप-खण्ड (ख) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार की मजदूरी दर से सम्बन्ध में कोई विवाद हो, तो उस पर निर्णय श्रम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा किया जायेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

28. मजदूरी का भुगतान.—जहाँ 1000 से कम कर्मकार नियोजन किए गए हों ठेकेदार द्वारा स्थापना के प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को मजदूरी का भुगतान सातवें दिन की समाप्ति से पूर्व किया जायेगा और अन्य मामलों में इसकी श्रृंदायगी प्रत्येक मास के दसवें दिन की समाप्ति के पूर्व की जायेगी।

29. सेवा समाप्ति की स्थिति में भुगतान.—जहाँ ठेकेदार द्वारा या उसकी ओर से किसी प्रवासी कर्मकार की सेवा समाप्ति की जाती है तो प्रवासी कर्मकार द्वारा अर्जित मजदूरी उसकी सेवा समाप्ति के दिन से दूसरा कार्य दिवस समाप्त होने से पूर्व अदा की जायेगी।

30. भुगतान का ढंग.—ठेकेदार द्वारा सभी प्रकार की मजदूरी का भुगतान कार्य के स्थान पर कार्य दिवस के कार्य अवधि के दौरान और पूर्व अधिसूचित तिथि को किया जायेगा और कार्य समाप्ति की अन्तिम से पूर्व समाप्त होने की स्थिति से अन्तिम कार्य दिवस के 48 घण्टे के भीतर अन्तिम भुगतान किया जायेगा।



31. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को देय मजदूरी का भुगतान उसे व्यक्तिगत रूप से या उस द्वारा इस सम्बन्ध में समर्थक रूप से प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति को किया जायेगा।

32. सभी प्रकार की मजदूरी का भुगतान प्रचलित सिक्कों या मुद्रा या दोनों में किया जायेगा। राज्य सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में सामान्य या विशेष आदेश या मजदूरी संदाय अधिनियम, 1936 के अधीन अनुमत कटौती के अतिरिक्त मजदूरी का भुगतान बिना किसी कटौती के किया जायेगा।

33. मजदूरी अवधि और मजदूरी के वितरण के स्थान और समय के सम्बन्ध में नोटिस कार्य के स्थान पर प्रदर्शित किया जायेगा और इसकी एक प्रति ठेकेदार द्वारा प्राप्ति सूचना के अधीन मुख्य नियोक्ता को भेजी जायेगी।

34. मुख्य नियोक्ता प्रवासी कर्मकार को ठेकेदार द्वारा मजदूरी के भुगतान के स्थान और समय पर अपने प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में निश्चित करेगा और ठेकेदार का यह कर्तव्य होगा कि वह मजदूरी भुगतान ऐसे प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष करे।

35. मुख्य नियोक्ता का प्राधिकृत प्रतिनिधि मजदूरी रजिस्टर या मजदूरी एवं हाजरी रजिस्टर पर आधारित के सभी इन्द्राजों के अन्त में निम्नलिखित प्रपत्र पर अपने सह-हस्ताक्षरों के अधीन एक प्रमाण-पत्र अभिलेख करेगा :—

"प्रमाणित किया जाता है कि स्तम्भ संख्या.... में दिखाई गई राशि मेरे समक्ष दिनांक.... को सम्बन्धित प्रवासी कर्मकार को दी गई है।"

#### अध्याय—V

प्रवासी कर्मकार को दी जाने वाली स्वास्थ्य और अन्य सुविधाएं

36. छुट्टियां, कार्य समय और सेवा की अन्य शर्तें—(1) प्रवासी कर्मकार को छुट्टियां, अतिरिक्त समय में किए गए काम की मजदूरी सहित कार्य और सेवा की अन्य शर्तें उसी स्थापना या स्थापना के स्थित होने के क्षेत्र पर्याप्त स्थिति में कार्य के लिए दी जाने वाली सुविधाएं में कम नहीं होगी।

(2) जहां इस सम्बन्ध में धारा 13 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन किसी प्रवासी कर्मकार को इस सम्बन्ध में छुट्टियों के अतिरिक्त अतिरिक्त समय में किए गए काम की मजदूरी सहित काम के घण्टे और सेवा की अन्य शर्तों के सम्बन्ध में उत्पन्न होने वाले किसी विवाद की स्थिति में इसका निर्णय श्रम आयुक्त हिमाचल प्रदेश, द्वारा किया जायेगा जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

37. चिकित्सा सुविधाएं—(1) स्थापना में कार्य करने के दौरान किसी प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के किसी सदस्य को बीमारी के इलाज या छुट्टी या किसी संक्रामक रोग के वंचाव के सम्बन्ध में ठेकेदार द्वारा मुफ्त उपयुक्त और पर्याप्त वाह्य चिकित्सा सुविधा उपलब्ध करवाना निश्चित किया जायेगा जब कोई प्रवासी कर्मकार, ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता ग्रन्थया स्थिति द्वारा उपलब्ध करवाए गए किसी डाक्टर या किसी पंजीकृत चिकित्सा अधिकारी द्वारा जारी किए गए नुस्खों के अनुसार बाजार में कोई दवाई खरीदता है तो ऐसी स्थिति में प्रवासी कर्मकार द्वारा बिल प्रस्तुत किए जाने की तिथि से 7 दिनों के अवधि के अन्दर ठेकेदार द्वारा सम्बन्धित प्रवासी कर्मकार को ऐसी दवाईयों की कीमत या भुगतान किया जाएगा।

(2) प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के किसी सदस्य को प्रवासी कर्मकार के सेवा काल के दौरान यदि बीमारी के उपचार हेतु अस्पताल में दाखिल किया जाना अपेक्षित हो तो ठेकेदार प्रवासी कर्मकार या उसके परिवार के सदस्य को अस्पताल ले जाने की तुरन्त व्यवस्था करेगा। ठेकेदार रोगी के निवास स्थान से अस्पताल और वापिस निवास तक यात्रा, व्यय, उपचार पर हुए पूरे व्यय, अस्पताल व्यय (भोजन सहित) यदि कोई हो, से सम्बन्धित सभी उपचार सम्बन्धी व्यय वहन करेगा।

(3) प्रत्येक ठेकेदार एक सौ पचास कर्मकारों या इसके किसी भाग के लिए कम से कम एक प्राथमिक सहायता पेटिका के हिसाब में उसी कार्य समय के दौरान तुरन्त उपलब्ध होने वाले प्राथमिक सहायता पेटिकाओं की भी व्यवस्था करेगा।

(4) प्राथमिक सहायता पेटिका पर सफेद रंग के ऊपर रैड क्र का चिन्ह स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए और इसमें निम्नलिखित उपर्युक्त होने चाहिए अर्थात:—

(क) ऐसे स्थापनों के लिए जहां नियोजित प्रवासी कर्मकारों की संख्या 50 से अधिक न हो, प्रत्येक प्राथमिक सहायता पेटिका में निम्नलिखित उपस्कर होंगे :

- (1) 6 छोटी निष्कीटित मरहम पट्टियां
- (2) 3 माध्यम आकार की निष्कीटित मरहम पट्टियां
- (3) 3 बड़े आकार की निष्कीटित मरहम पट्टियां ;
- (4) 3 बड़े आकार की निष्कीटित जले पर प्रयोग होने वाले पट्टियां ;
- (5) 1 (30 मि० लि०) बोतल, जिसमें आयोडिन का दं प्रतिशत मद्यसारिक घोल हो ;
- (6) 1 (30 मि० लि०) सेलबोलेटायल की बोतल जिससे बाहर इसकी मात्रा और प्रयोग का ढंग अंकित किया गया हो ;
- (7) 1 स्नेक बाईट लैनेसैट ;
- (8) 1 (30 ग्राम) पोटाशियम परमैंगनेट क्रिस्टल की बोतल ;
- (9) एक जोड़ी कैची ;
- (10) महानिदेशक, फैंक्टरी परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थापन भारत सरकार द्वारा जारी प्राथमिक सहायता पत्रक की एक प्रति ;
- (11) एस्पीन की (प्रत्येक 5 ग्रैन) 100 गोलिएयों की एक शीशी ;
- (12) जले पर लगाया जाने वाला मरहम ; और
- (13) एक बोतल उपयुक्त शल्य रोगाणुरोधक घोल।

(ख) ऐसे संस्थाओं की स्थिति में जहां प्रवासी कर्मकारों की संख्या 50 से अधिक हो प्रत्येक प्राथमिक सहायता पेटिका में निम्नलिखित उपस्कर होंगे :—

- (1) 12 छोटी निष्कीटित पट्टियां ;
- (2) 6 माध्यम आकार की निष्कीटित पट्टियां ;
- (3) 6 बड़े आकार की निष्कीटित पट्टियां ;
- (4) 6 बड़े आकार की जले पर प्रयोग की जाने वाली निष्कीटित पट्टियां ;
- (5) 6 (15 ग्राम) पैकिट निष्कीटित सुती रुई ;
- (6) 1 (60 मि० लि०) सेलबोलेटायल बोतल जिससे बाहर इसकी मात्रा और प्रयोग का ढंग अंकित किया गया हो ;
- (7) 1 (60 मि० लि०) बोतल जिसमें आयोडिन का 2 प्रतिशत अलकोहलिया का घोल,
- (8) चिपकने वाला प्लास्टर का 1 रोल,
- (9) स्नेक बाईट लैनेसैट ;
- (10) 1 (30 ग्राम) पोटाशियम परमैंगनेट क्रिस्टल की बोतल
- (11) एक जोड़ी कैची ;
- (12) महानिदेशक, फैंक्टरी परामर्श सेवा एवं श्रम संस्थापन भारत सरकार द्वारा जारी की गई प्राथमिक सहायता पत्रक की एक प्रति ;
- (13) 100 एस्पीन की (प्रत्येक 5 ग्रैन) की गोलिएयों की एक शीशी ;
- (14) जले पर लगाया जाने वाला मरहम ; और
- (15) उपयुक्त शल्य रोगाणुरोधक घोल।

(5) जब आवश्यक हो, तुरन्त पूर्ति हेतु पर्याप्त प्रबन्ध किए जाएंगे।

(6) उप-नियम (4) में निर्दिष्ट वस्तुओं के अतिरिक्त प्राथमिक सहायता पेटिका में अन्य कुछ भी नहीं रखा जायेगा।

(7) प्राथमिक सहायता पेटिका किसी जिम्मेदार व्यक्ति की देख-रेख में रखा जाएगा जो स्थापना के कार्य समय के दौरान सदैव उपलब्ध होगा।

(8) प्राथमिक सहायता पेटिका बाक्स, कर प्रभारी व्यक्ति ऐसे संस्थाओं में जहां प्रवासी कर्मकारों की संख्या 150 या इससे अधिक हो प्राथमिक चिकित्सा के सम्बन्ध में प्रशिक्षण प्राप्त होता चाहिए।

38. बचाव वस्त्र.—(1) जहाँ तापमान 20 अंश सेंटीग्रेट से कम होता है, ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को बचाव वस्त्र उपलब्ध करवायेगा। जिसमें दो वर्ष में एक बार एक ऊनी कोट और एक ऊनी पाजामा दिया जाना होगा; परन्तु जहाँ तापमान 5 अंश सेंटीग्रेट से कम हो जाता हो प्रवासी कर्मकारों को तीन वर्षों में एक बार एक बड़ा ऊनी कोट भी दिया जायेगा।

(2) ठेकेदार प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को बचाव सम्बन्धी वस्त्र स्थापना के स्थित होने के क्षेत्र में सदियों आरम्भ होने या सितम्बर जो भी पहले हो को उपलब्ध करवायेगा।

39. पीने का पानी, शौचालय, मूत्रालय और वस्त्र धोने की सुविधाएँ—(1) ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों के लिए विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने के सात दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में ऐसे स्थापनों में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किये जाने के सात दिनों के भीतर स्थापनों में पर्याप्त मात्रा में स्वास्थ्यप्रद पीने के पानी, पर्याप्त स्वच्छ शौचालयों, मूत्रालयों और कपड़े आदि धोने की व्यवस्था करेगा।

(2) यदि ठेकेदार द्वारा निश्चित अवधि के भीतर इन में से किसी सुविधा को उपलब्ध नहीं करवाया जायेगा तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के समाप्त होने के 7 दिनों के भीतर इन सुविधाओं को उपलब्ध करवायेगा।

40. विश्राम कक्ष—(1) स्थापना में कार्य के सम्बन्ध में जहाँ किसी प्रवासी कर्मकार को रात को ठहरना पड़ता है और जहाँ प्रवासी कर्मकार द्वारा 3 मास या इससे अधिकतम काम करने की सम्भावना हो तो ऐसी स्थिति में ठेकेदार प्रवासी कर्मकारों के लिए, विद्यमान स्थापना की स्थिति में इन नियमों के लागू होने के 15 दिनों की अवधि के भीतर प्रत्येक स्थान पर विश्राम कक्षों या अन्य उपयुक्त आवास की व्यवस्था करेगा।

(2) यदि ठेकेदार द्वारा निश्चित अवधि के भीतर सुविधाएँ उपलब्ध नहीं करवाई जाती है तो मुख्य नियोक्ता उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट अवधि के समाप्त होने के 15 दिन के भीतर इन सुविधाओं को उपलब्ध करवायेगा।

(3) महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए पृथक कमरों की व्यवस्था की जाएगी।

(4) ताजी हवा के संचारण हेतु प्रयाप्त हवादारी के लिए प्रत्येक कमरे में प्रभावी और उपयुक्त व्यवस्था की जाएगी। और इनमें प्रयाप्त प्राकृतिक और कृत्रिम रोशनी की व्यवस्था भी की जायेगी।

(5) विश्राम कक्षों और उपयुक्त वैकल्पिक आवास की लम्बाई चौड़ाई इतनी होगी जिससे प्रत्येक व्यक्ति को कम से कम 1.1 वर्ग मीटर फर्श क्षेत्र प्राप्त हो सके।

(6) विश्राम कक्ष कमरों या अन्य उपयुक्त वैकल्पिक निवासों का निर्माण इस प्रकार किया जायेगा। जिससे गर्मी, हवा, वर्षा से पूर्ण रूप से बचाव हो सके और इसका फर्श समतल सख्त और साफ होना चाहिए।

(7) विश्राम के कक्षों या अन्य उपयुक्त आवास स्थापना से सुविधा-जनक दूरी पर स्थित होंगे तथा और इनमें प्रयाप्त स्वास्थ्यप्रद पानी की व्यवस्था होगी।

41. कैन्टीन—(1) ऐसी प्रत्येक स्थापना में जहाँ प्रवासी कर्मकार के कार्य के छः महीने तक चलने की सम्भावना हो और जहाँ सामान्यतः एक सौ या इससे अधिक प्रवासी कर्मकार नियोजित किये गए हों तो ऐसी स्थिति में ठेकेदार का प्रवासी कर्मकारों के प्रयोग के लिए, विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने की तिथि से 60 दिनों की अवधि के भीतर और नए स्थापनों की स्थिति में प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किये जाने के 60 दिनों के भीतर ठेकेदार को उचित कैन्टीन की व्यवस्था करनी होगी।

(2) यदि ठेकेदार निश्चित समय के भीतर कैन्टीन की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो इसकी व्यवस्था मुख्य नियोक्ता द्वारा ठेकेदार को अनुमत अवधि की समाप्ति के 60 दिनों के भीतर की जायेगी।

(3) कैन्टीन की व्यवस्था का कुशल मंचालन ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता द्वारा यथास्थिति किया जायेगा।

(4) कैन्टीन में कम से कम एक खाना खाने का कमरा, रसोईघर, भण्डार पैट्री और बर्तनों के साफ करने और प्रवासी कर्मकारों के हाथ आदि धोने के लिए अलग स्थान की व्यवस्था की जायेगी।

(5) (i) जब कोई भी व्यक्ति कैन्टीन में प्रवेश करता है तो हर समय पर्याप्त रोशनी की व्यवस्था होगी।

(ii) कैन्टीन का फर्श समतल चिकना और ठोस सामग्री से बना होना चाहिए और इसकी अन्दरूनी दीवारों पर वर्ण में कम से कम एक बार अवश्य सफेदी या रंग किया जायेगा।

परन्तु रसोई घर की अन्दरूनी दीवारों पर चार मास में एक बार सफेदी की जायेगी।

(6) (i) कैन्टीन का अहाता स्वच्छ और स्वास्थ्यप्रद दशा में रखा जायेगा।

(ii) गन्दे जल का निष्कास ढकी हुई नालियों द्वारा किया जायेगा और इस न्यूसन्स (उत्पात) उत्पन्न होने के लिए एक स्थान पर एकत्रित नहीं होने दिया जायेगा।

(iii) कूड़ा करकट को एक स्थान पर एकत्रित करने और इसे फैकन के उपयुक्त व्यवस्था की जायेगी।

(7) खाना खाने के कमरे में एक समय में कार्य करने वाले प्रवासी कर्मकारों में से कम से कम 30 प्रतिशत व्यक्तियों के बैठने की व्यवस्था की जायेगी।

(8) खाना परोसने के स्थान, मेज और कुर्सियों को छोड़कर किसी अन्य फर्नीचर से घिरे क्षेत्र के अतिरिक्त खाना खाने के कमरे के कुल फर्श का क्षेत्र इतना होगा कि खाना खाने वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिए कम से कम एक वर्ग मीटर क्षेत्र की व्यवस्था हो जैसे कि उप-नियम (7) में विनिर्दिष्ट है।

(9) (i) खाना खाने के कमरे में और खाना परोसने के लिए रखे गये धाग को विभक्त किया जायेगा और इसे महिला प्रवासी कर्मकारों की संख्या के अनुपात में उनके लिए आरक्षित रखा जायेगा।

(ii) महिलाओं के लिए हाथ धोने के उद्देश्य से पृथक स्थान की व्यवस्था करनी होगी और गोपनीयता के उद्देश्य से परदों की व्यवस्था की जायेगी।

(10) खाना खाने वालों के लिए पर्याप्त मज, स्टूल, कुर्सियाँ या बेंच उपलब्ध करवाये जायेंगे जैसा कि उप-नियम (7) में विनिर्दिष्ट है।

(11) (i) कैन्टीन को सुचारु रूप से चलाने के उद्देश्य से पर्याप्त बर्तन, क्लररी, कटलरी, फर्नीचर और अन्य आवश्यक उपस्कर की व्यवस्था की जायेगी।

(ii) फर्नीचर, बर्तनों और अन्य उपस्करों को स्वच्छ एवं स्वास्थ्य-कर स्थिति में रखा जायेगा।

(12) (i) कैन्टीन में कार्य करने वाले कर्मचारियों को उपयुक्त और स्वच्छ वस्त्र उपलब्ध करवाये जायेंगे।

(ii) खाना परोसने के काउंटर की व्यवस्था यदि हो तो इसका ऊपरी भाग साफ और ठोस पदार्थ का बना होगा।

(iii) बर्तनों और उपस्करों की सफाई हेतु पर्याप्त गर्म पानी की पूर्ति सहित अन्य सुविधाएँ भी उपलब्ध करवाई जायेंगी।

(13) कैन्टीन में ऐसे खाद्य-पदार्थ और अन्य वस्तुएँ उपलब्ध करवाई जायेंगी जो प्रवासी कर्मकारों की खाने की सामान्य रुचि के अनुरूप हो।

(14) कैन्टीन में भोजन, अन्य खाद्य पदार्थों, पेय पदार्थों और कैन्टीन में बेची जाने वाली अन्य वस्तुओं को बिना किसी लाभ या हानि के आधार पर बचा जाएगा और इसकी सूची कैन्टीन में प्रमुख स्थान पर स्पष्ट प्रदर्शित की जायेगी।

(15) कैन्टीन में रखी जाने वाली खाद्य पदार्थों और अन्य वस्तुओं के मूल्य निर्धारण करने के लिए निम्नलिखित मद्दों के खर्च के रूप में नहीं किया जायेगा :—

(क) भूमि और भवनों का किराया;

(ख) भवन के अनुरक्षण, अवमूल्यन का प्रभार और कैन्टीन में रखे गये उपस्करों के प्रभार;

- (ग) फर्नीचर, काकरी, कजरी और बर्तनों सहित उपस्करों की खरीद, मरम्मत और बदलने पर हुआ व्यय ;  
 (घ) रोगनी और हवादारी के लिए प्रभार और पानी के लिए प्रभार ;  
 (ङ) कैंटीन में रखे गये फर्नीचर और उपस्करों पर खर्च हुई राशि पर व्याज ।

(16) कैंटीन को चलाने के लिए रखी गई लेखा पुस्तकों, रजिस्टर और अन्य दस्तावेजों को निरीक्षक के मांगने पर उसे प्रस्तुत किया जायेगा ।

(17) कैंटीन से सम्बन्धित लेखों की प्रत्येक 12 महीनों में एक बार पंजीकृत लेखाकारों और लेखा परीक्षकों द्वारा लेखा परीक्षा करवाई जायेगी :

परन्तु भ्रम आयकन, हिमाचल प्रदेश, लेखा परीक्षा के लिए किसी अन्य व्यक्ति की स्वीकृति भी दे सकता है यदि वह इस बात से सन्तुष्ट है कि कैंटीन की स्थिति और परिस्थिति को ध्यान में रखते हुए किसी पंजीकृत लेखाकार और लेखा परीक्षक को नियुक्त करना सम्भव नहीं है ।

42. शौचालय और मूत्रालय.—(1) प्रत्येक स्थापनों के लिए निम्नलिखित आधार पर शौचालयों की व्यवस्था की जायेगी:—

- (क) जहाँ महिलाएँ कार्य में नियोजित की जाती हैं, 25 महिलाओं के लिए एक शौचालय की व्यवस्था की जायेगी ;  
 (ख) जहाँ पुरुष कर्मकार नियोजित किए जाते हैं, 25 पुरुषों के लिए एक शौचालय की व्यवस्था की जायेगी :

परन्तु जहाँ पुरुष और महिलाओं की संख्या 190 से अधिक हो तो ऐसी स्थिति में 100 तक के कर्मकारों के लिए 25 पुरुषों या 25 महिलाओं, यथा स्थिति के लिए एक-एक शौचालय पर्याप्त होगा और इसके पश्चात् प्रत्येक 30 कर्मकारों के लिए एक अन्य शौचालय की व्यवस्था की जायेगी ।

(2) प्रत्येक शौचालय ढका हुआ होगा इसे इस प्रकार विभक्त किया जायेगा कि इसमें गोपनीयता बनी रहे । इसमें दरवाजों और रियरक (फिटिंग्स) की उचित व्यवस्था की जायेगी ।

(3) (i) जहाँ पुरुष और महिला दोनों ही वर्ग के कर्मकार नियोजित किए गये हों वहाँ शौचालय और मूत्रालय के प्रत्येक भाग के बाहर कर्मकारों के अधिक भाग द्वारा समझी जाने वाली भाषा में "केवल पुरुषों के लिए" या "केवल महिलाओं के लिए" यथा स्थिति, नोटिस लगाये जायेंगे ।

(ii) नोटिस में पुरुष या स्त्री की यथास्थिति आकृति भी होगी ।

(4) 50 की संख्या तक पुरुष कर्मकारों और 50 की संख्या तक महिला कर्मकारों के लिए जो एक ही समय में काम पर नियोजित किए हैं कम से कम एक-एक मूत्रालय की व्यवस्था की जायेगी :

परन्तु जहाँ पुरुष या महिला कर्मकारों यथास्थिति की संख्या 500 से अधिक हो तो पहले 500 कर्मकारों तक, प्रत्येक 50 कर्मकारों के लिये एक मूत्रालय पर्याप्त होगा और उसके पश्चात् प्रत्येक 100 कर्मकारों के या इसके भाग के लिए एक अतिरिक्त मूत्रालय की व्यवस्था की जायेगी ।

(5) शौचालय और मूत्रालय सुविधाजनक स्थान पर स्थित होंगे ताकि संस्थापना में कार्यरत कर्मकार सभी समय इनका प्रयोग कर सकें ।

(6) (i) शौचालयों और मूत्रालयों में रोगनी की पर्याप्त व्यवस्था होगी और इन्हें हर समय साफ मुयरी अवस्था में रखा जायेगा ।

(ii) फलब शौचालयों के अतिरिक्त अन्य शौचालयों और मूत्रालयों की बनावट मानवजनिक स्वास्थ्य अधिकारियों की अपेक्षाओं के अनुरूप होगी ।

(7) न न या अन्य विधि से जल की व्यवस्था की जायेगी और यह व्यवस्था ऐसी होगी कि इस शौचालयों और मूत्रालयों के स्थान से सुविधा में प्रयोग किया जा सके ।

43. नहाने-धोने की सुविधाएं.—(1) प्रत्येक स्थापना में नियोजित प्रवासी कर्मकारों के लिए नहाने-धोने हेतु पर्याप्त एवं उपयुक्त सुविधाएं प्रदान की जायेंगी ।

(2) पुरुष और महिला प्रवासी कर्मकारों के लिए पुरुष और पर्याप्त परतों की व्यवस्था की जायेगी ।

(3) ये सुविधाएं ऐसी होंगी जिनका आसानी से प्रयोग किया जा सके और इन्हें स्वच्छ और स्वास्थ्यकर दशा में रखा जायेगा ।

44. बाल गृह.—(1) प्रत्येक ऐसी स्थापना में जहाँ 20 या अधिक कर्मकारों को साधारण रूप से नियोजित किया जाता है और जहाँ प्रवासी कर्मकारों को 3 मास या इससे अधिक समय के लिए नियोजित किया जाना अपेक्षित हो तो ठेकेदार ऐसी अवस्था में कर्मकारों के 6 वर्ष से कम आयु के बच्चों के प्रयोग हेतु यथाचित आकार के 2 कमरों की विद्यमान स्थापनों की स्थिति में इन नियमों के लागू होने के 15 दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में कम से कम 20 महिला प्रवासी कर्मकारों के काम पर नियोजित किये जाने के 15 दिनों के भीतर व्यवस्था करेगा ।

(2) इन में से एक कमरे का प्रयोग बच्चों के खेलने और दूसरे का प्रयोग उनके सोने के लिए किया जायेगा ।

(3) यदि ठेकेदार निश्चित अवधि के भीतर बालगृह की व्यवस्था करने में असफल रहता है तो इसकी व्यवस्था मुख्य नियोजता द्वारा ठेकेदार के अनुमत समय की समाप्ति के 15 दिनों के भीतर की जायेगी ।

(4) ठेकेदार या मुख्य नियोजता यथास्थिति खेलने के कमरों में पर्याप्त संख्या में बिलौनों और खेलों की व्यवस्था और सोने के कमरे में पर्याप्त चारपाईयाँ और बिस्तर उपलब्ध करवायेगा ।

(5) बालगृह का निर्माण इस प्रकार से किया जायेगा कि इसमें गर्मी, नमी, हवा, वर्षा से पूरी तरह से बचाव हो सके और इसका फर्श चिकना, सख्त और ठोस बना होगा ।

(6) बाल गृह स्थापना से सुविधाजनक दूरी पर स्थित होगा और इससे स्वास्थ्यप्रद पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होगी ।

(7) बाल गृह के प्रत्येक कमरे में ताजी हवा के संचारण के लिए प्रवासी और उपयुक्त हवादारी की व्यवस्था की जायेगी और इसके साथ ही इसमें प्राकृतिक और कृत्रिम रोगनी की भी उपयुक्त और पर्याप्त व्यवस्था की जायेगी ।

45. आवास व्यवस्था.—(1) ठेकेदार, प्रत्येक प्रवासी कर्मकारों के लिए निम्नलिखित व्यवस्था करेगा:—

(i) कर्मकार के साथ उसके परिवार के किसी अन्य सदस्य के रहने की स्थिति में उसे उपयुक्त आवास गृह प्रदान किया जायेगा जिसमें 10 वर्गमीटर फर्श क्षेत्र का कम से कम एक कमरा, एक बरामदा, भोजन बनाने के लिये पर्याप्त अतिरिक्त ढंका हुआ स्थान, एक सांझा स्वच्छ शौचालय, और एक सांझा स्नान गृह ऐसे 3 बाल गृहों के लिए होगा ; और

(ii) यदि कर्मकारों के साथ उसके परिवार का कोई अन्य सदस्य न रहता हो तो ऐसी स्थिति में उसे उपयुक्त बरिद में रखा जायेगा । जिसमें ऐसे 10 प्रवासी कर्मकारों से अधिक कर्मकारों को नहीं रखा जायेगा । इसमें निवास करने वाले प्रत्येक ऐसे प्रवासी कर्मकार को कम से कम 6.5 वर्ग मीटर क्षेत्र ; प्रति दस प्रवासी कर्मकारों के लिए बरामदा, भोजन बनाने के लिए पर्याप्त अतिरिक्त ढंका हुआ स्थान, एक सांझा स्वच्छ शौचालय, और ऐसे एक सांझे स्नान गृह की व्यवस्था की जायेगी ।

विद्यमान स्थापनों की स्थिति में ये सुविधाएं इन नियमों के लागू होने के 15 दिनों के भीतर और नये स्थापनों की स्थिति में उनमें प्रवासी कर्मकारों को नियोजित करने के 15 दिनों के भीतर उपलब्ध करवाई जायेगी ।

(2) प्रत्येक आवास गृह या बरिद का निर्माण इस ढंग से किया जायेगा कि इससे वायु संचारण की उचित व्यवस्था होने के साथ-साथ गर्मी,

हवा और वर्षा में बचाव हो सके, इसका कर्म चिकित्सा, साफ, सख्त और ठोस होना चाहिए।

(3) आवास गृह या बैरक यथास्थिति, स्थापना से सुविधाजनक दूरी पर स्थित होने चाहिए और इनमें स्वास्थ्य कर पेय जल की पर्याप्त व्यवस्था होनी चाहिए।

(4) जिस क्षेत्र में आवास गृह या बैरक स्थित हो और वहाँ के सभी शौचालय और स्नान गृह सभी समय साफ सुथरी अवस्था में रखे जायेंगे।

(5) उप-नियम (1) में निर्दिष्ट सुविधाओं की ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट समय में न करने की स्थिति में उक्त नियम में निर्दिष्ट अवधि की समाप्ति के 15 दिनों के भीतर इसकी व्यवस्था मुख्य नियोक्ता द्वारा की जायेगी।

(6) उप-नियम (1) से (4) तक निर्दिष्ट किसी भी सुविधा की व्यवस्था की पर्याप्त या उपयुक्तता के सम्बन्ध में किसी विवाद या असहमति की स्थिति में, इसका निर्णय हिमाचल प्रदेश के श्रम-आयुक्त द्वारा किया जायेगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

46. कुछ मामलों में मुख्य नियोक्ता का दायित्व—इस अधिनियम के अन्तर्गत आने वाले स्थापना में नियोजित किसी प्रवासी कर्मकार को धारा 14 या धारा 15 के अधीन देय किसी भत्ते की ठेकेदार द्वारा अदायगी न करने या धारा 16 में निर्दिष्ट किसी सुविधा को ऐसे प्रवासी कर्मकारों को उपलब्ध न करावने की स्थिति में ऐसे भत्तों का भुगतान या सुविधा यथास्थिति मुख्य नियोक्ता द्वारा सम्बन्धित नियमों में अन्यथा उपबंधित को छोड़कर नियमाधीन ठेकेदार को श्रुतमत अवधि की समाप्ति के 15 दिनों के भीतर उपलब्ध करवाई जायेगी।

परन्तु यदि रोगी को तुरन्त चिकित्सा सुविधा प्रदान करना या अस्पताल ले जाना, यथास्थिति, अपेक्षित हो तो ठेकेदार द्वारा इसकी व्यवस्था न करने की स्थिति में मुख्य नियोक्ता को इसकी व्यवस्था तुरन्त करनी होगी।

47. कुछेक मामलों में डील—यदि ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता यथास्थिति द्वारा किसी भी अधिनियम के अधीन स्थापना से सम्बन्धित स्वस्थ पेयजल की आपूर्ति या विश्राम गृहों या शौचालयों और मृत्तालयों या नहाने-धोने की व्यवस्था कैन्टीन या बालगृह या प्राथमिक चिकित्सा आदि सुविधाओं में से कोई भी सुविधा पहले ही उपलब्ध करवाई गई हो और वह पर्याप्त है और प्रवासी कर्मकारों के प्रयोग के लिये भी उपलब्ध है तो ऐसी सुविधाएँ इन नियमों के अधीन उपलब्ध करवाई गई समझी जायेंगी।

## अध्याय—VI

### रजिस्टर और अभिलेख-आंकड़े एकत्र करना

48. ठेकेदार का रजिस्टर—प्रत्येक मुख्य नियोक्ता प्रपत्र-XII पर प्रत्येक पंजीकृत संस्थापना के सम्बन्ध में ठेकेदारों का रजिस्टर तैयार करेगा।

49. नियोजित व्यक्तियों का रजिस्टर—प्रत्येक मुख्य नियोक्ता और ठेकेदार प्रत्येक स्थापना के सम्बन्ध में जहाँ वह प्रवासी कर्मकार नियोजित करता है प्रपत्र-XIII पर एक रजिस्टर रखेगा।

50. सेवा प्रमाण-पत्र—किसी भी कारण से किसी व्यक्ति को सेवा समाप्ति किये जाने पर ठेकेदार सेवा समाप्ति किये गये प्रवासी कर्मकार को प्रपत्र-XIV पर एक सेवा प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

51. विस्थापन एवं वाह्य-यात्रा भत्ता पत्र और वापसी यात्रा भत्ता रजिस्टर—(1) प्रत्येक ठेकेदार नियम 30 की उप-धारा (2) के अधीन यथा अपेक्षित विस्थापन एवं वाह्य यात्रा भत्ता के सम्बन्ध में विवरण प्रपत्र-XV पर तैयार करेगा और प्रपत्र-XVI पर वापसी यात्रा भत्ते का रजिस्टर तैयार करेगा।

(2) उप-नियम (1) के अधीन अपेक्षित पत्र और रजिस्टर के प्रत्येक इन्दराज को ठेकेदार द्वारा या उसके समयक रूप से प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रमाणित किया जायेगा।

52. हाजरी रजिस्टर, मजदूरी रजिस्टर, कटौती रजिस्टर और अतिरिक्त समय कार्य रजिस्टर—(1) ऐसे स्थापनों की स्थिति में जो मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 और उसके अधीन बनाये गये नियमों या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 और उसके अधीन बनाये गये नियमों या संविदा (विनियम तथा समानि) अधिनियम, 1970 और उसके अधीन बनाये गए नियमों द्वारा शासित होते हैं, उन अधिनियमों तथा नियमों के अधीन नियोजन के रूप में ठेकेदार द्वारा तैयार किये जाने वाले निम्नलिखित रजिस्टर और अभिलेख ठेकेदार द्वारा इन नियमों के अधीन तैयार किये जाने वाले रजिस्टर और अभिलेख समझे जायेंगे—

- (क) हाजरी रजिस्टर;
- (ख) मजदूरी रजिस्टर;
- (ग) कटौती रजिस्टर;
- (घ) जुमाना रजिस्टर;
- (ङ) अतिरिक्त कार्य रजिस्टर;
- (च) अग्रिम रजिस्टर।

(2) ऐसे स्थापनों की स्थिति में जो उप-नियम (1) में निर्दिष्ट नियमों या किसी अधिनियम के अन्तर्गत नहीं आते उन पर निम्नलिखित उपबन्ध लागू होंगे नामतः—

- (क) प्रत्येक ठेकेदार क्रमशः प्रपत्र-XVII और प्रपत्र-XVIII पर हाजरी रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर तैयार करेगा।
- (ख) मजदूरी रजिस्टर पर प्रत्येक प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठा निशान लिखा जायेगा और इसमें किये गये प्रत्येक इन्दराज ठेकेदार या उस द्वारा विधिवत् रूप से प्राधिकृत उसके प्रतिनिधि के हस्ताक्षराधीन प्रमाणित किया जायेगा और इसके साथ ही इस पर मुख्य नियोक्ता द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि का प्रमाण-पत्र भी होना चाहिए जैसा कि नियम, 35 के अधीन अपेक्षित है।
- (ग) कटौती-रजिस्टर, जुमाना-रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर प्रत्येक ठेकेदार द्वारा क्षति और हानि का रजिस्टर और अग्रिम रजिस्टर क्रमशः X, XIX, XX और XXI पर रखा जायेगा।
- (घ) प्रत्येक ठेकेदार प्रपत्र XXII पर रिक्ति समय में किये कार्य के लिए रजिस्टर तैयार करेगा।

(3) इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी जहाँ ठेकेदार को किसी अन्य अधिनियम या उसके अधीन बनाये गये नियमों या किसी अन्य कानूनों या विनियमों के उपबन्धों के अनुपालन में काम में आवृत्ति न होने देने के उद्देश्य से संयोजित या वैकल्पिक प्रपत्र प्रयोग किये जाने अपेक्षित हो अथवा जहाँ कुशल प्रशासन की दृष्टि से यन्मोक्त वैकल्पिक प्रपत्र प्रयोग किये जाने अपेक्षित हों या जहाँ कुशल प्रशासन की दृष्टि से यन्मोक्त वेतन-पत्र चालू किये गये हों तो ऐसी स्थिति में श्रम-आयुक्त, हिमाचल प्रदेश की पूर्व स्वीकृति से इन नियमों के अधीन निर्धारित प्रपत्रों के स्थान पर अन्य, उपयुक्त वैकल्पिक प्रपत्रों का प्रयोग किया जा सकता है।

53. रजिस्टरों का तैयार किया जाना और परिरक्षण—(1) अधिनियम और नियमों के अधीन तैयार किए गए सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख सम्पूर्ण और अद्यतन रूप से रखे जायेंगे और इन्हें, जब तक कि इस सम्बन्ध में अन्यथा उपबन्धित न हो, कार्य-स्थान के परिसर में निकटतम सुविधाजनक भवन या किसी ऐसे स्थान यदि कोई हो, जो इस सम्बन्ध में ठेकेदार के विशेष अनुरोध पर निरीक्षक द्वारा निर्धारित किया गया हो, पर रखे जायेंगे।

(2) सभी रजिस्टर हिन्दी या अंग्रेजी में साफ-साफ ढंग से तैयार किये जायेंगे।

(3) सभी रजिस्टर और अन्य अभिलेख, उनमें किये गये अन्तिम इन्दराज की तिथि से तीन कलेंडर वर्षों तक मूलरूप से परिरक्षित रखे जायेंगे।

(4) अधिनियम या नियमों के अधीन तैयार किये गये सभी रजिस्ट्रारों, अभिलेखों और नोटिफिकेशनों की मांग करने पर निरीक्षक या थम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश या अधिनियम के अधीन किसी अन्य प्राधिकारी या राज्य सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में प्राधिकृत किसी अन्य व्यक्ति के पास प्रस्तुत करने होंगे।

(5) जहाँ किसी प्रकार की कटौती या जुमाना न किया गया हो या किसी मजदूरी अवधि के दौरान अतिरिक्त समय में कार्य न किया गया हो तो प्रत्येक मजदूरी अवधि के अन्त में रजिस्ट्रार पर मजदूरी "शून्य" का इन्दराज किया जायेगा विनियम क्रमशः प्रवृत्त XIX, XX और XXI पर रूढ़ि गये रजिस्ट्रारों में "शून्य" इन्दराज से सम्बन्धित मजदूरी अवधि के बारे में संक्षिप्त विवरण किया जायेगा।

54. अधिनियम और नियमों के सार को प्रदर्शित करना.—प्रत्येक ठेकेदार हिन्दी, अंग्रेजी और अधिकांश प्रवासी कर्मकारों द्वारा बोली जाने वाली भाषा में अधिनियम और नियमों के सार, थम आयुक्त हिमाचल प्रदेश द्वारा अनुमोदित ढंग से प्रदर्शित करेगा।

55. सूचनाएँ.—मुख्य नियोक्ता या ठेकेदार यथा-स्थिति द्वारा मजदूरी दर, काम के घण्टे, मजदूरी अवधि, मजदूरी भुगतान की तिथि, सेवाधिकार रखने वाले सम्बन्धित निरीक्षकों के नाम और पते और भुगतान न की गई मजदूरी के भुगतान की तिथि के सम्बन्ध में हिन्दी अंग्रेजी और अधिकांश प्रवासी कर्मकारों द्वारा समझी जाने वाली स्थानीय भाषा में सूचनाएँ कार्य-स्थल और स्थापना के विशिष्ट स्थान पर प्रदर्शित की जायेगी:—

- (1) सूचनाएँ नाफ और पट्टी जाने वाली अवस्था में रखी जायेगी।
- (2) सूचना की प्रति निरीक्षक को भेजी जायेगी और इसमें जब भी कोई परिवर्तन हो, उसकी सूचना तुरन्त निरीक्षक को भेजी जायेगी।

56. नियत कालिक विवरणियाँ.—(1) प्रत्येक ठेकेदार प्रवृत्त-XXIII पर अर्द्धवार्षिक विवरणिका (दो प्रतिभों में) भेजेगा जो सम्बन्धित अनुज्ञापन अधिकारी को अर्द्धवर्ष की समाप्ति के 30 दिन के भीतर पहुंचानी चाहिये।

टिप्पणी.—इस नियम के प्रयोजन हेतु प्रत्येक वर्ष प्रथम जुलाई से आरम्भ होने वाला छः मास का समय आधा वर्ष समझा जायेगा।

(2) पंजीकृत स्थापनों के प्रत्येक मुख्य नियोक्ता द्वारा फार्म प्रवृत्त XXIV पर वार्षिक विवरणिका (दो प्रतिभों में) सम्बन्धित पंजीकरण अधिकारी को भेजी जायेगी जो सम्बन्धित वर्ष के अगले 15 फरवरी तक उसके पास पहुंच जानी चाहिये।

57. (1) थम आयुक्त, हिमाचल प्रदेश या अधिनियम निरीक्षक या अधिनियम के अधीन कोई अन्य प्राधिकारी लिखित आदेश द्वारा ठेकेदार या मुख्य नियोक्ता से प्रवासी कर्मकारों के सम्बन्ध में कोई सूचना या आंकड़े प्रस्तुत करने के लिये कह सकता है।

(2) उप-नियम (1) के अधीन जिस व्यक्ति को सूचना प्रस्तुत करने के लिये कहा जाये वह व्यक्ति ऐसा करने के लिये कानूनी तौर पर बाध्य होगा।

#### अध्याय-VII

##### प्रवासी कर्मकार को कानूनी सहायता

58. कानूनी सहायता.—मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 की धारा 15 के अधीन किसी प्राधिकारी या न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की धारा 20 के अधीन किसी प्राधिकारी या औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 की धारा 33 ग(2) के अधीन उपयुक्त थम न्यायालय या कर्मकार अधिनियम, 1923 के अधीन कर्मकार अधिनियम आयुक्त के सम्बन्ध किसी कार्यवाही के सम्बन्ध में किसी प्रवासी कर्मकार या उसकी मृत्यु की स्थिति में उसके निकटतम सम्बन्धी द्वारा कानूनी सहायता प्रदान करने के लिये प्राप्त होने वाले लिखित आवेदन पर जहाँ प्रवासी कर्मकार या उसका वैध उत्तराधिकारी एक पक्ष हो, निम्नलिखित प्राधिकारी, यदि वह उचित समझे, थम-आयुक्त, हिमाचल प्रदेश की पूर्वे स्वीकृति से प्रवासी कर्मकार या उसके वैध उत्तराधिकारी, यथास्थिति की ओर से सम्बन्धित कार्यवाही

करने के लिये किसी वकील की व्यवस्था करेगा और इस पर हुए समस्त कानूनी व्यय को वहन करेगा।

#### प्रवृत्त-I

##### [नियम 3(1) देखिए]

प्रवासी कर्मकारों को रोजगार देने वाली स्थापनाओं के पंजीकरण के लिए आवेदन-पत्र

1. स्थापना का नाम तथा स्थान।
2. स्थापना का डाक पता।
3. मुख्य नियोक्ता का पूरा नाम तथा पता (व्यक्तिगत मामले में पिता/पति) का नाम दें।
4. कम्पनियों और फर्मों की स्थिति में निर्देशकों/विशेष सांझीदारों के नाम तथा पते।
5. प्रबन्धक या स्थापना के नियन्त्रण तथा निरीक्षण के लिये जिम्मेदार व्यक्ति का पूरा नाम तथा पता।
6. स्थापना में किये जा रहे कार्य का स्वरूप।
7. ठेकेदारों तथा प्रवासी कर्मकारों का विवरण—  
(क) ठेकेदारों के नाम तथा पते।  
(ख) कार्य का स्वरूप जिसके लिए प्रवासी कर्मकारों की भर्ती तथा नियुक्ति की जायेगी।  
(ग) प्रत्येक ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन नियुक्त किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।  
(घ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन कार्य के आरम्भ की अनुमानित तिथि।  
(ङ) प्रत्येक ठेकेदार के अधीन प्रवासी कर्मकारों की नियुक्ति की समाप्ति की अनुमानित तिथि।

8. कोष चालान/रसीद का विवरण:—  
(राशि, संख्या और तिथि कोष का नाम)  
मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूँ कि जहाँ तक मेरा विश्वास है तथा मुझे संज्ञान है, उपर्युक्त विवरण सही है।

मुख्य नियोक्ता,  
मोहर

आवेदन-पत्र की पाठ्यी की तिथि

पंजीकरण अधिकारी का  
कार्यालय।

#### प्रवृत्त-II

##### [नियम 4(1) देखिये]

पंजीकरण का प्रमाण-पत्र

तिथि.....

हिमाचल प्रदेश सरकार

पंजीकरण अधिकारी का कार्यालय:

अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 तथा इसके अधीन बनाये गये नियमों, रोजगार तथा सेवा की शर्तों की विनियम की धारा 4 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) के अधीन निम्नलिखित विवरण सहित पंजीकरण का प्रमाण-पत्र, पत्र एतद्द्वारा श्री..... को प्रदान किया जाता है:—

1. स्थापना में किये गये कार्य का स्वरूप।
2. ठेकेदारों के नाम तथा पते।
3. कार्य का स्वरूप जिसके प्रवासी कर्मकार नियुक्त किये जायेगे अथवा नियुक्त किये जाते हैं।
4. प्रत्येक ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन नियुक्त किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।
5. प्रवासी कर्मकारों की नियुक्ति सम्बन्धी अन्य विवरण।

पंजीकरण अधिकारी के हस्ताक्षर

(I)

मोहर

(II)



प्रपत्र—III

[नियम 4(2) देखिये]

स्थापनाओं का रजिस्टर

क्रमांक	पंजीकरण तथा तिथि	संख्या	पंजीकृत स्थापना का नाम तथा पता	मुख्य नियोक्ता का नाम और उसका पता
1	2	3	4	5

ठेकेदार और

व्यापार की किस्म, व्यापार, उद्योग, निर्माण तथा व्यवसाय जो कि स्थापना द्वारा किया जा रहा है	किसी भी दिन सीधे नियुक्त किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या	ठेकेदार का नाम और पता	कार्य का स्वरूप जिसके लिए प्रवासी कर्मकारों को भर्ती किया जाएगा अथवा नियोजन किये जाएंगे
5	6	7	8

अंतर-राज्य	प्रवास कर्मकारों का विवरण	अभियुक्तियां
ठेकेदार द्वारा किसी भी दिन नियोजित किये जाने वाले प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या	प्रवासी कर्मकारों के रोजगार की अधि- सम्भाव्य कार्यअवधि	
9	10	11

फार्म—IV

[नियम 7(1) देखिये]

भर्ती की अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन-पत्र

1. ठेकेदार का नाम तथा पता (व्यक्तिगत मामले में उसके पति/पिता का नाम देते हुए)।
2. आयु तथा जन्म तिथि (व्यक्तिगत मामले में)।
3. स्थापना का विवरण जहाँ प्रवासी कर्मकारों को नियुक्त किया जायगा।
4. (क) स्थापना का नाम तथा पता।  
(ख) व्यापार की किस्म, व्यापार, उद्योग, निर्माण तथा व्यवसाय जोकि स्थापना में किया जा रहा है।  
(ग) अधिनियम के अन्तर्गत स्थापना के पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तिथि।  
(घ) मुख्य नियोक्ता का नाम और पता
5. प्रवासी कर्मकारों का विवरण:—  
(क) कार्य का स्वरूप जिसके लिये स्थापना में प्रवासी कर्मकार नियोजित किये जायेंगे तथा नियोजित हैं।

(ख) प्रस्तावित संविदा-कार्य की अवधि (कार्य के आरम्भ और समाप्त) होने की तिथि का प्रस्तावित विवरण दें।

(ग) कार्य स्थान पर ठेकेदार के प्रबन्धक तथा अधिकर्ता का नाम व पता।

(घ) स्थापना में किसी भी दिन नियोजित किये जाने के लिये प्रस्तावित प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या।

(ङ) कम्पनियों और फर्मों की स्थिति में निर्देशकों/मालीदारों का नाम व पता।

(च) यथा स्थिति कम्पनी/फर्म को कार्य का संचालन करने के लिये कम्पनी/फर्म के जिम्मेदार और प्रभारी व्यक्तियों का नाम/के नाम तथा पता/पते।

6. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध में सिद्ध दोषी पाया गया था यदि ऐसा हो तो व्यूरा दें।

7. ठेकेदार के विरुद्ध किसी पूर्व संविदा के बारे में अनुज्ञप्ति रद्द करने अथवा निवृत्त करने अथवा प्रतिभूति निक्षेप के जब्त करने से सम्बन्धित कोई आदेश थे, यदि ऐसा था, तो ऐसे आदेशों की तिथि।

8. क्या पिछले पांच वर्षों में ठेकेदार ने किसी अन्य स्थापना में कार्य किया है, यदि ऐसा है तो मुख्य नियोक्ता का, स्थापना, तथा कार्य के स्वरूप का विवरण दें।

9. क्या मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र V में प्रमाण पत्र-संलग्न है।

10. अनुज्ञापित फीस की राशि कांप चालान/रसीद संख्या तथा तिथि।

11. प्रतिभूति निक्षेप की राशि, यदि कोई हो।

उद्घोषणा:— मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि मेरे संज्ञान तथा विश्वासानुसार उपर्युक्त विवरण सही है।

स्थान.....

तिथि.....

आवेदक के हस्ताक्षर,  
(ठेकेदार)

नोट:—आवेदन पत्र के साथ निर्धारित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप यदि कोई हो, का भुगतान दर्शाने वाला कोष चालान/रसीद और मुख्य नियोक्ता प्रपत्र—V में प्रमाण-पत्र संलग्न होना चाहिये।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जाना) कोष चालान/रसीद सहित आवेदन पत्र की पावती की तिथि।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र—V

[नियम 7 (2) देखिये]

रोजगार की अनुज्ञप्ति के लिये आवेदन-पत्र

1. ठेकेदार का नाम तथा पता (व्यक्तिगत मामले में उसके पति/पिता का नाम देते हुये)।
2. आयु तथा जन्म तिथि (व्यक्तिगत मामले में)
3. स्थापना का विवरण जहाँ प्रवासी कर्मकारों को नियोजित किया जाना है:—

(क) स्थापना का नाम तथा पता;

(ख) व्यापार की किस्म, व्यापार, उद्योग, निर्माण तथा व्यवसाय जो कि स्थापना में किया जा रहा है।

(ग) अधिनियम के अन्तर्गत स्थापना के पंजीकरण के प्रमाण-पत्र की संख्या तथा तिथि।

(घ) मुख्य नियोक्ता का नाम और पता।

4. प्रवासी कर्मकारों का विवरण:—

(क) कार्य का स्वरूप जिसके लिये स्थापना में प्रवासी कर्मकार नियोजित किये जायेंगे तथा नियोजित हैं।

(ख) प्रस्तावित संविदा कार्य की अवधि (कार्य के आरम्भ और समाप्त होने की प्रस्तावित तिथि का विवरण दें)।

(ग) कार्य स्थान पर ठेकेदार के प्रबन्धक तथा अभिकर्ता का नाम व पता ।

(घ) स्थापना में किसी भी दिन नियोजित किये जाने के लिए प्रस्तावित प्रवासी कर्मचारों की अधिकतम संख्या ।

(ङ) कम्पनियों और फर्मों की स्थिति निर्देशकों/सांझीदारों का नाम व पता ।

(च) यथास्थिति कम्पनी फर्म के कार्य का संचालन करने के लिये कम्पनी/फर्म के जिम्मेदार और प्रभारी व्यक्तियों का नाम/के नाम तथा पता/पते ।

5. क्या ठेकेदार पिछले पांच वर्षों में किसी अपराध में सिद्ध दोषी पाया गया था यदि ऐसा हो तो व्योरा दें ।

6. क्या ठेकेदार के विरुद्ध किसी पूर्व संविदा के बारे में अनुज्ञप्ति रद्द करने अथवा उसे निलम्बित करने तथा प्रतिभूति निक्षेप के जवत करने से सम्बन्धित कोई आदेश था यदि ऐसा था तो ऐसे आदेश की तिथि ।

7. क्या पिछले पांच वर्षों में ठेकेदार ने किसी अन्य स्थापना में कार्य किया है यदि ऐसा है तो मुख्य नियोक्ता का, स्थापना, तथा कार्य के स्वरूप का विवरण दें ।

8. क्या मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रपत्र-V प्रमाण-पत्र संलग्न है ?

9. प्रदत्त अनुज्ञप्ति फीस की राशि कोप चालान/रसीद की मध्या तथा तिथि ।

10. प्रतिभूति, निक्षेप की राशि, यदि कोई हो ।

उद्घोषणा.—मैं एतद्द्वारा घोषित करता हूँ कि मेरे संज्ञान एवं विश्वासानुसार उपर्युक्त विवरण सही है ।

स्थान \_\_\_\_\_ आवेदक के हस्ताक्षर,  
तिथि \_\_\_\_\_ (ठेकेदार) ।

नोट:—आवेदन पत्र के साथ निर्धारित अनुज्ञप्ति फीस और प्रतिभूति निक्षेप, यदि कोई हो, का भुगतान दर्शाने वाला कोप चालान/रसीद और मुख्य नियोक्ता से प्रपत्र VI में प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिये ।

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में भरा जायेगा) ।

कोप, चालान/रसीद सहित आवेदन-पत्र की रावनी की तिथि ।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर ।

#### प्रपत्र—VI

[नियम 7 (3) देखिये]

मुख्य नियोक्ता द्वारा प्रमाण-पत्र का प्रपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदक को (ठेकेदार का नाम) अपनी स्थापना में एक ठेकेदार के रूप में रखा है । मैं, अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार तथा सेवा की शर्तों का विनियमन) तथा हिमाचल प्रदेश अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार (रोजगार तथा सेवा की शर्तों का विनियमन) नियम, 1981 के सभी उपबन्ध जहाँ तक मेरी स्थापना में आवेदक के सम्बन्ध में मुझ पर लागू होते हैं । के पालन के लिए अपने आपको आवद्ध करता हूँ ।

स्थान..... मुख्य नियोक्ता के हस्ताक्षर ।

तिथि..... स्थापना का नाम और पता ।

#### प्रपत्र—VII

[नियम 10(2) देखिये]

प्रतिभूति निक्षेप के समायोजन के लिये आवेदन-पत्र

ठेकेदार का नाम तथा पता	नई अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन पत्र की तिथि तथा संख्या	पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तिथि
1	2	3

क्या ठेकेदार की पिछली अनुज्ञप्ति निलम्बित की गई थी अथवा प्रतिसहर्न की गई	पिछली अनुज्ञप्ति के सम्बन्ध में प्रतिभूति निक्षेप का कोप चालान-रसीद की संख्या व तिथि	पिछली प्रतिभूति निक्षेप की राशि
4	5	6

नई अनुज्ञप्ति के लिये प्रतिभूति निक्षेप की राशि	नए आवेदन पत्र के साथ वकाया प्रतिभूति निक्षेप के जमा करवाने का कोप चालान/रसीद की संख्या और तिथि	स्थापना जिसके लिए नई अनुज्ञप्ति प्राप्त करने के लिये आवेदन पत्र दिया गया है के पंजीकरण के प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि
7	8	9

मुख्य नियोक्ता का नाम तथा पता	नए आवेदन पत्र का विवरण	अभियुक्तियों
10	11	12

स्थान..... आवेदक के हस्ताक्षर ।  
तिथि.....

#### प्रपत्र—VIII

[नियम II (1) देखिये]

हिमाचल प्रदेश सरकार

अनुज्ञापन अधिकारी का कार्यालय

अनुज्ञप्ति संख्या..... दिनांक..... प्रदत्त फीस.....

एतद्द्वारा अनुज्ञप्ति अन्तरराज्यीय प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार तथा सेवा की शर्तों का विनियोजन) की धारा 8 (1) के



अधीन परिशिष्ट में निदिष्ट शर्तों के अध्याधीन श्री.....को प्रदान किया जाता है।

2. यह अनुज्ञप्ति स्थान पर (कार्य का स्थापन बताया जाये) श्री..... (मुख्य नियोक्ता का नाम दें) की स्थापना में... कार्य (कार्य का स्वरूप दें) करने के लिए है।

3. अनुज्ञप्ति दिनांक 31-12-19... तक लागू रहेगी:

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर  
व मोहर.....

नवीनकरण

(नियम 4 देखिये)

नवीनकरण की तिथि नवीनकरण के लिये समाप्ति की तिथि  
प्रदत्त फीस

7. किसी भी ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकार महिला का प्रातः 6 बजे से पहले तथा सायं 7 बजे के बाद कार्य पर नियोजित नहीं किया जायेगा; परन्तु यह खण्ड प्रवासी कर्मकार महिलाओं के नियोजन पर लागू नहीं होगा जो कि पिट हैड वाथ, बालगृह, कैंटीन, अस्पताल तथा डिस्पेंसरी में दाई या नर्स के रूप में नियोजित हों।

8. ठेकेदार, प्रवासी कर्मकारों की संख्या में अथवा कार्य की शर्तों में किए गये परिवर्तन को अनुज्ञापन अधिकारी को अधिसूचित करेगा।

9. ठेकेदार अधिनियम के सभी उपबन्धों और इन नियमों का अनुपालन करेगा।

10. जहां प्रवासी कर्मकार कार्य कर रहे हों उस परिमर के प्रमुख स्थान पर अनुज्ञप्ति की एक प्रति प्रदर्शित की जायेगी।

प्रपत्र—IX

[नियम 14 (2) देखिये]

अनुज्ञप्ति के नवीनकरण के लिये आवेदन-पत्र

1. ठेकेदार का नाम और पता।
2. अनुज्ञप्ति की संख्या तथा तिथि।
3. पिछली अनुज्ञप्ति की समाप्ति की तिथि।
4. क्या ठेकेदार की अनुज्ञप्ति निरन्तर अथवा उसका प्रतिमंहरण कर दिया गया है।
5. कोष चालान/रसीद की संख्या व तिथि संलग्न है।

दिनांक..... अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर  
तथा मोहर

स्थान..... आवेदक के हस्ताक्षर  
दिनांक.....

परिशिष्ट

अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अध्याधीन होगी

(अनुज्ञापन अधिकारी के कार्यालय में  
भरा जायेगा)

कोष रसीद/चालान की संख्या और तिथि सहित आवेदन पत्र की प्राप्ति की तिथि।

अनुज्ञापन अधिकारी के हस्ताक्षर।

प्रपत्र—X

(नियम 21 देखिये)

1. अनुज्ञप्ति हस्तान्तरणीय नहीं होगी।
2. स्थापना में प्रवासी कर्मकारों के रूप में नियोजित कर्मकारों की संख्या किसी भी दिन अनुज्ञप्ति के लिए दिये गए आवेदन-पत्र में निदिष्ट अधिकतम संख्या से अधिक नहीं होगी।
3. इन नियमों में उपबन्धित को छोड़ कर अन्यथा यथा स्थिति प्रदान करने का नवीनकरण के लिये भुगतान की गई फीस वापिस नहीं की जायेगी।

4. ठेकेदार द्वारा प्रवासी कर्मकारों को देय मजदूरी की दरें रोजगार के लिये जहां पर दरें लागू हों, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 के अन्तर्गत विहित दरों से कम नहीं होगी तथा जहां दरें इकरारनामा समझौते अथवा अधिनियम (पंचाट) द्वारा नियत की गई हो तो ये दरें ऐसी नियत दरों से कम नहीं होगी।

5. (क) ऐसी स्थिति में जबकि ठेकेदार द्वारा नियुक्त प्रवासी कर्मकार वैसा ही अथवा उसी प्रकार का कार्य करते हैं जैसा कि स्थापना के मुख्य नियोक्ता द्वारा स्वयं नियोजित कर्मकारों द्वारा किया जाता है तो ठेकेदारों द्वारा नियोजित कर्मकारों को दी जाने वाली मजदूरी दरें, अवकाश कार्य के समय तथा अन्य सेवा की शर्तें वहीं होगी जैसी कि स्थापना के मुख्य नियोक्ता द्वारा वैसा ही अथवा उसी प्रकार के कार्य के लिए सीधे तौर पर नियोजित कर्मकारों पर लागू होती हैं।

परन्तु यदि कार्य के स्वरूप के बारे में कोई असहमति हो तो ऐसा मामला श्रमायुक्त, हिमाचल प्रदेश द्वारा निर्णीत होगा जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

(ख) अन्य स्थितियों में ठेकेदार के प्रवासी कर्मकारों की मजदूरी दरें, अवकाश कार्य का समय और सेवा की शर्तें वहीं होगी जो इन नियमों में निहित हैं।

6. प्रत्येक प्रवासी कर्मकार को इस अधिनियम तथा इन नियमों में निर्धारित भत्ते, लाभ सुविधाएँ देय होंगी।

अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 (रोजगार के विनियमन तथा सेवा की शर्तों) की धारा 12 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत दिये गये स्पष्टीकरण के अधीन निदिष्ट प्राधिकारियों को प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों के रोजगार तथा भर्ती के सम्बन्ध में नियम 21 के उप-नियम (1) के अधीन निहित प्रपत्र पर किया जाने वाला विवरण।

1. ठेकेदार का नाम तथा पता।
2. उप-ठेकेदार का नाम तथा पता जिसके माध्यम से भर्ती की गई थी।
3. स्थापना का नाम तथा पता।
4. मुख्य नियोक्ता का नाम तथा पता।
5. राज्य का नाम जहां कार्य स्थान स्थित है।
6. राज्य का नाम जहां भर्ती की गई थी।

क्रमांक	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग	आयु
1	2	3	4	5

## प्रपत्र—XI

(नियम 24 देखिये)

घर का स्थायी पता	प्रवासी कर्मकार के निकटतम सम्बन्धी का नाम तथा पता	अपने राज्य के घर का नाम तथा पता
6	7	8

अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार अधिनियम, 1979 रोजगार के विनियोजन तथा सेवा की शर्तों की धारा 12 की उप-धारा (2) के अन्तर्गत दिये गये स्पष्टीकरण के अधीन ठेकेदार द्वारा निर्दिष्ट प्राधिकारियों को भेजे जाने वाली विवरणी।

ठेकेदार का नाम और पता :

उप-ठेकेदार का नाम तथा पता जिसके द्वारा भर्ती की गई हो:—  
स्थापना का नाम तथा पता।  
मुख्य नियोजता का नाम और पता।  
राज्य का नाम और जिसमें कार्य स्थान स्थित है।  
राज्य का नाम जिसमें भर्ती की गई।

प्रदत्त विस्थापित भर्ती की राशि	प्रदत्त बाहरी यात्रा भर्ती की राशि	बाहरी यात्रा भर्ती के लिये प्रदत्त मजदूरी की राशि
9	10	11

क्रमांक	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग
1	2	3	4

किये जाने वाले कार्य का स्वरूप	भर्ती की तिथि	नियोजन की तिथि	मजदूरों की दरों तथा अन्य देय भर्ती का व्योरा
12	13	14	15

पदनाम	ग्राम	घर का स्थायी पता तथा राज्य का नाम	अपने राज्य में निवास स्थान का पता तथा स्थान
5	6	7	8

रोजगार मंजिदा की अवधि	अन्य सेवा की शर्तों का व्योरा	अभियुक्तियों
16	17	18

नियोजन की तिथि	नियोजन के समाप्त होने की तिथि	कुल कार्य	अन्य प्रदत्त भर्ती या मजदूरी दरों का व्योरा
9	10	11	12

प्रदत्त विस्थापित भर्ती की राशि	बाहरी यात्रा भर्ती की राशि तथा बाहरी यात्रा के लिए दत्त मजदूरी	वापसी यात्रा भर्ती की राशि तथा वापसी यात्रा के लिए दत्त मजदूरी
13	14	15

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।  
तिथि.....को प्रस्तुत

राज्य में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी जहां प्रवासी....  
कर्मकार/कर्मकारों को नियोजित किया गया है।  
.....राज्य में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी जहां से प्रवासी.....  
कर्मकार/कर्मकारों को भर्ती किया गया है।

प्रतिनिधि अग्रपत्रित

कुल दत्त मजदूरी	क्षतिपूर्ति तथा अन्य भर्तों का व्योरा	कटौती की राशि यदि कोई हो
16	17	18

मुख्य नियोजता

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

दिनांक—

अग्रिम राशि यदि कोई दत्त हो	अग्रिम राशि की वसूली यदि कोई हो	अभियुक्तियों
19	20	21

टिप्पणी.—जहां प्रवासी कर्मकारों की भर्ती एक से अधिक राज्यों से की गई हो ऐसी स्थिति में प्रत्येक ऐसे राज्य की पृथक विवरणी प्रस्तुत की जायेगी।

घोषणा

मैं/हम एतद्वारा घोषित करता हूँ/करते हैं कि उपर्युक्त प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों जो कि मेरे/हमारे द्वारा नियोजित किये गये ह, उनकी सभी मजदूरी, अन्य भत्ते जिसमें कि विस्थापित भत्ता, वाहरी वापसी यात्रा भत्ते तथा यात्रा अवधि के लिये देय मजदूरी सम्मिलित है मेरे/हमारे द्वारा उसको/उनको दे दिया गया है।

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

स्थान.....

तिथि..... को प्रस्तुत

1. राज्य में निर्दिष्ट प्राधिकारी जिसमें प्रवासी/..... कर्मकार/कर्मकारों को नियुक्त किया गया है।
2. .... राज्य में निर्दिष्ट प्राधिकारी जहाँ से प्रवासी कर्मकार/कर्मकारों को भर्ती किया गया है।

प्रतिलिपि अशेषित :—

मुख्य नियोक्ता

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के  
हस्ताक्षर .....  
तिथि .....

टिप्पणी.—जहाँ प्रवासी कर्मकारों की भर्ती एक से अधिक राज्यों से की गई हो उस सम्बन्ध में प्रत्येक ऐसे राज्य की पृथक विवरणी प्रस्तुत की जायेगी।

प्रपत्र—XII

(नियम 49 देखिये)

ठेकेदारों का रजिस्टर

1. मुख्य नियोक्ता का नाम और पता .....
2. स्थापना का नाम और पता .....

ठेकेदार का नाम और पता	संविदा पर दिये गये कार्य का स्वरूप	संविदा का कार्य स्थल	संविदा की अवधि से..तक	ठेकेदार द्वारा काम पर रखे गये प्रवासी कर्मकारों की अधिकतम संख्या
1	2	3	4	5

प्रपत्र—XIII

(नियम 49 देखिये)

ठेकेदार द्वारा नियोजित कर्मकारों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता..... स्थापना का नाम और पता जिस में/के अधीन प्रवासी कर्मकार काम

पर रखे गये हैं.....

स्थापना का नाम और पता

मुख्य नियोक्ता का नाम व पता

क्रमांक प्रवासी कर्मकार का नाम और उप-नाम आयु और जिन पिता/पति का नाम

1 2 3 4

नियोजन/पद का स्वरूप	प्रवासी कर्मकार के घर का स्थायी पता (गांव, तहसील, तालुक और जिला)	स्थानीय पता	नियोजन के आरम्भ होने की तिथि
5	6	7	8

प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	नियोजन के पर्यवसान की तिथि	नियोजन के पर्यवसान के कारण	अभियुक्तियां
9	10	11	12

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

प्रपत्र—XIV

(नियम 50 देखिये)

सेवा प्रमाण-पत्र

ठेकेदार का नाम और पता..... कार्य का स्वरूप और कार्य-स्थल ..... स्थापना का नाम और पता जिस में/के अधीन प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं।

पहचान का चिन्ह..... प्रवासी कर्मकार का नाम और पता..... मुख्य नियोक्ता का नाम और पता।

क्रमांक	कुल अवधि जिसके लिए नियुक्त किये गये से.....तक	किये गये कार्य का स्वरूप
1	2	3

मजदूरी की दर (ठेके के काम की स्थिति में युनिट के विवरण सहित)	अभियुक्तियां	स्तम्भ 16 में दर्शायी गई कुल राशि	विस्थापन भत्ते की राशि	बाहरी यात्रा भत्ते की राशि
4	5	रु० पै०	रु० पै०	रु० पै०
		17	18	19

ठेकेदार अथवा उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर।

प्रपत्र-XV

[नियम 51(1) देखिये]

विस्थापन और बाहरी यात्रा भत्तों का चार्ट

ठेकेदार का नाम और पता..... स्थापना का नाम और पता.....  
मुख्य नियोजक का नाम और पता..... मास और वर्ष....

क्रम संख्या	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	राज्य को दर्शाते हुए घर का स्थायी पता
1	2	3	4

बाहरी यात्रा अवधि के लिये मजदूरी	भुगतान की गई कुल राशि	तिथि जिसका भुगतान किया गया
रु० पै०	रु० पै०	रु० पै०
20	21	22

प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	कार्य स्थल पर वापिस पहुंचने की वास्तविक तिथि और समय	बाहरी यात्रा के लिये देय वकाया मजदूरी यदि कोई हो
रु० पै०		रु० पै०
23	24	25

अपने राज्य में निवास स्थान और पता	पद	मजदूरी की दर	मास में देय मजदूरी
5	6	रु० पै०	रु० पै०
		7	8

वकाया मजदूरी भुगतान की तिथि जो कि सतम्भ सं० 25 में दर्शायी गई	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अथवा अंगूठे का निशान	अभियुक्तियों
26	27	28

भत्तों का स्थान	राज्य को दर्शाते हुए कार्य स्थल का पता	निवास स्थान से निकटतम रेलवे स्टेशन/बस अड्डा
9	10	11

टिप्पणी.—यात्रा के विविध साधनों को अलग से ठेकेदार अथवा उसके दिशाएं/इनका प्रत्येक प्रवासी प्राधिकृत प्रतिनिधि के कर्मकार के सामने इस्तेराज किया हस्ताक्षर जाये।

तिथि.....

प्रपत्र—XVI

[नियम 51(1) देखिये]

वापसी-यात्रा भत्ता रजिस्टर

अपने राज्य में निवास स्थान में कार्य स्थल तक यात्रा के साधनों का विवरण	बस किराये और/या द्वितीय श्रेणी के रेल किराये या मन्त्र 15 में दर्शाये गये यात्रा के साधनों के अनुसार अलग से यात्रा व्यय की राजियां
15	16

ठेकेदार का नाम और पता	स्थापना का नाम और पता	मुख्य नियोजक का नाम और पता	मास और वर्ष
1	2	3	4

क्रमांक	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	अपने राज्य को दर्शाते हुए घर का स्थायी पता
1	2	3	4

अपने राज्य में निवास स्थान का पता	पद	मजदूरी की दर रु० पै०	कार्य स्थल
5	6	7	8

प्रपत्र—XVII

[नियम 25(2) (क) देखिये]

हाजरी रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता .....	स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन प्रवासी कर्मकार कार्य पर रखे गये हैं .....
कार्य का स्वरूप और स्थल .....	मुख्य नियोक्ता का नाम और पता .....
	..... मास के लिये।

कार्य स्थल से निकट रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	अपने राज्य में निवास स्थान में निकटतम रेलवे स्टेशन/बस अड्डा	कार्य स्थल में यात्रा आरम्भ करने की तिथि और समय
9	10	11

क्र० सं०	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग
1	2	3	4

अपने राज्य के निवास स्थान पर पहुँचने की सम्भावित तिथि और समय	कार्य स्थल से अपने राज्य के निवास स्थान पर पहुँचने के यात्रा के सम्भावित साधन	बस किराये और/या द्वितीय श्रेणी रेल किराया एतन्म 13 में दर्शाये गये यात्रा के अवका सम्भावित साधनों के अनुसार अलग से अन्य यात्रा व्यय की राशि रु० पै०
12	13	14

तिथियाँ	अभियुक्तियाँ	मूल मजदूरी	मंहगाई भत्ता
1, 2, 3, 4, 5		रु० पै०	रु० पै०
5	6	7	8

अधिक समय भत्ता	अन्य नकद भुगतान (भुगतान का स्वरूप दर्शाया जाना चाहिए)	जोड़	कटौती यदि कोई हो स्वरूप दर्शाये
रु० पै०	रु० पै०		रु० पै०
9	10	11	12

स्तम्भ संख्या 14 में दर्शायी गई कुल राशि	वापसी यात्रा भत्ते की राशि	वापसी यात्रा अवधि के लिये मजदूरी
रु० पै०	रु० पै०	रु० पै०
15	16	17

कुल राशि जिसका भुगतान किया गया	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर अंगूठे का निशान	ठेकेदार के अवका उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
13	14	15

अदा की गई कुल राशि	जिसमें तिथि को भुगतान किया गया	प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान
रु० पै०		
18	19	20

प्रपत्र—XVIII

[नियम 52(2) (क) देखिये]

मजदूरी का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता .....	स्थापना का नाम और पता जिसमें/के अधीन अन्तरराज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं।
कार्य का स्वरूप और स्थल .....	मुख्य नियोक्ता का नाम और पता .....

यात्रा के विभिन्न साधनों को अलग से दिखायें।

टिप्पणी.—प्रत्येक अन्तर-राज्य कर्मकारों के सामने इन्दराज किये जायें।

तिथि .....

क्र० संख्या	अन्तर राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	कर्मकारों के पद/कार्य का स्वरूप रजिस्टर की क्रम संख्या	क्षति/हानि का विवरण	क्षति या हानि की तिथि	क्या अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार ने कटौती के विरुद्ध कारण बताया	उस व्यक्ति का नाम जिसका स्पष्टीकरण सुना गया था
1	2	3	4	5	6	7
						8

## मजदूरी की अवधि—

काम पर लगाये गये दिनों की संख्या	कृत कार्य	मजदूरी की दैनिक दर	मात्रानुपाती दर
5	6	रु० पै० 7	8

को गई कटौती की राशि	किस्तों की संख्या	वसूली की तिथि	अभियुक्तियाँ
9	प्रथम किस्त 10	अन्तिम किस्त 12	13

अर्जित मजदूरी की राशि	मंहगाई भत्ता	अधिक समय भत्ता
मूल मजदूरी रु० पै० 9	रु० पै० 10	रु० पैसे 11

प्रपत्र—XX

[नियम 52(2)(ग) देखिये]

जुमाना-रजिस्टर

अन्य नकद भुगतान (भुगतान का स्वरूप दर्शाया जाना चाहिए)	जोड़ कटौती यदि कोई हो (स्वरूप दर्शाये)	कुल राशि जिसका भुगतान किया गया
रु० पैसे	रु० पैसे	रु० पैसे
12	13	14
		15

ठेकेदार का नाम और पता . . . . . स्थापना का नाम और  
कार्य का स्वरूप और स्थल . . . . . पता जिस में/के अधीन  
अन्तर-राज्य प्रवासी  
कर्मकार काम पर रखे  
गये हैं . . . . .

मुख्य नियोजता का नाम  
और पता . . . . .

क्र० सं०	अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पद/नियोजन का स्वरूप
1	2	3	4

अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार के हस्ताक्षर/अंगूठे  
का निशान ठेकेदार के अथवा  
उसके प्राधिकृत  
प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

## प्रपत्र—XIX

[नियम 52(2)(ग) देखिये]

अनि अथवा हानि के लिये कटौतियों का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता . . . . . स्थापना का नाम और  
कार्य का स्वरूप और स्थल . . . . . पता जिस में/के अधीन  
अन्तर-राज्य प्रवासी  
कर्मकार काम पर रखे  
गये हैं . . . . .  
मुख्य नियोजता का नाम  
और पता . . . . .

क्र० संख्या	अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	पद व नियोजन का स्वरूप
1	2	3	4

कार्यवाही/भूल जिसके लिये जुमाना किया गया	अपराध की तिथि	क्या अन्तर-राज्य कर्मकार ने जुमाने के विरुद्ध कारण बताया	उस व्यक्ति का नाम जिसकी उपस्थिति में कर्मचारी का स्पष्टीकरण सुना गया था
5	6	7	8

मजदूरी अवधि और देय मजदूरी	आरोपित जुमाने की राशि	जुमाना वसूल करने की तिथि	अभियुक्तियाँ
9	10	11	12

प्रपत्र—XXI

पद/नियोजन का स्वरूप  
5

तिथि जिस को अतिकाल पर काम किया  
6

[नियम 52(2) (ग) देखिये]

अग्रिम का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम— कार्य का स्वरूप और स्थल	स्थापना का नाम और पता जिस में/के अधीन अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं—	अतिकाल में किये गये कार्य की अवधि अथवा खण्ड काम की दरों की अवस्था में उत्पादन	मजदूरी की सामान्य दरें	मजदूरी की अतिकाल दर
	मुख्य नियोजता का नाम और पता—	7	8	9

क्र० सं०	अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	नियोजन/पद का स्वरूप
1	2	3	4

अतिकाल में किये गये कार्य की अर्जित राशि	तिथि जिसको अतिकाल में किये कार्य की दी गई मजदूरी	अभियुक्तियां
10	11	12

मजदूरी अवधि और देय मजदूरी	दी गई अग्रिम राशि और तिथि	प्रयोजनों जिन के लिये अग्रिम दिया गया	किस्तों की संख्या जिनमें अग्रिम वापस अदा किया जायेगा
5	6	7	8

प्रपत्र—XXIII

[नियम 56 (1) देखिये]

लौटाई गई प्रत्येक किस्त की राशि व तिथि	तिथि जिस को अन्तिम किस्त लौटाई गई थी	अभियुक्तियां
9	10	11

ठेकेदार द्वारा अनुज्ञापन अधिकारी को भेजी जाने वाली विवरणों—  
अर्ध वर्ष के अन्त में—

1. ठेकेदार का नाम और पता
2. स्थापना का नाम और पता
3. मुख्य नियोजता का नाम और पता
4. सविदा (ठेके) की अवधि—से—तक
5. अर्ध वर्ष के दौरान दिनों की संख्या:—  
जिनमें—  
(क) मुख्य नियोजता की स्थापना में कार्य हुआ  
(ख) ठेकेदार की स्थापना में कार्य हुआ
6. अर्ध वर्ष के दौरान किसी भी दिन कार्य पर रखे अन्तर-राज्य प्रवासी  
कर्मकारों की अधिकतम संख्या:—  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=
7. (i) ईनिक कार्य के घण्टे और विस्तृति:—  
(ii) (क) क्या साप्ताहिक छुट्टी दी जाती है?  
यदि दी जाती है तो किस दिन।  
(ख) यदि ऐसा हो तो क्या इसके लिए मजदूरी दी जाती है?  
(iii) अतिकाल में कार्य के श्रम घण्टों की संख्या
8. निम्न द्वारा किये गये कार्य के श्रम-दिनों की संख्या:  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=

प्रपत्र—XXII

[नियम 52 (घ) देखिये]

अतिकालिक कार्य का रजिस्टर

ठेकेदार का नाम और पता—	स्थापना का नाम और पता जिस में/के अधीन प्रवासी कर्मकार काम पर रखे गये हैं
कार्य का स्वरूप और स्थल—	मुख्य नियोजता का नाम और पता

क्र० सं०	अन्तर-राज्य प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	लिंग
1	2	3	4

टिप्पणी.—मजदूरी में बाहरी तथा वापसी यात्रा की अवधि को  
मजदूरी शामिल नहीं की जायेगी।

10. मजदूरी में से कटौती की राशि, यदि कोई हो:—  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=
11. दिये गये विस्थापन भत्ते की राशि  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=
12. दिये गये बाहरी यात्रा भत्ते की राशि  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=
13. बाहरी यात्रा अवधि की दी गई मजदूरी की राशि।  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=
14. अदा की गई वापसी-यात्रा भत्ते की राशि:  
पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़=



15. वापसी यात्रा अवधि की अवधि की गई मजदूरी की राशि पुरुष, स्त्री, बच्चे, जोड़—
16. क्या निम्नलिखित विस्थापित किया गया है?
  - (1) आवास सुविधा
  - (2) सुरक्षा प्रदान करने वाले वस्त्र;
  - (3) कंटीन;
  - (4) विद्यालय कक्ष;
  - (5) शांतिवालय तथा मूलालय;
  - (6) पीने का पानी;
  - (7) शिशु-गृह;
  - (8) चिकित्सा सुविधा;
  - (9) प्राथमिक सहायता,

(यदि उत्तर हाँ में है तो व्यवस्थापित सुविधा का स्वरूप/स्तर संक्षेप में लिखें)

ठेकेदार के हस्ताक्षर

स्थान—

तिथि—

प्रपत्र—XXIV

[नियम 56 (2) देखिये]

पंजीकरण अधिकारी को भेजी जाने वाली मुख्य नियोजता की वार्षिक विवरणी

वर्ष के अन्त में 31 दिसम्बर को—

1. मुख्य नियोजता का पूरा नाम और पता:—
2. स्थापना का नाम:—
  - (क) जिला—
  - (ख) डाक पता—
  - (ग) कार्यान्वित किये जा रहे संचालन/उद्योग/कार्य का स्वरूप
3. स्थापना के निरीक्षण और नियन्त्रण के लिये उत्तरदायी प्रबन्धक या व्यक्ति का पूरा नाम:—
4. वर्ष के दौरान स्थापना में काम करने वाले ठेकेदार की संख्या परिशिष्ट में पूरा विवरण दें:—
5. कार्य/संचालनों का स्वरूप जिस पर प्रवासी कर्मकार नियुक्त किये गये हों:—
6. वर्ष के दौरान के कुल दिनों की संख्या जिन में प्रवासी कर्मकार काम पर रहे हों:—
7. वर्ष के दौरान प्रवासी कर्मकारों द्वारा काम पर रहने के श्रम-दिनों की संख्या:—
8. वर्ष के दौरान किसी भी दिन मीधे नियोजित किये गये कर्मकारों की अधिकतम संख्या:—
9. वर्ष के दौरान कुल दिन, जिनमें श्रमिकों का मीधा नियोजन किया गया था:—
10. कुल श्रम दिन जिनमें, मीधे नियोजित श्रमिकों द्वारा कार्य किया गया:—
11. स्थापना के प्रबन्ध में परिवर्तन यदि कोई हो, उसका स्थान या तिथियाँ को भी बताते हुए, आवेदन पत्र में पंजीकरण अधिकारी को प्रस्तुत किया गया कोई अन्य विवरण:—

स्थान—

मुख्य नियोजक ।

दिनांक—

प्रपत्र के लिए परिशिष्ट

ठेकेदार का नाम व पता	मिथिदा की अवधि का स्वरूप	प्रत्येक ठेकेदार द्वारा नियोजित कार्य की अधिकतम संख्या
1	2	3
		4

दिन जिन में कार्य किया गया श्रम दिन जिन में कार्य किया गया

5

6

आदेशानुसार,  
हस्ताक्षरित/-  
सचिव ।

## LABOUR DEPARTMENT NOTIFICATION

Shimla-171002, the 28th February, 1983

No. 8-32/79-Shram.—The following draft rules which the Governor, Himachal Pradesh proposes to make in exercise of the powers conferred by section 35 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (30 of 1979) are published as required by sub-section (1) of the said section for information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft rules will be taken into consideration on the expiry of thirty days from the date of publication of this notification in the Rajpatra, Himachal Pradesh.

If any person affected thereby, desires to make any objection or has any suggestion to make, he may send the same to the Secretary (Labour) to the Government of Himachal Pradesh, Shimla-171002 before the expiry of thirty days from the date of publication of this notification. The objection/suggestion, if any, will be taken into consideration before enforcement of these rules.

### CHAPTER I

#### PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 1982.

(2) These shall come into force at once.

2. *Definitions.*—In these rules unless the subject or context otherwise requires:—

- (a) "Act" means the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 (Central Act No. 30 of 1979);
- (b) "appellate officer" means an appellate officer, nominated by the State Government under section 11;
- (c) "labour commissioner" means an officer as such appointed by the State Government;
- (d) "form" means a form appended to these rules;
- (e) "inspector" means an inspector appointed by the State Government under section 20;
- (f) "licensing officer" means the licensing officer appointed by the State Government under section 7;
- (g) "migrant Workman" means an inter-State migrant workman as defined in section 2;
- (h) "registering officer" means the registering officer appointed by the State Government under section 3;
- (i) "section" means a section of the Act;
- (j) "specified authority" means the authority specified by the State Government for the purpose of sections 12 and 16;
- (k) "State Government" means the Government of Himachal Pradesh; and all other words and expressions used in these rules but not defined herein shall have the meaning respectively assigned to them in the Act;
- (l) "treasury receipt" means duplicate copy of the challan in respect of any amount remitted in the treasury of the State by a part.

### CHAPTER II

3. *Manner of making application for registration of Establishment.*—(1) The application for registration of an establishment shall be made in triplicate, in Form-I to the registering officer of the area in which the establishment sought to be registered is located.

(2) The application referred to in sub-rule (1) shall be accompanied by a treasury receipt showing payment of the fees for the registration of the establishment.

(3) The application referred to in sub-rule (1) shall be either personally delivered to the registering officer or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) the registering officer shall, after noting thereon the date of receipt by him of the application give an acknowledgment to the applicant.

4. *Issue of certificate of Registration.*—(1) Where the Registering Officer registers the establishment he shall issue to the principal employer a certificate of registration in Form-II.

(2) The registering officer shall maintain a register in Form-III showing the particulars of the establishments in relation to which certificates of registration are issued by him.

(3) If, in relation to an establishment, there is any change in the particulars specified in the certificate of registration, the principal employer of the establishment shall intimate to the registering officer, within thirty days from the date when such change takes place, the particulars of, and the reasons, for such change.

5. *Circumstances in which application for registration may be rejected.*—(1) If any application for registration is not complete in all respects, the registering officer shall require the principal employer to amend the application so as to make it complete in all respects.

(2) If the principal employer, on being required by the registering officer to amend his application for registration, omits or fails to do so, the registering officer shall reject the application for registration.

6. *Amendment of Certificate of Registration.*—(1) Where on receipt of the intimation under sub-rule (2) of rule 3, the registering officer is satisfied that an amount higher than the amount, which has been paid by the principal employer as fees for the registration of the establishment is payable, he shall require such principal employer to deposit a sum which together with the amount already paid by such principal employer, would be equal to such higher amount of fees payable for the registration of the establishment and to produce the treasury receipt showing such deposit.

(2) Where, on receipt of the intimation referred to in sub-rule (3) of rule 4, the registering officer is satisfied that there has occurred a change in the particulars of the establishment, as entered in the register in Form-III, he shall amend the said register and record therein the change thus occurred:

Provided that no such amendment shall affect anything done or any action taken or any right, obligation or liability:

Provided further that the registering officer shall not carry out any amendment in the register in Form-III unless the appropriate fees have been deposited by the principal employer.

7. *Application for a licence.*—(1) Every application by a contractor for the grant of a licence for recruiting a person under clause (a) of sub-section (1) of section 8 shall be made in triplicate in Form-IV to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein recruitment is made.

(2) Every application by contractor for employing a migrant workman under clause (b) of sub-section (1) of section 8 shall be made, in Form-V to the licensing officer having jurisdiction in relation to the area wherein the establishment is situated.

(3) (i) Every application for the grant of a licence under sub-rule (1) or sub-rule (2), shall be accompanied by a certificate of the principal employer in Form VI to the effect that he undertakes to be bound by all the provisions of the Act and the rules made thereunder so far as they are applicable to him in respect of the recruitment or employment of the migrant workmen, in respect of which the contractor is making the application.

(ii) Every such application shall either be delivered to the licensing officer concerned personally, or under certificate of posting or sent to him by registered post.

(4) On receipt of the application referred to in sub-rule (1) or sub-rule (2), the licensing officer concerned shall, after noting thereon the date of receipt of the application, grant an acknowledgement to the applicant.

(5) Every application referred to in sub-rule (1) shall also be accompanied by a treasury receipt obtained as required by rule 20.

8. *Matters to be taken into account in granting or refusing a licence.*—In granting or refusing to grant a licence the licensing officer shall take the following matters into account, namely:

(a) whether the applicant:—

(i) is a minor, or

(ii) is of unsound mind and stands so declared by competent court, or

(iii) is an undischarged insolvent, or

(iv) has been convicted any time during the period of five years immediately preceding the date of application, of an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude;

(b) whether any order has been made in respect of the applicant under sub-section (1) of section 10, and if so, whether a period of three years has elapsed from the date of that orders;

(c) whether the fees for the application has been deposited at the rates specified in Rule 12; and

(d) whether security, wherever necessary, has been deposited by the applicant at the rates specified in sub-rule (1) of Rule 10.

9. *Refusal to issue licence.*—(1) On receipt of the application from the Contractor, and as soon as possible thereafter, the licensing officer shall investigate or cause investigate or cause investigation to be made to satisfy himself about the correctness of the facts and particulars furnished in such application and the eligibility of the applicant for a licence.

(2) (i) Where the licensing officer is of the opinion that the licence should not be issued, he shall, after affording reasonable opportunity to the applicant to be heard, make an order rejecting the application.

(ii) The order shall record the reasons for the refusal and shall be communicated to the applicant.

10. *Security.*—(1) Where the licensing officer is satisfied, in accordance with the procedure laid down in the proviso to sub-section (2) of section 8, that any person who has applied for or who has been issued a licence, should furnish security for the due performance of the conditions of the licence, he shall prepare an estimate of the amount needed to provide for recruitment or employment of migrant workmen on the basis of the factors specified in sub-section (3) of the said section and after considering the solvency of such person, determine the amount of the security to be furnished by such person, which shall not exceed forty per cent of the amount estimated by him.

(2) Where the applicant for the licence was holding a licence in regard to another work and that licence and expired, the licensing officer, if he is of the view that any amount out of the security, if any, deposited in respect of that licence is to be refunded to the applicant under Rule 17, he may on an application made for that purpose in Form-VII by the applicant adjust the amount so to be refunded towards the security if any, required to be deposited in respect of the application for the new licence and the applicant need deposit in such case only the balance amount, if any, after making such adjustment.

11. *Forms and terms and conditions of Licence.*—(1) Every licence issued under sub-section (1) of section 8 shall be in Form VIII and shall remain valid for the calendar year (full or part thereof) during which it has been issued or renewed.

(2) Every licence granted under sub-rule (1) or renewed under rule 15 shall be subject to the following conditions, namely:—

(i) the licence shall be non-transferable;

- (ii) the terms and conditions of the agreement or the arrangement under which the migrant worker is recruited or employed;
- (iii) the number of migrant workmen recruited or employed;
- (iv) the number of workmen recruited or employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day, exceed the maximum number specified in condition (iii);
- (v) the rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award, not less than the rates so fixed;
- (vi) Save as provided in these rules the fees paid for the issue, or as the case may be, for renewal of licence shall be non-refundable;
- (vii) (a) in cases where the migrant workmen recruited or employed by the contractor perform the same or similar kind of work as the workmen directly employed by the principal employer of the establishment, the wage-rate holidays, hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be the same as applicable to the workmen directly employed by the principal employer of the establishment on the same or similar kind of work:

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work, the same shall be decided by the Labour Commissioner whose decision thereon shall be final;

- (b) in other cases, the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen recruited or employed by the contractor shall be such as are prescribed in these rules;
  - (viii) every migrant workman shall be entitled to allowances, benefits/facilities etc., as prescribed in the Act and the Rules;
  - (ix) no female migrant workmen shall be employed by any contractor before 6.00 A.M. or after 7.00 P.M.:
- Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workmen in Pit head Baths, Creches and canteens and Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries;
- (x) the Contractor shall notify any change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer;
  - (xi) the Contractor shall comply with all the provisions of the Act and the Rules;
  - (xii) a copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed;
  - (xiii) the period for which the licence shall be valid.

12. *Fees.*—(1) The fees to be paid for the grant of certificate of registration of an establishment under section 4 shall be as specified below for full calendar year or part thereof:—

If the number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any day:—

	Rs.
(a) is 5 but does not exceed 20 ..	30.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50 ..	75.00
(c) exceeds 50 but does not exceed 100 ..	150.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200 ..	300.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400 ..	600.00
(f) exceeds 400 ..	750.00

(2) The fees to be paid for the grant of licence under section 7 shall be as specified below for full calendar year or part thereof.

If the number of migrant workmen recruited or employed by the contractor on any day:—

	Rs.
(a) is 5 but does not exceed 20 ..	10.00
(b) exceeds 20 but does not exceed 50 ..	20.00

	Rs.
(c) exceeds 50 but does not exceed 100 ..	40.00
(d) exceeds 100 but does not exceed 200 ..	80.00
(e) exceeds 200 but does not exceed 400 ..	160.00
(f) exceeds 400 ..	200.00

13. *Amendment of the licence.*—(1) A licence issued under rule 11 or renewed under rule 15 may, for good and sufficient reasons be amended by the licensing officer.

(2) The contractor who desires to have the licence amended shall submit to the licensing officer an application stating the nature of amendment and reasons therefor.

(3) (i) If the licensing officer allows the application he shall require the applicant to furnish treasury receipt for the amount, if any, by which the fees that would have been payable if the licence had been originally paid for the licence;

(ii) On the applicant furnishing the requisite treasury receipt the licence shall be amended according to the orders of the licensing officer.

(4) Where the application for amendment is refused, the licensing officer shall record the reasons for such refusal and communicate the same to the applicant.

14. *Renewal of licence.*—(1) Every contractor may apply to the licensing officer for renewal of the licence.

(2) The application shall be Form-IX in triplicate and shall be made not less than thirty days before the date on which the licence expires, and if the application is so made the licence shall be deemed to have been renewed until such date when the renewed licence is issued.

(3) The fees chargeable for renewal of the licence shall be same as for the grant thereof:

Provided that if the application for renewal is not received within the time specified in sub-rule (2) a fee of twenty-five per cent in excess of the fee ordinarily payable for the licence shall be payable for such renewal:

Provided further that in case where the licensing officer is satisfied that the delay in submission of the application is due to unavoidable circumstances beyond the control of the contractor, he may reduce or remit as he deems fit the payment of such excess fee.

15. *Period of Renewal of the licence.*—Every licence renewed under rule 14 shall remain in force for a further period of twelve months from the first day of the calendar year during which it has been renewed.

16. *Issue of duplicate certificate of Registration or Licence.*—Where a certificate of registration or licence granted or renewed under the preceding rules has been lost, defaced or accidentally destroyed, a duplicate thereof may be granted on payment of fees of Rs. 10.

17. *Refund of security.*—(1) (i) On expiry of the period of licence the contractor if he does not intend to have his licence renewed or get the security amount adjusted in respect of his fresh application for licence in terms of sub-rule (2) of rule 10 make an application to the licensing officer for the refund of the security, if any, desposited by him under Rule 10.

(ii) If the licensing officer is satisfied that there is no breach of the conditions of licence or there is no order under section 10 for the forfeiture of security or any portion thereof, he shall direct the refund of the security to the applicant.

(2) If there is any order directing the forfeiture of the whole or any part of the security the amount to be forfeited shall be deducted from the security deposit and balance, if any, shall be refunded to the applicant.

(3) The application for refund shall as far as possible, be disposed of within sixty days of the receipt of the application.

18. *Appeals and procedure.*—(1) (i) Every appeal under section 11 shall be preferred in the form of a memorandum signed by the appellant for his authorised agent and presented to the Appellate Officer in person or sent to him by registered post.

(ii) The memorandum shall be accompanied by a certified copy of the order and a treasury receipt of Rs. 25.

(2) The memorandum shall set forth precisely and under distinct heads the grounds of appeal to the order appealed from.

(3) Where the memorandum of appeal does not comply with the provisions of sub-rule (2) it may be rejected or returned to the appellant for the purpose of being amended within a time to be fixed by the Appellate Officer.

(4) Where the Appellate Officer rejects the memorandum of appeal under sub-rule (3), he shall record the reasons for such rejection and communicate the same to the appellant.

(5) Where the memorandum of appeal is in order, the Appellate Officer shall admit the appeal, endorse thereon the date of presentation and shall register the appeal in the register of appeals kept for the purpose.

(6) (i) When the appeal has been admitted, the Appellate Officer shall send a notice to the Registrar or the Licensing Officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred. The Registering Officer or as the case may be, the Licensing Officer shall thereupon send the record of the case to the Appellate Officer.

(ii) On receipt of the record the Appellate Officer shall send a notice to the appellant to appear before him on such date and time as may be specified in the notice for the hearing of the appeal.

(7) In on the date fixed for the hearing, the appellant does not appear, the Appellate Officer may dismiss the appeal for default of appearance of the appellant.

(8) (i) Where an appeal has been dismissed under sub-rule (7) the appellant may apply to the Appellate Officer for restoration of the appeal, and where it is proved that he was prevented by any sufficient cause from appearing when appeal was called on for hearing, the Appellate Officer shall restore the appeal on its original number.

(ii) An application under clause (1) shall, unless the Appellate Officer extends the time for sufficient reason be made within thirty days of the date of dismissal.

(9) (i) If the appellant is present when the appeal is called on for hearing, the Appellate Officer shall proceed to hear the appellant or his authorised agent and any other person summoned by him for the purpose, and pronounce judgement on the appeal either confirming reversing or modifying the order appealed from.

(ii) The judgement of the Appellate Officer shall state the points for determination, decisions thereon and the reasons for the decisions.

(iii) The order shall be communicated to the appellant and a copy thereof shall be sent to the Registering Officer or the Licensing Officer, as the case may be, from whose order the appeal has been preferred.

19. *Obtaining of copies of orders.*—A copy of the order of the registering officer, licensing officer or Appellate Officer may be obtained on payment of fees of Rs. 2, per copy of each order on application specifying the date and other particulars of the order, made to the officer concerned.

20. *Payment of fees and security deposits.*—(1) The payment of the various fees relating to registration licensing and security deposits shall be made through a treasury receipt/challan indicating relevant head of account creditable to the accounts of the Accountant General, Himachal Pradesh.

(2) The heads of accounts under which the receipts relating to the fees or registration, licensing and appeals etc. shall be credited will be "B—Social and Community Services, 087—Labour and Employment—Fees released under the Inter-State Migrant Workmen (Regulation and Conditions of Service) Act, 1979. The Security deposits are to be booked under the head "Deposits Advances—(b). Deposits not bearing interest—843 Civil Deposits—Security Deposits, under Inter-State Migrant Workmen (Regulation) and Conditions of Service) Act, 1979—Provincial—Himachal Pradesh.

## CHAPTER III DUTIES OF CONTRACTORS

21. *Particulars of Migrant Workmen.*—(1) Every contractor shall furnish to the specified authorities and the particulars regarding recruitment and employment of migrant workmen in Form-X.

(2) The particulars shall be either personally delivered by the contractor to the concerned specified authorities or sent to them by registered post.

22. *Return Fare.*—The contractor shall pay to the migrant workmen the return fare from the place of employment to the place of residence in the home-state of the migrant workmen on the expiry of the period of employment and also on his:—

- (a) termination of service before the expiry of the period of employment for any reason whatsoever;
- (b) being incapacitated for further employments on account of injury or continued ill-health duly certified as such by a registered medical practitioner;
- (c) cessation of work in the establishment which is not due to any fault on the part of the migrant workman; and
- (d) resignation from service on account of non-fulfilment of terms and conditions of his employment by the contractor.

23. *Pass Book.*—(1) In the pass book referred to in clause (b) of sub-section (1) of section 12, of the Act, the following additional particulars shall be indicated namely:—

- (a) the date of recruitment.
- (b) the date of employment.
- (c) wage period, total attendance/unit of work done (in respect of piece-rated migrant workman)/ total wages earned/deductions if any made/net amount paid and signature of contractor or his duly authorised representative with date; and

(these entries shall be made separately in respect of each wage period within three days from the date of payment);

- (d) name and address of the next of kins of migrant workman.

(2) In case of fatal accident or serious bodily injury to any migrant workman, the contractor shall immediately send telegram to the specified authorities of both the State and also the next of the kins of the migrant workman intimating death or the nature of serious bodily injury sustained by the migrant workman, as the case may be, date, place and nature of accident. The contractor, shall further send written report to the specified authorities concerned and the next of kins of the migrant workman, under mentioned particulars, by registered post within 24 hours of the occurrence of the accident:—

- (i) Name of the migrant workman;
- (ii) Date, place and nature of accident;
- (iii) Condition of the migrant workman (if alive);
- (iv) Action taken by the contractor/principal employer;
- (v) Remarks.

(3) If the contractor fails to send the telegraphic intimation and/or written report as required under sub-rule (2), the principal employer shall comply with the requirements of sub-rule (2) as early as possible but in any case not later than 48 hours of the time of occurrence of the accident.



**24. Return and Report.**—Every contractor shall furnish a return regarding migrant workmen who have ceased to be employed in Form-XI to the specified authorities concerned either personally or by registered post so as to reach them not later than 15 days from the date the migrant workman ceases to be employed.

#### CHAPTER IV WAGES

**25. Rate of Wages.**—The rate of wages of a migrant workman in an establishment where he is required to work which is neither same nor a similar kind as is being performed by any other workman in that establishment shall not be less than the rate of wages paid by the principal employer to a workman in the lowest category of workman directly employed by him in that establishment or the minimum rates of wages notified by the State Government under the Minimum Wages Act, 1948 for the same or similar type of work performed by workmen in any scheduled rates of wages payable to the workmen for performing same or similar kind of work in that establishment in the State in which the establishment is located, whichever is higher:

Provided that if there is any dispute in this regard or with regard to applicability of wage/rates to a migrant workman under sub-clause (b) of sub-section (1) of section 13 the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

**26. Wage period.**—The contractor shall fix wage periods in respect of which wage shall be payable.

**27. No wage period shall exceed one month.**

**28. Payment of Wages.**—The wages of every migrant workman in an establishment by a contractor where less than 1000 workmen or employed shall be paid before the expiry of the seventh day and in other cases before the expiry of tenth day every month.

**29. Payment on termination.**—Where the employment of any migrant workman is terminated by or on behalf of the contractor, the wages earned by the migrant workman shall be paid before the expiry of the second working day from the day on which his employment is terminated.

**30. Mode of Payment.**—All payments of wages shall be made by the contractor on working day at the work premises and during the working time and on a date notified in advance and in case the work is completed before the expiry of final payments shall be made within forty-eight hours of the last working day.

**31. Wages due to every migrant workman** shall be paid to him direct or to other persons duly authorised by him in this behalf.

**32. All wages shall be paid in current coin or in currency or in both. Wages shall be paid without any deduction of any kind except those specified by the State Government by general or special order in this behalf or permissible under the Payment of Wages Act, 1936.**

**33. A notice showing the wage period and the place and time of disbursement of wages shall be displayed at the place of work and a copy sent by the Contractor to the Principal Employer under acknowledgement.**

**34. The principal employer shall ensure the presence of his authorised representative at the place and time of disbursement wages by the contractor to the migrant workman and it shall be the duty of the contractor to ensure the disbursement of wages in the presence of such authorised representative.**

**35. The authorised representative of the principal employer shall record under his signature a certificate at the end of all the entries in the register of wages or the**

wages-cum-muster-roll, as the case may be, in the following form:—

“Certified that the amount shown in column No. .... has been made to the migrant workman concerned in my presence on.....”

#### CHAPTER V MEDICAL AND OTHER FACILITIES TO BE PROVIDED TO MIGRANT WORKMEN

**36. Holidays, Hours of work and other conditions of service.**—(1) Holidays, hours of work including extra-wages for overtime work done and other conditions of service of migrant workmen shall not be less favourable than those obtaining in that establishment or in similar employments in the area in which the establishment is located, as the case may be.

(2) Where there is any dispute in this regard or with regard to applicability of holidays, hours of work including extra wages for overtime work done and other conditions of service to a migrant workman under clause (a) of sub-section (1) of section 13, the same shall be decided by the Labour Commissioner Himachal Pradesh whose decision shall be final.

**37. Medical Facilities.**—(1) The contractor shall ensure provision of suitable and adequate medical facilities for outdoor treatment to the migrant workman free of cost for treatment of any ailment from which the migrant workman or any member of his family may suffer during his employment in the establishment or to meet any private measure against epidemic or any virus infection. Whenever any medicine is purchased by a migrant workman from market on the basis of the prescription issued by any doctor provided by the contractor or the principal employer, as the case may be, or any registered medical practitioner, the cost of such medicines shall be reimbursed by the contractor to the migrant workman concerned within a period of seven days from the date of presentation of the bill by the migrant workman.

(2) In the event of migrant workman or any of his family members suffering from any ailment requiring hospitalisation during his employment in the establishment, the contractor, shall promptly arrange for the hospitalisation of the migrant workman or the concerned member of his family. The contractor shall bear entire expenses on treatment, hospital charges (including diet), if any, and travel expenses for the patient from the place of his/her residence to the hospital and back.

(3) Every contractor shall provide and maintain so as to be readily accessible during all working hours first-aid boxes at the rate of not less than one box for one hundred and fifty workmen or part thereof.

(4) The first-aid box shall be distinctly marked with a Red-cross on a white ground and shall contain the following equipment, namely:—

(a) for the establishments in which number of migrant workman employed does not exceed fifty, each first-aid box shall contain the following equipment:—

- (i) 6 small sterilized dressings;
- (ii) 3 medium size sterilized dressings;
- (iii) 3 large size sterilized dressings;
- (iv) 3 large sterilized burn dressings;
- (v) 1 (30 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label.
- (vi) 1 (30 ml.) bottle containing a two percent alcoholic solution of iodine;
- (vii) 1 snake bite lancet; (it should be labelled);
- (viii) 1 (30 gms.) bottle of potassium permanganate crystals;
- (ix) 1 pair scissors;
- (x) 1 copy of the first-aid leaflet issued by the Director-General, Factory Advisory Service and Labour Institutes, Government of India;
- (xi) A bottle containing 100 tablets (each of 5 grains) of aspirin;

- (xii) Ointment for burns; and
- (xiii) A bottle of suitable surgical antiseptic solution;
- (b) For establishments in which the number of migrant workmen exceeds fifty each first-aid box shall contain the following equipment:—
  - (i) 12 small sterilized dressings;
  - (ii) 6 medium size sterilized dressings;
  - (iii) 6 large size sterilized dressings;
  - (iv) 6 large size sterilized burn dressings;
  - (v) 6 (15 gms.) packets sterilized cotton wool;
  - (vi) 1 (60 ml.) bottle containing salvolatile having the dose and mode of administration indicated on the label;
  - (vii) 1 (60 ml.) bottle containing a two per cent alcoholic solution of iodine;
  - (viii) 1 role of adhesive plaster;
  - (ix) A snake-bite lancet;
  - (x) 1 (30 gms.) bottle of potassium permanganate crystals;
  - (xi) 1 pair scissors;
  - (xii) 1 copy of the first aid leaflet issued by the Director General of Factory Advisory Service and Labour Institutes Government of India;
  - (xiii) A bottle containing 100 tablets (each 5 grains) of aspirin;
  - (xiv) Ointment for burns; and
  - (xv) A bottle of suitable surgical antiseptic solution.

(5) Adequate arrangements shall be made for immediate recompment when necessary.

(6) Nothing except the contents mentioned in sub-rule (4) shall be kept in the first aid-box.

(7) The first-aid box shall be in the charge of a responsible person who shall always be readily available during the working hours of the establishment.

(8) The person-in-charge of the first-aid box shall be personally trained in first-aid treatment, in establishments where the number of migrant workmen is one hundred and fifty or more.

**38. Protective clothing.**—(1) The contractor shall provide to every migrant workman where the temperature falls below 20 degree centigrade, protective clothing consisting of one woollen coat and one woollen trouser once in two years:

Provided that where the temperature falls below 5 degree centigrade a woollen overcoat shall also be provided to the migrant workman once in three years.

(2) The protective clothing shall be provided by the contractor to every migrant workman before on set of winter season in the area where the establishment is located or on the 30th day of September, whichever is earlier.

**39. Drinking Water, Latrines, Urinals and washing facilities.**—(1) The contractor shall provide sufficient quantity of wholesome drinking water, sufficient number of sanitary latrines and urinals, washing facilities for the migrant workmen at the establishment in the case of existing establishments within seven days of the commencement of these rules, and in case of new establishment, within seven days of the commencement of employment of migrant workmen therein.

(2) If any of the facilities is not provided by the contractor within the specified period, the same shall be provided by the principal employer within seven days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

**40. Best Rooms.**—(1) In every place where migrant workmen are required to halt at night in connection with the working of the establishment and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain rest rooms or other suitable alternative accommodation within fifteen days of the coming into force of the rules in case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the amenity is not provided by the contractor within the specified period, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period specified in sub-rule (1).

(3) Separate rooms shall be provided for female migrant workmen.

(4) Effective and suitable provisions shall be made in every room for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air, and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural and artificial lighting.

(5) The rest rooms or other suitable alternative accommodation shall be of such dimensions so as to provide at least a floor area of 1.1 square metre for each person.

(6) The rest room, rooms or other suitable alternative accommodation shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(7) The rest rooms or other suitable accommodation shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

**41. Canteens.**—(1) In every establishment wherein work regarding the employment of migrant workmen is likely to continue for six months and wherein migrant workmen numbering one hundred or more are ordinarily employed an adequate canteen shall be provided by the contractor for the use of such migrant workmen within sixty days of the date of coming into force of the rules in the case of the existing establishments and within 60 days of the commencement of the employment of migrant workmen in the case of new establishments.

(2) If the contractor fails to provide canteen within the time laid down, the same shall be provided by the principal employer within sixty days of the expiry of the time allowed to the contractor.

(3) The canteen shall consist of at least a dining hall kitchen, store-room, pantry and washing place separately for migrant workman and for utensils.

(4) The canteen shall be maintained by the contractor or principal employer, as the case may be, in an efficient manner.

(5) (i) The canteen shall be sufficiently lighted at all times when any person has access to it.

(ii) The floor shall be made of smooth and impervious material and inside walls shall be lime-washed or colour washed at least once in each year:

Provided that the inside walls of the kitchen shall be lime-washed every four months.

(6) (i) The precincts of the canteen shall be maintained in a clean and sanitary condition.

(ii) Waste water shall be carried away in suitably covered drains and shall not be allowed to accumulate so as to cause a nuisance.

(iii) Suitable arrangements shall be made for the collection and disposal of garbage.

(7) The dining hall shall accommodate at a time least 30 per cent of the migrant workmen working at a time.

(8) The floor area of the dining hall, excluding area occupied by the service counter and any furniture except tables and chairs shall be not less than one square metre per dinner to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(9) (i) A portion of the dining hall and service counter shall be partitioned off and reserve for women migrant workmen in proportion to their number.

(ii) Washing places for women shall be separate and screened to secure privacy.

(10) Sufficient tables, stools, chairs or benches shall be available for the dinners to be accommodated as specified in sub-rule (7).

(11) (i) There shall be provided and maintained sufficient utensils, crockery, cutlery, furniture and any other equipment necessary for the efficient running of the canteen.

(ii) The furniture, utensils and other equipment shall be maintained in clean and hygienic conditions.

(12) (i) Suitable clean clothes for the employees serving in the canteen shall also be provided and maintained.

(ii) A service counter, if provided, shall have top of the smooth and impervious material.

(iii) Suitable facilities including an adequate supply of hot water shall be provided for the cleaning of utensils and equipment.

(13) The foodstuffs and other items to be served in the canteen shall be in conformity with the normal habits of the migrant workmen.

(14) The charges for meals, other foodstuffs, beverages and any other items served in the canteen shall be based on no-profit no-loss basis and shall be conspicuously displayed in the canteen.

(15) In arriving at the prices of foodstuffs and other articles served in the canteen the following items shall not be taken into consideration as expenditure, namely:—

- (a) The rent for the land and building;
- (b) the depreciation and maintenance charges for the building and equipment provided for in the canteen;
- (c) the cost of purchase, repairs and replacement of equipments including furniture, crockery, cutlery and utensils;
- (d) the water charges and other charges incurred for lighting and ventilation;
- (e) the interest on the amounts spent on the provision and maintenance of furniture and equipment provided for in the canteen.

(16) The books of accounts and registers and other documents used in connection with the running of the canteen shall be produced on demand to an Inspector.

(17) The accounts pertaining to the canteen shall be audited once every twelve months by registered Accountants and Auditors;

Provided that the Labour Commissioner, Himachal Pradesh may approve of any other person to audit the accounts, if he is satisfied that it is not feasible to appoint a registered Accountant and auditor in view of the site or the location of the Canteen.

**42. Latrines and Urinals.**—(1) Latrines shall be provided in every establishment on the following scale namely:

- (a) Where females are employed, there shall be at least one latrine for every 25 females;
- (b) Where males are employed, there shall be at least one latrine for every 25 males;

Provided that where the number of males or females exceeds 190, it shall be sufficient if there is one latrine for 25 males or females, as the case may be, upto the first 100, and for every 30 thereafter.

(2) Every latrine shall be under cover and so partitioned off as to secure privacy, and shall have a proper door and fastenings.

(3) (i) Where workers of both sexes are employed there shall be displayed outside each block of latrine and urinal a notice in the language understood by the majority of the workmen "FOR MEN ONLY" or "FOR WOMEN ONLY" as the case may be.

(ii) The notice shall also bear the figure of a man or of a woman as the case may be.

(4) There shall be at least one urinal for male workers upto fifty and one for female workers upto fifty employed at a time:

Provided that where the number of male or female workmen, as the case may be, exceeds 500 it shall be sufficient if there is one urinal for every 50 females upto the first 500 and one for every 100 or part thereof thereafter.

(5) The latrines and urinals shall be conveniently situated and accessible to workers at all times at the establishment.

(6) (i) The latrines and urinals shall be adequately lighted and shall be maintained in a clean and sanitary condition at all times.

(ii) Latrines and urinals other than those connected with a flush sewage system shall comply with the requirements of the public health authorities.

(7) Water shall be provided by the means of tap or otherwise so as to be conveniently accessible in or near the latrine and urinals.

**43. Washing facilities.**—(1) In every establishment adequate and suitable facilities for washing shall be provided and maintained for the use of migrant workmen employed therein.

(2) Separate and adequate screening facilities shall be provided for the use of male and female migrant workmen.

(3) Such facilities shall be conveniently accessible and shall be kept in clean and hygienic condition.

**44. Creche.**—(1) In every establishment where 20 or more workmen are ordinarily employed as migrant workmen and in which employment of migrant workmen is likely to continue for three months or more, the contractor shall provide and maintain two rooms of reasonable dimensions for the use of their children under the age of six years, within fifteen days of the coming into force of the rules, in case of existing establishment, and within fifteen days of the commencement of the employment of not less than twenty women as migrant workmen in new establishments.

(2) One of such rooms shall be used as play room for the children and the other as bedroom for the children.

(3) If the contractor fails to provide the creche within the time laid down, the same shall be provided by the Principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the Contractor.

(4) The contractor or the principal employer as the case may be shall supply adequate number of toys and games in the play rooms and sufficient number of coats and beddings in the sleep rooms.

(5) The creche shall be so constructed as to afford adequate protection against heat, damp, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(6) The creche shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.



(7) Effective and suitable provisions shall be made in every room of the creche for securing and maintaining adequate ventilation by circulation of fresh air and there shall also be provided and maintained sufficient and suitable natural or artificial lighting.

45. *Residential accommodation.*—(1) The contractor shall provide to every migrant workman—

(i) In case he is accompanied by any other member of his family a suitable quarter consisting of minimum one room having at least a floor area of 10 square metres, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine, one common bathroom for every three such quarters; and

(ii) in case he is unaccompanied by any other member of his family a suitable barrack so as to accommodate not more than ten such migrant workmen, having at least a floor area of not less than 6.5 square metres for each such migrant workmen making use of the barrack, a verandah and adequate additional covered space for cooking food as well as one common sanitary latrine and one common bathroom for every ten such migrant workmen;

within fifteen days of coming into force of the rules in the case of the existing establishments, and within fifteen days of the commencement of the employment migrant workmen in new establishments.

(2) Every quarter and the barrack shall be so constructed as to afford adequate ventilation, protection against heat, wind, rain and shall have smooth, hard and impervious floor surface.

(3) The quarters or the barracks, as the case may be, shall be at a convenient distance from the establishment and shall have adequate supply of wholesome drinking water.

(4) The area in which the quarters and/or the barracks are located as well as the latrines and the bathrooms provided therein shall be kept in a clean and sanitary condition at all times.

(5) If the amenities referred to in sub-rule (1) are not provided by the contractor within the period prescribed, the principal employer shall provide the same within a period of fifteen days of the expiry of the period laid down in the said sub-rule.

(6) If there is any dispute or disagreement regarding suitability or adequacy of provision of any of the amenities referred to in sub-rules (1) to (4), the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

46. *Liability of the principal employer in certain cases.*—If any allowance required to be paid under section 14 or section 15 to a migrant workman employed in an establishment to which this Act applies is not paid by the contractor or if any facility specified in section 16 is not provided for the benefit of such migrant workmen, such allowance shall be paid, or as the case may be, the facility shall be provided, by the principal employer within fifteen days of the expiry of the time allowed to the contractor under the rules except where otherwise provided for in the relevant rules:

Provided that in case of ailment requiring urgent medical attention or hospitalisation as the case may be, the principal employer shall provide the same immediately on the failure of the contractor to do so.

47. *Relaxation in certain cases.*—If the contractor, or principal employer, as the case may be, has already provided any facility relating to supply of wholesome drinking water or rest-rooms or latrines and urinals or washing, canteen or creches or first-aid is required under any Act applicable to the establishment and the same is adequate and also available for use for the migrant workmen, that facility, shall be deemed to be provided for under these rules.

## CHAPTER VI

### REGISTERS AND RECORDS—COLLECTION OF STATISTICS

48. *Registers of Contractors.*—Every principal employer shall maintain in respect of each registered establishment a register of contractors in Form-XII.

49. *Register of persons employed.*—Every principal employer and contractor shall maintain in respect of each establishment where he employs migrant workmen a register in Form-XIII.

50. *Service certificates.*—On termination of employment for any reasons whatsoever the contractor shall issue to the migrant workman whose services have been terminated a service certificate in Form-XIV.

51. *Displacement-cum-Outward Journey Allowances sheet and return journey allowances Register.*—(1) Every contractor shall maintain displacement-cum-outward journey allowances sheet as required under sub-rule (2) of rule 30 in Form-XII and return journey allowance register in Form-XVI.

(2) Entries in the sheet and the register required to be maintained under sub-rule (1) shall be authenticated by contractor or his duly authorised representative.

52. *Muster Roll, Wages Register, Deductions Register and Overtime Register.*—(1) In respect of establishments which are governed by the payment of wages Act, 1936 and the rules made thereunder or the Minimum Wages Act, 1948, and the rules made thereunder, or Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970, and the rules made thereunder, the following registers and records required to be maintained by the contractor as employer under those Acts and Rules shall be deemed to be registers and records to be maintained by the contractor under these Rules:—

- (a) muster roll;
- (b) register of wages;
- (c) register of deductions;
- (d) register of fines;
- (e) register of overtime;
- (f) register of advances.

(2) In respect of establishments not covered by any of the Acts or the rules referred to in sub-rule (1), the following provisions shall apply, namely:—

- (a) Every contractor shall maintain a Muster Roll Register and a Register of Wages in Form-XVII and Form-XVIII, respectively.
- (b) Signature or thumb impression of every migrant workman on the register of wages shall be obtained and entries thereon shall be authenticated by the signature of the contractor or his authorised representative, and duly certified by the authorised representative of the principal employer as required by rule 35;
- (c) *Register of deduction, Register of fines and Register of advances.*—Register of deductions for damage or loss, register of fines and register of advances shall be maintained by every contractor in Forms XIX, XX and XXI respectively;
- (d) Every contractor shall maintain register of overtime in Form-XXII.

(3) Notwithstanding any thing contained in these rules where a combined or alternative form is sought to be used for the contractor to avoid duplication of work for compliance with the provisions of any other Act or the rules framed thereunder or any other laws or regulations or in case where mechanised pay rolls are introduced for better administration, alternative suitable form or forms in lieu of any of the forms prescribed under these rules, may be used with the previous approval of the Labour Commissioner, Himachal Pradesh.

53. *Maintenance and preservation of Registers.*—(1) All registers and other records required to be maintained under the Act and rules, shall be maintained complete and up-to-date and, unless otherwise provided for, shall be kept at an office or the nearest convenient building within the precincts of the work place or at a place, if any, specified by the Inspector on the specific request made by the contractor in this behalf.

(2) All the registers shall be maintained legibly in Hindi or English.

(3) All the registers and other records shall be preserved in original for a period of three calendar years from the date of last entry made therein.

(4) All the registers, records and notices maintained under the Act or rules shall be produced on demand before the Inspector or Labour Commissioner, Himachal Pradesh or any other authority under the Act or any person authorised in that behalf by the State Government.

(5) Where no deduction or fine has been imposed or no overtime has been worked during any wage period, a 'Nil' entry shall be made across the body of the register at the end of every wage period indicating also in precise terms and wage period to which the 'Nil' entry relates in the respective registers maintained in Form-XIX and XXI respectively.

54. *Display of an abstract of the Act and the Rules.*—Every contractor shall display an abstract of the Act and rules in Hindi and English and in the language spoken by majority of migrant workmen in such form as may be approved by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh.

55. *Notices.*—(1) (i) Notices showing the rates of wages, hours of work wage period, date of payment of wages, names and addresses of the Inspectors having jurisdiction, and date of payment of unpaid wages, shall be displayed in Hindi and in English and in local language understood by the majority of the workers in conspicuous places at the establishment and the work-site by the principal employer or the contractor, as the case may be.

(ii) The notices shall be correctly maintained in a clean and legible condition.

(2) A copy of the notice shall be sent to the Inspector and whenever any changes occur, the same shall be communicated to him forthwith.

56. *Periodical returns.*—(1) Every contractor shall send half yearly return in Form-XXIII (in duplicate) so as to reach the licensing officer concerned not later than thirty days from the close of the half year.

*Note.*—Half year for the purpose of this rule means a period of six months commencing from 1st January and 1st July every year.

(2) Every principal employer of registered establishment shall send annually a return in Form XXIV (in duplicate) so as to reach the registering officer concerned not later than the 15th February, following the end of the year to which it relates.

57. (1) The Labour Commissioner, Himachal Pradesh or the Inspector or any other authority under the Act shall have powers to call for any information or statistics in relation to migrant workmen from any contractor or principal employer at any time by an order in writing.

(2) Any person called upon to furnish the information under sub-rule (1) shall be legally bound to do so.

#### CHAPTER VII LEGAL AID TO MIGRANT WORKMEN

58. *Legal Aid.*—On receipt of a written application from a migrant workman or in the event of his death, from next of his kin for providing legal aid in relation to any proceedings before the Authority under section 15

of the Payment of Wages Act, 1936 or authority under section 20 of the Minimum Wages Act, 1948 or appropriate Labour Court under Section 33-C (2) of the Industrial Disputes Act, 1947 or Commissioner for workmen's compensation under the Workmen's Compensation Act, 1923, in which the migrant workman or his legal heir is a party, the specific authority concerned, if he is satisfied, may with the prior approval of the Labour Commissioner, Himachal Pradesh engage an advocate to conduct the relevant proceedings on behalf of the migrant workman or his legal heir as the case may be and meet all legal expenses in this regard.

#### FORM I [See Rule 3 (1)]

#### APPLICATION FOR REGISTRATION OF ESTABLISHMENTS EMPLOYING MIGRANT WORKMEN

1. Name and location of the Establishment.
2. Postal address of the Establishment.
3. Full name and address of the principal employer (furnish father's/husband's name in the case of individuals).
4. Names and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).
5. Full name and address of the Manager or person responsible for the supervision and control of the establishment.
6. Nature of work carried on in the establishment.
7. Particulars of contractors and migrant workmen:
  - (a) Name and addresses of contractors.
  - (b) Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed.
  - (c) Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.
  - (d) Estimated date and commencement of work, under each contractor.
  - (e) Estimated date of termination of employment of migrant workmen under each contractor.
8. Particulars of treasury challan/receipt enclosed; (amount, number and date and name of Treasury).

I hereby declare that the particulars given above are true to the best of my knowledge and belief.

Principal Employer,  
Seal and Stamp.

Date of receipt of application..... Office of the Registering Officer.

#### FORM II [See rule 4 (1)]

#### CERTIFICATE OF REGISTRATION

Date.....

#### GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH OFFICE OF THE REGISTERING OFFICER

A certificate of registration containing the following particulars is hereby granted under clause (a) of sub-section (2) of section 4 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of employment and Conditions of Service) Act, 1979, and the rules made thereunder to....

1. Nature of work carried on in the establishment.
2. Names and addresses of contractors.
3. Nature of work for which migrant workmen are to be employed or are employed.
4. Maximum number of migrant workmen to be employed on any day through each contractor.
5. Other particulars relevant to the employment of migrant workmen.

(i)  
(ii)

Signature of Registering Office,  
with Seal.

FORM III

[See rule 4 (2)]

REGISTER OF ESTABLISHMENTS

1. Serial No.
2. Registration No. and date.
3. Name and address of the establishment registered.
4. Name of the Principal employer and his address.
5. Type of business, trade industry, manufacture or occupation, which is carried on by the establishment.
6. Maximum number of migrant workmen directly employed on any day.

PARTICULARS OF CONTRACTOR AND INTER-STATE MIGRANT WORKMEN

7. Name and address of the contractor.
8. Nature of work for which migrant workmen are to be recruited or are employed.
9. Maximum number of Migrant workmen employed on any day through a contractor.
10. Probable duration of employment of migrant workmen.
11. Remarks.

FORM IV

[See rule 7 (1)]

APPLICATION FOR LICENCE FOR RECRUITMENT

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed.
4. (a) Name and address of the establishment.  
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation, which is carried on in the establishment.  
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act.  
(d) Name and address of the principal employer.
5. Particulars of migrant workmen:  
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.  
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).  
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work site.  
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date.  
(e) Name and addresses of the directors/partners (in case of companies and firms).  
(f) Name(s) and address(s) of the person(s)-in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be;
6. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
7. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.
8. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and nature of work.
9. Whether a certificate by the principal employer in Form-V is enclosed.
10. Amount of licence fee paid—Number and date of treasury challan/receipt.
11. Amount of security deposit, if any.

**Declaration.**—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place..... (Signature of the Applicant),  
Date..... (Contractor).

**Note.**—The application should be accompanied by the treasury challan/receipt showing the payment of the prescribed licence fee and security deposit, if any, and a certificate in Form-V from the Principal Employer.

(To be filled in the office of the Licensing Officer) date of receipt of the application with treasury challan/receipt.

Signature of the Licensing Officer.

FORM V

[See rule 7 (2)]

APPLICATION FOR LICENCE FOR EMPLOYMENT

1. Name and address of the contractor (including his Father's/Husband's name in case of individuals).
2. Date of birth and age (in case of individuals).
3. Particulars of establishment where migrant workmen are to be employed:—  
(a) Name and address of the establishment;  
(b) Type of business, trade, industry, manufacture or occupation which is carried on in the establishment;  
(c) Number and date of certificate of registration of the establishment under the Act;  
(d) Name and address of the principal employer.
4. Particulars of migrant workmen:—  
(a) Nature of work in which migrant workmen are employed or are to be employed in the establishment.  
(b) Duration of the proposed contract work (give particulars of proposed date of commencing and ending).  
(c) Name and address of the agent or manager of the contractor at the work-site;  
(d) Maximum number of migrant workmen proposed to be employed in the establishment on any date;  
(e) Names and addresses of the Directors/Partners (in case of companies and firms);  
(f) Name(s) and address(s) of the person(s)-in-charge of and responsible to the company/firm for the conduct of the business of the company/firm, as the case may be.
5. Whether the contractor was convicted of any offence within the preceding five years. If so, give details.
6. Whether there was any order against the contractor revoking or suspending licence or forfeiting security deposits in respect of an earlier contract. If so, the date of such order.
7. Whether the contractor has worked in any other establishment within the past five years. If so, give details of the principal employer, establishment and nature of work.
8. Whether a certificate by the principal employer in Form-V is enclosed.
9. Amount of licence fee paid—Number and date of treasury challan/receipt.
10. Amount of security deposit, if any.

**Declaration.**—I hereby declare that the details given above are correct to the best of my knowledge and belief.

Place..... *Signature of the Applicant,*Date..... *(Contractor).*

Act, 1979, subject to the conditions specified in the Annexure.

*Note.*—The application should be accompanied by a treasury challan/receipt showing the payment of the prescribed fee and security deposit, if any, and a certificate in Form-VI from the principal employer.

2. This licence is for doing the work of (work to be indicated) in the establishment of (name of principal employer to be indicated) and place of work to be indicated

3. The licence shall remain in force till (31-12-19 ..). date to be indicated.

(To be filled in the office of the Licensing Officer).

*Signature and Seal of the  
Licensing Officer.*

Date of receipt of the application with treasury challan/receipt for fees.

*Signature of the Licensing Officer.*

RENEWAL

(See rule 14)

Date of renewal	Fee paid for renewal	Date of expiry
1.		
2.		
3.		

FORM VI

[See rule 7 (3)]

### FORM OF CERTIFICATE BY PRINCIPAL EMPLOYER

Certified that I have engaged the applicant (name of the contractor) as a contractor in my establishment. I undertaking to be bound by all the provisions of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979 and the Himachal Pradesh Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Rules, 1981 in so far as the provisions are applicable to me in respect of the applicant.

Place..... *Signature of Principal Employer,  
Name and address of Establishment.*

Date.....

FORM VII

[See rule 10 (2)]

### APPLICATION FOR ADJUSTMENT OF SECURITY DEPOSIT

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of application for fresh licence.
3. Date of expiry of previous licence.
4. Whether the previous licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the treasury challan/receipt of security deposit in respect of the previous licence.
6. Amount of previous security deposit.
7. Amount of security deposit for the fresh licence.
8. Number and date of treasury challan/receipt of the balance security deposit with the fresh application.
9. Number and date of certificate of registration of the establishment in relation to which the fresh licence is applied for.
10. Name and address of the principal employer.
11. Particulars of fresh application.
12. Remarks.

Place.....

Date.....

*Signature of Applicant.*

FORM VIII

[See rule 11(1)]

### GOVERNMENT OF HIMACHAL PRADESH OFFICE OF THE LICENSING OFFICER

Licence No.      Dated      Fee paid Rs.....

#### LICENCE

Licence is hereby granted to.....  
under section 8 (1) of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service)

Date.....

*Signature and Seal of the  
Licensing Officer.*

#### ANNEXURE

The licences is subject to the following conditions:—

1. The licence shall be non-transferable.
2. The number of workmen employed as migrant workmen in the establishment shall not, on any day exceed the maximum number specified in the application for licence.
3. Save as provided in these rules the fees paid for the grant, or as the case may be for renewal of licence shall be non-refundable.
4. The rates of wages payable to the migrant workmen by the contractor shall not be less than the rates prescribed under the Minimum Wages Act, 1948, for such employment where applicable, and where the rates have been fixed by agreement, settlement or award not less than the rates so fixed.
5. (a) In cases where the migrant workmen employed by the contractor perform the same for similar kind of work as the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment, the wage rates, holidays hours of work and other conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be same as applicable to the workmen directly employed by the Principal Employer of the establishment on the same or similar kind of work.

Provided that in the case of any disagreement with regard to the type of work the same shall be decided by the Labour Commissioner, Himachal Pradesh whose decision shall be final.

(b) In other cases the wage rates, holidays, hours of work and conditions of service of the migrant workmen of the contractor shall be such as prescribed in these rules.

6. Every migrant workman shall be entitled to allowances benefits, facilities, etc., as prescribed in the Act and these Rules.

7. No female migrant workman shall be employed by any contractor before 6.00 A.M. or after 7.00 P.M.:

Provided that this clause shall not apply to the employment of female migrant workmen in pit head, baths, creches and canteens and as Midwives and Nurses in hospitals and dispensaries.

8. The contractor shall notify and change in the number of migrant workmen or the conditions of work to the licensing officer.

9. The contractor shall comply with all the provisions of the Act and these Rules.

10. A copy of the licence shall be displayed prominently at the premises where the migrant workmen are employed.

FORM IX  
[See rule 14 (2)]

APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE

1. Name and address of the contractor.
2. Number and date of the licence.
3. Date of expiry of the previous licence.
4. Whether the licence of the contractor was suspended or revoked.
5. Number and date of the treasury challan/receipt enclosed.

Place.....

*Signature of the Applicant.*

Date:.....

(To be filled in the office of the Licensing Officer)

Date of receipt of the application with treasury receipt/ challan.

No. and date

*Signature of the Licensing Officer.*

FORM X  
(See rule 21)

Form in which to furnish particulars in respect of recruitment an Employment of migrant workman/workmen as prescribed under sub-rule (1) of Rule 21 to the authorities prescribed under explanation below sub-section (2) of section 12 of the Inter-State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act, 1979.

1. Name and address of the contractor.....
2. Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....
3. Name and address of the establishment.....
4. Name and address of the principal employer.....
5. Name of the State in which the place of work is located .....
6. Name of the State in which recruitment was made .....

1. Serial No.
2. Name of migrant workman.
3. Father's/husband's name.
4. Sex.
5. Age.
6. Permanent Home address.
7. Name and address of the next of kin of the migrant workman.
8. Place and address of residence in Home State.
9. Amount of displacement Allowance paid.
10. Amount of outward journey allowance paid.
11. Amount of wages for outward journey period paid
12. Nature of job required to be performed.
13. Date of recruitment.
14. Date of employment.
15. Details of rates of wages and other allowances payable.
16. Period of contract of Employment.
17. Details of other service conditions.
18. Remarks.

*Signature of Contractor or his  
Authorised representative.*  
Date.....

Submitted to:

(Specified authority in the state in which migrant workman/workmen is/are employed).

(Specified authority in the State from which the migrant workman/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to:—

.....

(The Principal Employer).

*Signature of the Contractor or his  
Authorised representative.*  
Date.....

*Note.*—In case where migrant workmen concerned have been recruited for more than one States, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM XI  
(See Rule 24)

RETURN TO BE SENT BY THE CONTRACTOR TO THE AUTHORITIES SPECIFIED UNDER EXPLANATION BELOW SUB-SECTION (2) OF SECTION 12 OF THE INTER-STATE MIGRANT WORKMEN (REGULATION OF EMPLOYMENT AND CONDITIONS OF SERVICE ) ACT, 1979

Name and address of the Contractor.....  
Name and address of the sub-contractor through whom recruitment has been made.....  
Name and address of the establishment.....  
Name and address of the Principal Employer.....

Name of the State in which the place of work is located.....

Name of State in which recruitment was made.....

1. Serial No.
2. Name of migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Sex.
5. Designation.
6. Age.
7. Permanent home address indicating the State.
8. Place and address of residence in Home State.
9. Date of employment.
10. Date on which ceased to be employed.
11. Total days worked.
12. Details of wages and other allowances paid.
13. Amount of displacement allowance paid.
14. Amount of outward journey allowance and wages for outward journey paid.
15. Amount of return journey allowance and wages for return journey paid.
16. Total wages paid.
17. Details of compensation and other allowances.
18. Amount of deductions, if any.
19. Amount of advance, if any paid.
20. Amount of advance, if any recovered.
21. Remarks.

DECLARATION

I/We hereby declare that wages, other dues including displacement allowance, outward return journey allowances and wages for journeys periods payable to migrant workman/workmen named above and employed by me/us have been paid by me/us to him/her.

*Signature of the Contractor or his  
Authorised representative.*

Place:

Date:

Submitted to:

(1).....

(Specified authority in the State in which migrant workman/workmen is/are employed).



- (2) .....  
(Specified authority in the State from which the migrant workmen/workmen has/have been recruited).

Copy forwarded to:—

.....  
(The Principal Employer).

*Signature of the Contractor or  
his authorised representative.*

Date.....

*Note.*—In case where migrant workmen concerned have been recruited from more than one States, separate returns shall be submitted in respect of each such State.

FORM XII  
(See rule 48)

REGISTER OF CONTRACTORS

- (1) Name and address of the Principal Employer....  
.....  
(2) Name and address of the Establishment. ....

1. Name and address of Contractor(s).
2. Nature of work of Contract.
3. Location of contract work.
4. Period of contract:  
From  
To
5. Maximum number of migrant workmen employed by contractor.

FORM XIII  
(See rule 49)

REGISTER OF WORKMEN EMPLOYED  
BY CONTRACTOR

Name and address of contractor.....  
Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.  
Name and address of the Establishment.....  
Name and address of Principal Employer.....

1. Serial No.
2. Name and surname of the migrant workman.
3. Age and Sex.
4. Father's/Husband's name.
5. Nature of employment/designation.
6. Permanent Home address of migrant workman (village and Tehsil) Taluk and District).
7. Local address.
8. Date of commencement of employment.
9. Signature or thumb impression of migrant workman.
10. Date of termination of employment.
11. Reasons for termination.
12. Remarks.

*Signature of Contractor or his  
authorised representative.*

FORM XIV  
(See rule 50)

SERVICE CERTIFICATE

Name and address of contractor.....  
Nature and location of work.....  
Name and address of establishment in/under which migrant workmen are employed.....  
Name and address of the Principal Employer.....  
Name and address of the migrant workman.....  
Age or Date of Birth.....  
Identification marks.....  
Father's/Husband's name.....

1. Serial No.
2. Total period for which employed:  
From.  
To.
3. Nature of work done.
4. Rate of wages (with particulars of unit in case of piece-work).
5. Remarks.

*Signature of the Contractor or his  
authorised representative.*

FORM XV

[See rule 51 (1)]

DISPLACEMENT AND OUTWARD JOURNEY  
ALLOWANCES SHEET

Name and address of the contractor.....  
Name of the establishment.  
Name and address of the principal employer.....  
Month and year.....

1. Serial No.
2. Name of the migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Permanent home address indicating the State.
5. Place and address of residence in Home State.
6. Designation.
7. Rate of wages: Rs. P.
8. Wages payable in a month : Rs. P.
9. Place of recruitment.
10. Place of work with address indicating the State.
11. Railway station/bus stand nearest to the place of residence.
12. Railway station/bus stand nearest to the place of work.
13. Date and time of commencement of journey, from the place of residence.
14. Expected date and time of arrival at the place of work.
15. Details of modes of journeys from the place of residence in the home state to the place of work.
16. Amount of bus and/or second class train fare and/or other journey expenses separately as per the modes of journeys indicated in col. 15.
17. Total amounts indicated in col. 16. Rs. P.
18. Amount of displacement allowance Rs. P.
19. Amount of outward journey allowance Rs. P.
20. Wages for outward journey period. Rs. P.
21. Total amount paid.
22. Date on which paid.
23. Signature or thumb impression of migrant workman.
24. Actual date and time of arrival at the place of work.
25. Balance wages for outward journey if any, payable Rs. P.
26. Date of payment of the balance wages indicated in col. No. 25.
27. Signature or thumb impression of the migrant workman.
28. Remarks.

*Note.*—Indicate separately different mode of journeys (entries are to be made against each individual migrant workman).

*Signature of the Contractor or his  
authorised representative.*

Date.....

FORM XVI

[See rule 51 (1)]

RETURN JOURNEY ALLOWANCE REGISTER

Name and address of the contractor.....  
Name and address of the establishment.....

Name and address of the Principal employer....  
Month and year.....

1. Serial No.
2. Name of the migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Permanent home address indicating the State.
5. Place and address of residence in the home State.
6. Designation.
7. Rate of Wages: Rs. P.
8. Place of work:
9. Railway station/bus stand nearest to the place of work.
10. Railway station/bus stand nearest to the place of residence in the home State.
11. Date and time of commencement of journey from the place of work.
12. Expected date and time of arrival at the residence in home state.
13. Expected modes of journeys from the place of work to place of residence in the home State.
14. Amounts of bus fare and/or second class train fare and/or other journey expenses, separately as per expected modes of journeys indicated in col. No. 13 Rs. P.
15. Total amounts indicated in column No. 14. Rs. P.
16. Amount of return journey allowance Rs. P.
17. Wages for return journey period Rs. P.
18. Total amount paid Rs. P.
19. Date on which paid
20. Signature or thumb impression of the migrant workman.
21. Remarks.

\*Indicate separately different modes of journey.

Note.—Entries are to be made against each individual Inter-state migrant workmen.

Signature of the Contractor/his  
authorised representative.  
Date.....

FORM XVII  
[See rule 52 (2)(a)]  
MUSTER ROLL

Name and address of Contractor.....  
Name and address of establishment/under which  
migrant workmen are employed.....  
Name and address of the Principal employer.....  
Nature and location of work.....  
For the month of.....

1. Serial No.
2. Name of migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Sex.
5. Dates:  
1, 2, 3, 4, 5, 6.
6. Remarks.

FORM XVIII  
[See rule 52 (2)(a)]  
REGISTER OF WAGES

Name and address of Contractor.....  
Name and address of establishment under which  
Inter-state migrant workmen are employed.....  
Nature and location of work.....  
Wage period .....

1. Serial No.
2. Name of Inter-state migrant workman.
3. Serial No. in the register of workmen.
4. Designation/nature of work.
5. No. of days worked.
6. Units of work done.
7. Daily rate of wages/piece-rate Rs. P.

- Amount of wages earned:
8. Basic wages Rs. P.
  9. Dearness allowance Rs. P.
  10. Over-time Rs. P.
  11. Other cash payment (nature of payment to be indicated) Rs. P.
  12. Total Rs. P.
  13. Deduction if any (indicate nature) Rs. P.
  14. Net amount paid Rs. P.
  15. Signature/Thumb impression of inter-state migrant workman.
  16. Initials of contractor or his authorised representative.

FORM XIX  
[See rule 52 (2) (c)]  
REGISTER OF DEDUCTIONS FOR  
DAMAGE OR LOSS

Name and address of Contractor.....  
Name and address of establishment in/under which  
inter-State migrant workmen are employed.....  
Name and address of Principal employer.....  
Nature and location of work.....

1. Serial No.
2. Name of inter-State migrant workman.
3. Father's/husband's name.
4. Designation/nature of employment.
5. Particulars of damage or loss.
6. Date of damage or loss.
7. Whether inter-State migrant workman showed causes against deduction.
8. Name of person in whose presence employee's explanation was heard.
9. Amount of deduction imposed.
10. No. of Instalments.  
Date of Recovery:
11. 1st instalment.
12. Last instalment.
13. Remarks.

FORM XX  
[See rule 52 (2) (c)]  
REGISTER OF FINES

Name and address of Contractor.....  
Name and address of establishment in/under which  
inter-State migrant workmen are employed.....  
Name and address of the Principal employer.....  
Nature and location of work.....

1. Serial No.
2. Name of inter-State migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Designation/nature of employment.
5. Act/Omission for which fine imposed.
6. Date of offence.
7. Whether inter-State migrant workman showed cause against fine.
8. Name of person in whose presence employee's explanation was heard.
9. Wage periods and wages payable.
10. Amount of fine imposed.
11. Date on which fine realised.
12. Remarks.

FORM XXI  
[See rule 52 (2) (c)]  
REGISTER OF ADVANCES

Name of Contractor.....  
Nature and location of work.....  
Name and address of establishment in/under which  
inter-State migrant workmen are employed.....  
Name and address of Principal employer.....



1. Serial No.
2. Name of inter-State migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Nature of employment/designation.
5. Wage period and wages payable.
6. Date and amount of advance given.
7. Purpose(s) for which advance made.
8. No. of instalments by which advance to be repaid.
9. Date and amount of each instalment repaid.
10. Date on which last instalment was repaid.
11. Remarks.

## FORM XXII

[See rule 52 (2) (d)]

## REGISTER OF OVER TIME

Name and address of Contractor.....  
 Nature and location of work.....  
 Name and address of establishment in/under which  
 migrant workmen are employed.....  
 Name and address of Principal employer.....

1. Serial No.
2. Name of inter-State migrant workman.
3. Father's/Husband's name.
4. Sex.
5. Designation/nature of employment.
6. Date on which overtime worked.
7. Total overtime worked or production in case of piece rates.
8. Normal rates of wages.
9. Overtime rate of wages.
10. Overtime earnings.
11. Date on which overtime wages paid.
12. Remarks.

## FORM XXIII

[See rule 56 (1)]

RETURN TO BE SENT BY THE CONTRACTOR TO  
THE LICENSING OFFICER

## HALF YEAR ENDING.....

1. Name and address of the Contractor.....
2. Name and address of the establishment.
3. Name and address of the Principal employer.
4. Duration of contract From.....To.....  
Which.....
5. (a) the establishment of the principal employer  
had worked.....  
(b) the contractors' establishment had worked....
6. Maximum number of inter-State migrant workmen  
employed on any day during the half-year:  
Men Women Children Total
7. (i) Daily hours of work and spread over  
(ii) (a) Whether weekly holiday observed and on  
what day?  
(b) If so, whether it was paid for.....  
(iii) No. of man-hours of overtime worked.....
8. Number of mandays worked by:  
Men Women Children Total
9. Amount of wages paid:  
Men Women Children Total

Note.—Wages shall not include wages for periods of  
Outward and return journeys.

10. Amount of deductions from wages, if any:  
Men Women Children Total
11. Amount of displacement allowance paid:  
Men Women Children Total
12. Amount of outward journeys allowance paid:  
Men Women Children Total
13. Amount of wages for outward journeys period paid:  
Men Women Children Total
14. Amount of return journeys allowance paid:  
Men Women Children Total

15. Amount of wages for return journeys period paid: }  
Men Women Children Total

16. Whether the following have been provided:—

- (i) Residential accommodation
- (ii) Protective clothing
- (iii) Canteen
- (iv) Rest Rooms
- (v) Latrines and Urinals.
- (vi) Drinking water
- (vii) Creches
- (viii) Medical facilities
- (ix) First Aid

(If the answer is "YES" state briefly nature/standards  
provided).

Place:

Date:

Signature of the Contractor.

## FORM XXIV

[See rule 56 (2)]

ANNUAL RETURN OF PRINCIPAL EMPLOYER  
TO BE SENT TO THE REGISTERING OFFICER

## Year ending 31st December

1. Full name and address of the Principal employer.
2. Name of establishment:  
(a) District  
(b) Postal address  
(c) Nature of operation/industry/work carried on.
3. Full name of the Manager or person responsible  
for supervision and control of the establishment.
4. Number of contractors who worked in the  
establishment during the year (Give details in  
Annexure).
5. Nature of work/operations on which migrant  
workmen were employed.
6. Total number of days during the year on which  
migrant workmen were employed.
7. Total number of mandays worked for by migrant  
workman during the year.
8. Maximum number of workmen employed directly  
on any day during the year.
9. Total number of days during the year on which  
direct labour was employed.
10. Total number of mandays worked by directly  
employed workmen.
11. Change, if any, in the management of the establish-  
ment, its location, or any other particulars furni-  
shed to the Registering Officer in the applica-  
tion for Registration indicating also the dates.

Principal Employer.

Place:

Date:

## ANNEXURE TO FORM

1. Name and address of the contractor.
- Period of contract.
- From To.
3. Nature of work.
4. Maximum No. of workers employed by each  
contractor.
5. No. of days worked.
6. No. of mandays worked.

By order,  
Sd/-  
Secretary.

**भाग 4—स्थानीय स्वायत्त शासन: म्युनिसिपल बोर्ड, डिस्ट्रिक्ट बोर्ड, नोटिफाइड और टाउन एरिया तथा पंचायती राज विभाग**

पंचायती राज विभाग

आदेश

शिमला-2, 7 मार्च, 1983

संख्या पी0सी0एच-एच0बी0 (9) 2/77.—राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश पंचायती राज विभागीय पदोन्नति स्थायी समिति की सिफारिश पर निम्नलिखित जिला पंचायत अधिकारी (श्रेणी-II) को 825-1580

रूपरे के बतनमान में 15-9-82 से स्थायी (कनफर्म) करने के आदेश देते हैं :—

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. श्री के0 पी0 गुप्ता   | 15-9-82 से |
| 2. श्री डी0 एन0 वैद्य    | 15-9-82 से |
| 3. श्री बी0 पी0 पाण्डे   | 15-9-82 से |
| 4. श्री गोपाल सिंह ठाकुर | 15-9-82 से |

आदेश द्वारा,  
बी0 सी0 नेगी,  
सचिव (पंचायत)।

**भाग 5—वैयक्तिक अधिसूचनाएं और विज्ञापन**

व कार्यालय श्री आर0 एल0 शर्मा, सब-रजिस्ट्रार, वडसर जिला हमीरपुर

हंस राज बनाम ग्राम जनता।

उपरोक्त तारीख को असालतन या बकालतन हाजिर अदालत सुबह 10 बजे आ कर पेश कर सकता है। इस के बाद कोई उजर काबिल समायन न होगी। अन्यथा गैर हाजरी में बसीयत पंजीकृत कर दी जायेगी।

आज व तारीख 5-4-83 मोहर अदालत व मेरे हस्ताक्षर से जारी किया गया।

मोहर।

हस्ताक्षरित/—  
सब-रजिस्ट्रार-कम-तहसीलदार,  
कांगड़ा।

उत्तवान :—तसदीक किये जाने बसीयतनामा दिनांक 31-12-82 मिन जानव श्री परस राम पुत्र सीहणू, वासी पध्याण, तप्पा डटवाल, तहसील वडसर, वहक सर्वश्री हंस राज, हेम राज, चुनी लाल पिसरान व श्रीमती विद्या देवी बेवा परस राम, साकनान पध्याण, तहसील वडसर, जिला हमीरपुर।

जेर धारा 40/41 इण्डियन रजिस्ट्रेशन ऐक्ट, 1908

नोटिस :—

ग्राम जनता।

उपरोक्त उत्तवान वाला में श्री हंस राज पुत्र परस राम, साकन पध्याण, तप्पा डटवाल, तहसील वडसर ने बसीयतनामा श्री परस राम पुत्र सीहणू बराये पंजीकृत पेश किया है। इस बारे में इस इशतहार द्वारा ग्राम जनता को सूचित किया जाता है कि अगर किसी व्यक्ति को उपरोक्त बसीयतनामा के तसदीक होने में कोई उजर हो तो वह हमारे कार्यालय में असालतन या बकालतन दिनांक 17-5-83 को सुबह 10 बजे हाजिर आवें। अन्यथा बसीयतनामा पंजीकृत कर दिया जावेगा।

आज दिनांक 7-4-83 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत से जारी हुआ।

मोहर।

आर0 एल0 शर्मा,  
सब-रजिस्ट्रार, वडसर,  
जिला हमीरपुर।

ब अदालत जनान सब-रजिस्ट्रार-कम-तहसीलदार, कांगड़ा

मुकद्दमा नम्बर आफ 1982

सर्वश्री प्रकाश चन्द, सुरम चन्द पुत्र श्री दलीप सिंह पुत्र श्री निहाला, वासी इहर्ग, मौजा प्रगोड, तहसील कांगड़ा .. प्रार्थी।

बनाम

सर्व जनता .. प्रत्यार्थी।

दरखास्त :—बाबत रजिस्ट्रार कर वाने बसीयतनामा जेर धारा 40/41 भारतीय रजिस्ट्रेशन ऐक्ट, 1903 हेतु।

मुकद्दमा मुन्दजी उत्तवान वाला में हर खास व आम को सूचित किया जाता है कि सर्वश्री प्रकाश चन्द व सुरम चन्द सुपुत्र दलीप सिंह मजकूरान प्रार्थी-गण ने मिति 18-2-82 को इस कार्यालय में दरखास्त दी है कि श्री तारा चन्द पुत्र निहाला पुत्र सुरजन, वासी महाल नेरा, मौजा प्रगोड, तहसील कांगड़ा ने एक बसीयत नामा बहक प्रार्थी के नाम की जावे। जिस की तारीख पेशी 17-5-83 को इस अदालत में रखी गई है यदि इस सम्बन्ध में किसी को किसी किस्म का उजर या एतराज हो तो वह

**HIMACHAL PRADESH FINANCIAL CORPORATION,  
1ST FLOOR KISHORE BHAWAN, THE MALL  
SHIMLA-171001**

**NOTICE**

Shimla-171001, the 18th April, 1983

No. HPFC/83.—In pursuance of Regulation 24 read with Regulation 37 of the General Regulations of the Corporation, it is hereby notified that the Sixteenth Annual General Meeting of the Shareholders of the Himachal Pradesh Financial Corporation will be held at the Head Office of the Corporation, 1st Floor, Kishore Bhawan, the Mall, Shimla on Thursday the 30th June, 1983 at 11.00 A.M. (Standard time) to transact the following business:—

- To read and consider the Balance Sheet and the Profit and Loss Account of the Corporation for the year ended on 31st March, 1983 together with the report of the Board of Directors on the working of the Corporation throughout the year and the Auditors' Report on the said Balance Sheet and Accounts.
- To elect one Director representing the Scheduled Banks in terms of clause (d) of Section 10 of State Financial Corporations Act, 1951, to be elected by the Scheduled Banks who are shareholders of the Corporation under Section 14(2) of the Act *ibid* in place of Shri D. R. Miglani who has resigned from the directorship of the Corporation.

2. It is further notified that the Share Register of the Corporation will remain closed and the registration of transfers suspended from the 28th May, 1983 to 29th June, 1983 (both days inclusive).

Notes:—1. The lists of shareholders shall be available for purchase from the Head Office of the Corporation at a price of Re. 1/- (Rupee one) per copy from 9th June, 1983.

2. The last date for receipt of nominations for election of director shall be the 15th June, 1983.

3. The last date for the deposit of proxies shall be 22nd June, 1983.

4. The last date for the deposit of certified copies of resolutions appointing duly authorised representative by Companies including Co-operative Banks shall be the 25th June, 1983.

5. The written order of the State Government authorising any of its officers to act as its representative to be deposited before the time fixed for the meeting.

By order of the Board.

Sd/-  
Secretary.

व्यवसायिक सहायक समाह्वान प्रथम वर्ग, अर्को, जिला सोलन,  
हिमाचल प्रदेश

मिमल नं० 23/9 वाकत साल 1982

वक्तव्यः—

श्रीमती राधू बनाम धनी राम इत्यादि ।

प्रार्थना पत्र विभाजन भूमि खाता खतौनी नं० 1/1 कित्ता 13 रकबा 65 बीघा 3 बिस्वा बाका चक बैमू भगडा, परगना धियालड तहसील अर्को ।

इस्तह्दा बनाम नीकू पुत्र जीउनु, निवासी ग्राम बैमू, परगना धियालड, तहसील अर्को ।

उपरोक्त मुकद्दमा में नीकू प्रतिवादी के विरुद्ध समन जारी हुआ था रिपोर्ट तामील कुनिन्दा ने पाया गया कि नीकू काफी अरसा से लापता है। इस सम्बन्ध में प्रार्थी ने शपथपत्र भी प्रस्तुत किया है। अतः इस इस्तहार द्वारा सूचित किया जाता है कि वह असातन या यकालतन दिनांक 16-5-1983 को 10 बजे मुबह हाजिर आ कर पैरवी मुकदमा करें वमूरत दीगर उसके विरुद्ध कार्यवाही यक-तरफा अमल में लाई जावेगी।

आज बनारोख 4 माह अप्रैल, 1983 दस्तखत हमारे और मोहर अदालत में जारी हुआ।

मोहर ।

हस्ताक्षरित/-  
सहायक कुलेक्टर प्रथम वर्ग,  
अर्को, जिला सोलन (हि० प्र०) ।

व्यवसायिक श्री किशोरी लाल शर्मा, नायब-तहसीलदार-कम-ए. सी. गण्ड ग्रेड, सब-तहसील रक्कड़, तहसील देहरा, जिला कांगड़ा

इस्तहार राजपत्र हिमाचल प्रदेश  
मुकद्दमा नं० 32, तहसील रक्कड़

दरुन्नी यन्त्रा खाता नं० 107, खतौनी नं० 468 मिन, खसरा

नम्बरान सबक 2327/2262, 2328/2262 मिन हाल खसरा नम्बरान 180, 182 रकबा तादादी 3-74-34 हेक्टर मुन्द्रजा मिसल हकीयत बन्दोबस्त जदीद सानी 1978-79 बाभ्या मुहाल रक्कड़, मौजा कलोहा, सब-तहसील रक्कड़, जिला कांगड़ा, हिमाचल प्रदेश।

टेक चन्द बनाम श्रीमती चन्द आदि ।

उपरोक्त मुकद्दमा में निम्नलिखित फरीकन दोषम की सामील न हो रही है। अतः अदालत हजा को विश्वास हो चुका है कि इन की तामील आसान तरीका से न हो सकती है अतः वजरिया इस्तहार राजपत्र द्वारा मुस्ती व मुनादी की जाती है कि श्रीमती चन्द पुत्र निहाल, 2. बलदेव प्रसाद, 3. पुरन चन्द पिसरान नथू राम, 4. धनी राम पुत्र तुलसी राम, 5. बरागी राम, 6. रण भीर सिंह पिसरान बदरी, 7. खुशी राम, 8. जान सिंह, 9. मेहर सिंह पिसरान सयामा, 10. श्रीमती कान्ता पत्नी बलदेव प्रसाद, 11. जैसी राम, 12. कौर चन्द पिसरान धरमी, 13. भौन्डा राम पुत्र बजीरा, 14. गोर सिंह, 15. श्रीनकार चन्द, 16. प्रकाश चन्द, 17. रमेश चन्द पिसरान राय सिंह, 18. मधवीर सिंह, 19. जोगिन्द्र सिंह पिसरान झाणू, 20. केसरी देवी पत्नी रण सिंह, 21. भगत राम, 22. ऊधम सिंह, 23. कृशन चन्द, 24. जसवन्त सिंह पिसरान लहेणू, 25. संसार चन्द पुत्र रूप, 26. बलवन्त सिंह पुत्र बाबू राम उर्फ राम चन्द, 27. श्रीमती कौशल्या देवी, 28. श्रीमती सत्या देवी, 29. श्रीमती विद्या देवी पुत्रियां बाबू राम उर्फ राम चन्द, 30. श्रीमती पीन्नी देवी पत्नी बाबू राम, उर्फ राम चन्द, 31. रोजन लाल पुत्र हीरू, 32. निरू राम, 33. भाग सिंह, 34. मेला राम पिसरान शिवू राम, 35. श्रीमती रामेश्वरी देवी, 36. श्रीमती पातो देवी, 37. श्रीमती शकुन्तला देवी, 38. रोजनी देवी पुत्रियां राम सिंह, 39. श्रीमती मोरती देवी विधवा राम सिंह, 40. कुमारी पिको पुत्री तारा चन्द, 41. हरि सिंह पुत्र जै गोपाल, 42. रणयां, 43. उधम सिंह, 44. लाल चन्द, 45. धनी राम, 46. किशोरी लाल पिसरान मिलखी राम, वासी रक्कड़, मौजा कलोहा, सब-तहसील रक्कड़, जिला कांगड़ा को इतला दी जाती है कि वह बराय पैरवी मुकद्दमा उन्वान वाला में तिथि 11-5-83 को प्रातः 10 बजे असातन या यकालतन हाजर अदालत आवें। अन्यथा उन के खिलाफ कार्यवाही यक तरफा अमल में लाई जावेगी और वाद गुजरने बिपाद अपील कोई ऊजर काबले समायत न होगा।

आज तिथि 2-4-83 को हमारे हस्ताक्षर व मोहर अदालत द्वारा जारी हुआ।

मोहर ।

किशोरी लाल शर्मा,  
नायब-तहसीलदार-कम-ए. सी. सैकण्ड ग्रेड,  
सब-तहसील रक्कड़,  
तहसील देहरा, जिला कांगड़ा ।

#### CHANGE OF NAME

I, Padmu Devi d/o Shri Dhami Ram, village Kuftu, P.O. Matiana, Tehsil Theog, Shimla have changed my name to Madhu.

Sd/-(MADHU.)  
Steno typist,

H. P. Housing Board, Nigam Vihar, Shimla-2.

भाग 6—भारतीय राजपत्र इत्यादि में से पुनः प्रकाशन

शून्य

भाग 7—भारतीय निर्वाचन आयोग (Election Commission of India) की वैधानिक अधिसूचनाएं तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी अधिसूचनाएं

शून्य

अनुपूरक

शून्य